

竞争性磋商文件

项目编号：GXSZ-20240200SZJZ

项目名称：中华人民共和国深圳湾出入境边防检查站消防及安全设施等维修改造项目

深圳高星项目管理有限公司

2024 年 6 月 4 日

温馨提示

- 一、 如无另行说明，投标/报价文件递交时间为**投标截止时间之前 30 分钟内**。
- 二、 为避免因迟到而失去投标/报价资格，请**适当提前到达**。
- 三、 本项目不需要缴纳投标保证金。
- 四、 投标/报价文件应按顺序**编制页码**。
- 五、 响应文件应由供应商的授权代表送达开标现场（现场递交需携带身份证原件核对，授权代表必须与响应文件所授权的人员一致。）或邮寄递交，邮寄递交响应文件时间以采购代理机构签收供应商邮寄的响应文件为准，逾期采购代理机构有权拒收。
- 六、 请仔细检查投标/报价文件是否已按磋商文件要求**盖章、签名、签署日期**。
- 七、 投标文件一式四份，正本一份，副本三份。另需单独提供**报价信封**一份（密封盖章）。
- 八、 请正确填写《报价一览表》。
- 九、 如投标/供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目投标/报价的授权书原件。
- 十、 投标/供应商为中型、小型、微型企业的，请提交《中小企业声明函》。
- 十一、 为了提高政府采购效率，节约社会交易成本与时间，希望报名购买了磋商文件后又决定不参加本次投标/报价的供应商，在投标/报价文件递交截止时间的 3 日前，按《投标/报价邀请函》中的联系方式，以书面形式告知采购代理机构。对您的支持与配合，谨此致谢。
- 十二、 投标/供应商如需对项目提出询问或质疑，应按磋商文件附件中的询问函和质疑函的格式提交。

（本提示内容非磋商文件的组成部分，仅为善意提醒。如有不一致，以磋商文件为准）

目录

温馨提示	2
第一部分 投标邀请函	4
第二部分 采购需求书	7
第三部分 供应商须知	11
第四部分 评审方法、磋商过程、结果发布	16
第五部分 合同书格式	26
第六部分 响应文件格式	35

第一部分 投标邀请函

深圳高星项目管理有限公司（以下简称“采购代理机构”）受中华人民共和国深圳湾出入境边防检查站（以下简称“采购人”）的委托，对中华人民共和国深圳湾出入境边防检查站消防及安全设施等维修改造项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、项目编号：GXSZ-20240200SZJZ

二、采购项目名称：中华人民共和国深圳湾出入境边防检查站消防及安全设施等维修改造项目

三、采购项目预算金额（元）：¥1,358,731.36 元。

四、采购数量： 本项目确定 1 家成交供应商。

五、采购项目内容及需求：（采购项目技术规格、参数及要求）

1. 所属行业：建筑业。

2. 采购人的具体采购需求：深圳湾边检站消防及安全设施等维修改造项目分布于深圳市南山区东滨路深圳湾口岸区域、蛇口新街 6 号深圳湾边检公寓、松湖二路深圳湾边检站太子湾备勤宿舍。主要改造内容是消防、安全、应急设施进行维修改造，对房屋及管道漏水、破损地面、墙体、天花等进行修缮，完善配套设施功能和安全管理设施设备等。具体详见招标人提供的技术文件、图纸及工程量清单。。

六、供应商资格：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。（本项目的采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为建筑业。投标人在投标时应按竞争性磋商文件中格式内容提供符合本项目要求的证明资料。）；

3、本项目的特定资格要求：投标人应具有消防设施工程专业承包贰级或以上资质，同时具备《安全生产许可证》（投标人应提供有效期内的资质证书和《安全生产许可证》复印件加盖投标人公章，原件备查）。；

4、投标人具有独立法人资格或独立承担民事责任能力的其他组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件加盖投标人公章，原件备查）。

5、参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

6、参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

7、供应商未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（由投标人在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

8、本项目不接受联合体投标，不允许分包、转包。

9、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（由供应商在《政府采购投标及履约承诺函》中作出声明）。

注：（1）“信用中国”、“中国政府采购网”为供应商信用信息的查询渠道，相关信息以开标当日的查询结果为准。

（2）供应商之间单位负责人是否为同一人或者是否存在直接控股、管理关系，以国家企业信用信息公示系统（<https://www.gsxt.gov.cn/index.html>）、机关赋码和事业单位登记管理网（<http://www.gjsy.gov.cn/sydwfrxxcx>）、全国社会组织信用信息公示平台（<https://xxgs.chinanpo.mca.gov.cn/gsxt/newList>）等网站的查询结果为准。

七、报名及购买竞争性磋商文件：

1、获取竞争性磋商文件时间：**2024年6月4日至2024年6月12日**（公休日及法定节假日除外），上午 9:00~12:00，下午 14:00~17:00（北京时间）。

2、获取竞争性磋商文件和投标报名地点：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

3、获取竞争性磋商文件方式：现场购买或线上购买（外地单位如需线上获取竞争性磋商文件，请联系采购代理机构办理）。

4、竞争性磋商文件售价：人民币 200 元/份，可接收现金、微信、支付宝支付。竞争性磋商文件售后不退。采购人同时提供 WORD 版与 PDF 版的电子竞争性磋商文件，如 WORD 版与 PDF 版有差异，以 PDF 版采购文件为准。

八、投标截止时间：2024 年 6 月 17 日 9 时 30 分（9 时 00 分-9 时 30 分接收响应文件）

九、提交投标文件地点：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403 开标室。

十、开标时间：2024 年 6 月 17 日 9 时 30 分

十一、开标地点：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

十二、本公告期限（3 个工作日）。

十三、联系事项

（一）采购代理机构：深圳高星项目管理有限公司

地址：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

联系人：张工 联系电话：0755-88918228

（三）采购方：中华人民共和国深圳湾出入境边防检查站

地址：深圳市南山区深圳湾口岸中国边检行政办公楼

联系人：徐警官 联系电话：0755-84498265

深圳高星项目管理有限公司

2024 年 6 月 4 日

GOSINZ

第二部分 采购需求书

一、项目概况

（一）项目概况

深圳湾边检站消防及安全设施等维修改造项目分布于深圳市南山区东滨路深圳湾口岸区域、蛇口新街6号深圳湾边检公寓、松湖二路深圳湾边检站太子湾备勤宿舍。主要改造内容是消防、安全、应急设施进行维修改造，对房屋及管道漏水、破损地面、墙体、天花等进行修缮，完善配套设施功能和安全设施设备等。具体详见采购方提供的技术文件、**图纸**及工程量清单（详见附件）。

（二）采购标的需实现的功能

消防、安全、应急设施正常使用，设备与系统兼容；房屋及管道、地面、墙体、天花等得以修复，管道给排水顺畅，地面墙体天花完整；配套设施功能和安全设施设备等日常运转良好，相互通信畅通，设备依照指令启停运行。

（三）采购标的需实现的目标

按照设计图纸及工程量清单，90个日历日内完成消防及安全设施等维修改造，持续提高执法执勤办公备勤场所安全性，提升消防、安全等设施设备的可靠性，杜绝安全隐患。

（四）采购标的名称及数量

序号	名称	数量	进口/国产	备注
1	深圳湾边检站消防及安全设施等维修改造项目	1	国产	

二、技术要求

（一）技术要求

1、因该项目施工地点位于填海区和台风高发地域，因此所有施工材料质量及施工质量必须严格按照现行国家、省、市相关行业规范、材料厂家的技术规范等要求。如标准和规范要求有出入的，则以较严格者为准。所采购的材料必须符合环保技术规范要求，材料环保等级至少为E1级。施工区域为公安机关执勤办公备勤场所，施工人员必须做好岗前培训，严格按照边检机关规定的活动范围活动。

2、成交单位应对施工安全及质量全面负责，如因成交单位的原因造成安全质量事故的，成交单位应自行承担由于施工过程中发生的一切安全及质量责任，并承担由此产生的经济、法律责任及相关费用。

3、成交单位中标后，接到中标通知书7日内把详细的施工组织方案报采购方审批，同时向采购方提交该工程施工计划进度表，经批准同意后方可施工。施工期间，成交单位应遵守住宅区物业管理及施工现场的各项规章制度。

4、施工期间，成交单位应自觉地接受采购方的质量监督，对发现提出的质量问题应及时整

改完毕，整改合格后书面报采购方确认备案。

5、该工程竣工后，按照现行国家、省、市的施工验收规范和评定标准验收以及采购方的要求进行验收，要求达到合格标准。

（二）人员要求

1. 人员组成要求

投标方需委派公司正式员工一名作为项目经理，在施工期间原则上不允许更换项目经理。投标人投标文件中拟派项目经理履职时间未达 70 天的，将取消中标资格，成交方需退还全部已支付工程款，并按合同约定支付违约金。拟派项目经理履职时间超过 40 天，确有无无法履职情况需要更换的，需向采购方提供更换施工管理技术人员申请表，讲明更换原因并附替换人选基本情况、资格证书和社保资料，经采购方同意可以更换，替换人选需不低于被替换人（即投标人投标文件拟派人员）的技术资质和职称。

2. 施工管理要求

项目经理需为工程实际联系人和现场负责人，驻点现场进行项目管理，每月签到时间不低于 22 日，每日实际在场时间不低于 6 小时，每个施工日上午 9:00 在项目指挥部签到，施工单位严格遵守口岸限定区域管理规定及口岸施工管理规定，施工单位需规定提供相关资料提前为施工人员办理口岸证，按规定向口岸管理处进行施工报批。每日上午和下午用本人手机水印相机拍摄两张以上施工进度内容照片，交由采购方代表审核。每日上报电子施工日志，对当日施工内容进行图片、文字描述，晚 21 时前交由采购方代表审核。各技术主管需根据成交方提供的施工组织计划驻场管理和指导相应工序，每个工序日实际在场时间不低于 2 小时，工序日当天上午在项目指挥部签到，累计在场时间不低于总工序日的 70%。采购方只通过项目经理进行项目管理。施工材料进入工地使用前，项目经理需将施工材料清单、发票、合格证和施工材料进场申请表交到项目指挥部，经甲方代表与项目经理共同验收签字后，方可进场使用。

（三）其他要求

1、节能要求：照明设备须满足政府采购强制节能产品要求。全日常照明灯具须符合 GB30255 能效限定值和能效等级要求（包括并不限于：能效等级高于二级能效）

2、环保要求：墙面涂料、水泥混凝土制品、板材等建筑材料优先采购环境标志产品清单产品。

★三、商务要求

（一）项目实施地点

深圳市南山区东滨路深圳湾口岸区域、蛇口新街 6 号深圳湾边检公寓、松湖二路深圳湾边检站太子湾备勤宿舍；

（二）工期

合同签订后（若采购单位另行发布开工令的以开工令为准起算）90 日历日内。

（三）报价要求

本项目预算金额为人民币壹佰叁拾伍万捌仟柒佰叁拾壹元叁角陆分（小写：¥1,358,731.36 元），其中安全文明措施费人民币贰万玖仟叁佰伍拾肆元叁角肆分（小写：¥29,354.34 元）为不可竞争费，投标人报价时不得修改，否则投标无效。投标人报价不得超出预算金额，否则投标无效。

（四）付款进度

序号	付款节点	付款条件	付款比例 (或金额)	备注
1	首付款	签订合同并履行付款手续后 15 个工作日内	付款至总合同金额 30%	/
2	进度款 1	项目完成总进度 60%，并履行请款手续后 15 个工作日内	付款至总合同金额 50%	/
3	进度款 2	项目完成总进度 80%，并履行请款手续后 15 个工作日内	付款至总合同金额 70%	/
4	尾款	项目完成竣工验收，验收合格，完成结算审计，由成交方向采购方指定账户缴存结算审核价的 3%作为质保金并履行付款手续后 15 个工作日内	付款至总结算审计金额 100%	在工程结束合格验收后，采购方将委托审计机构对项目进行结算审计得出结算审核金额
5	质量和售后服务保证金	工程竣工验收两年后，成交供应商向采购方办理退还质保金相关手续后 15 个工作日内	免息退还质保金	/

（五）质量保证期

1. 本项目质量保证期要求不低于 2 年。质量保证期从工程施工结束且验收合格后开始计算。
2. 质保金为：结算审计价的 3%作为质保金。
3. 缺陷责任期：竣工验收合格之日起，整体保修期为两年，防水保修期为五年。
4. 缺陷责任期出现缺陷的责任约定：采购单位有权要求成交单位在规定时间内，进行重新施工。如在施工后仍不能达到合同约定的质量标准，采购单位有权另行委托队伍施工，其费用由成交单位负责并可处以该部分工程合同价的双倍违约金。
5. 质保金返还：工程竣工验收满两年后免息返还。
6. 质保金逾期返还责任：缺陷责任期内，成交单位认真履行合同约定的责任，到期后，成交单位向采购单位申请返还保证金。采购单位在接到成交单位返还保证金申请后，应于 14 天内会同成交单位按照合同约定的内容进行核实。如无异议，采购单位应当按照约定将保证金返还给成

交单位。逾期未返还的，依法承担违约责任。采购单位和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按合同约定的争议和纠纷解决程序处理。

（六）履约验收

1、履约验收主体：中华人民共和国深圳湾出入境边防检查站

2、履约验收时间：成交方完成 60%项目工程量向采购方提交第一次验收申请的 7 个工作日内，采购方组织开展第一次中期验收。成交方完成 80%项目工程量向采购方提交第二次验收申请的 7 个工作日内，采购方组织开展第二次中期验收。成交方完成全部工程项目内容向采购方提交竣工验收申请的 15 个工作日内，采购方组织开展项目竣工验收。

3、履约验收方式：采购方组织涉及业务需求、基本建设、技术保障、法制等相关岗位人员组成项目验收团队会同项目设计、监理、施工方开展验收。

4、履约验收内容：

（1）中期验收：成交方完成 60%项目工程量、80%项目工程量并提供相应工程量清单，经采购方项目验收团队中相关岗位人员、设计方、监理方共同认定符合施工图和相应规范法规要求；项目中如已完成日常照明灯具安装，应与施工图及采购方强制能效要求完全相符。

（2）竣工验收：

成交方完成全部项目工程量，经采购方项目验收团队中相关岗位人员、设计方、监理方共同认定符合施工图和相应规范法规要求。项目中消防、安全设备与控制系统完全联动，100%受系统指令启停或运行；项目中日常照明灯具与施工图及采购方强制能效要求完全相符。

（3）质保履约：

①质保期内成交方接到采购方维保要求后 24 小时内需到达现场开始维保作业，72 小时内应将维保内容恢复至竣工验收标准以上。

②当维保内容为供电、网络线路，网络设备时，采购方有权要求成交方 8 小时内到达现场开始维保作业，原则上 24 小时内应将维保内容恢复至竣工验收标准以上。

（4）履约验收标准：《建筑装饰装修工程质量验收规范》（GB50210-2018）《住宅装饰装修工程施工规范》（GB50327-2001）《深圳市家庭装饰装修工程质量验收标准》《民用建筑工程室内环境污染控制标准》（GB 50325-2020）及相关法律法规。

（七）服务响应：24 小时电话咨询服务响应 。

（八）其它需求

1、是否需要进行现场勘查：需要现场踏勘

2、勘查时间：项目获取竞争性磋商文件时间截止后 1 天，即 2024 年 6 月 13 日 10 时。

3、勘查地点：深圳市南山区东滨路深圳湾口岸区域、蛇口新街 6 号深圳湾边检公寓、松湖二路深圳湾边检站太子湾备勤宿舍

4、联系人：张警官 联系电话： 0755-84496033

第三部分 供应商须知

一、报价费用说明

1. 供应商应承担所有与准备和参加报价有关的费用。不论磋商结果如何，采购代理机构和采购方均无义务和责任承担这些费用。
2. 本次采购向成交供应商收取招标代理费，具体以项目委托代理协议为准，招标代理费不在磋商报价中单列。

供应商参与本次报价则视为供应商同意本次采购招标代理费的收取规定。

成交供应商在领取《成交通知书》时须向采购代理机构缴纳招标代理费，招标代理费根据原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件相关规定，招标代理服务费以中标金额为基数、按差额定率累进法计算后按80%收取。

具体计取费率标准如下表所示(最低收费伍仟元整)：

服务类型中标金额 (万元)	货物招标	服务招标	工程招标
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

3. 招标代理费支付方式：一次性以银行划账的形式支付。

收 款 人：深圳高星项目管理有限公司

开户银行：招商银行股份有限公司深圳车公庙支行

账号：755943550310901

二、磋商文件

4. 磋商文件的构成

- 4.1 磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的澄清更正文件组成：

- 1) 报价邀请函
- 2) 采购需求书
- 3) 供应商须知
- 4) 磋商、评审、成交

- 5) 合同书格式
 - 6) 响应文件格式
 - 7) 在采购过程中由采购代理机构发出的澄清更正文件等
5. 磋商文件的澄清更正
- 5.1 采购代理机构对磋商文件进行必要的澄清更正的，在指定媒体上发布公告，并通知所有报名及购买磋商文件的供应商，该澄清更正的内容为磋商文件的组成部分。
- 5.2 根据采购的具体情况，采购代理机构可延长响应文件递交截止时间和磋商时间，并将变更时间在指定媒体上发布公告及通知所有报名及购买磋商文件的供应商。

三、磋商响应文件的编制和数量

6. 报价的语言
- 6.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关报价的所有往来函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，两种语言不一致时以中文翻译本为准。
7. 磋商响应文件编制
- 7.1 供应商应当对响应文件进行装订，对未经装订的响应文件可能发生的文件散落或缺损，由此产生的后果由供应商自行承担。
- 7.2 供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），并应完整、真实、准确的填写磋商文件中规定的所有内容。供应商没有按照磋商文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对磋商文件在各方面都作出实质性响应的，有可能导致其报价被拒绝，或被认定为无效响应或被确定为报价无效。
- 7.3 供应商必须对响应文件所提供的全部资料的真实性承担法律责任，并无条件接受采购人或采购代理机构及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。
- 7.4 如果因为供应商响应文件填报的内容不详，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由供应商自行承担。
8. 报价及计量
- 8.1 供应商所提供的货物和服务均应以人民币报价。
- 8.2 除非磋商文件的技术规格中另有规定，供应商在响应文件中及其与采购人和采购代理机构的所有往来文件中的计量单位均采用中华人民共和国法定计量单位。
9. 磋商保证金
- 9.1 本项目不需要缴纳投标保证金。
10. 响应文件的数量和签署
- 10.1 供应商应编制纸质响应文件一式四份（电子文件一份，以光盘或U盘形式提供，与正本封一起），正本一份和副本三份，响应文件的副本可采用正本的复印件。每套响应文件

须清楚地标明“正本”、“副本”。若副本与正本不符，以正本为准。

10.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章。授权代表须出具书面授权证明，其《法定代表人授权书》应附在响应文件中。

10.3 响应文件中的任何重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字或盖章才有效。

11. 响应文件的密封、标记和要求

11.1 供应商应将响应文件正本和所有的副本分别单独密封包装，并在外包装上清晰标明“正本”、“副本”字样。

11.2 供应商应按照《响应文件格式》的要求制作《报价信封》并独立封装。

11.3 信封或外包装上应当注明采购项目名称、项目编号和“在（磋商文件中规定的磋商日期和时间）之前不得启封”的字样，封口处应加盖供应商印章。

11.4 如果未按要求密封和标记，采购代理机构对误投或提前启封概不负责。

11.5 供应商应确保所递交的磋商响应文件中任何文字和相关证明材料的清晰度，如因所提供的资料不清晰或缺漏而导致的相关后果，由供应商自行承担。

四、 响应文件的递交

12. 响应文件的递交

12.1 所有响应文件应在响应文件递交截止时间前送达指定地点。

12.2 采购代理机构将拒绝以下情况的响应文件：迟于响应文件递交截止时间递交的响应文件。

12.3 采购代理机构不接受电报、电话、传真方式报价。

13. 响应文件的修改和撤回

13.1 供应商在响应文件递交截止时间前，可以对所递交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按磋商文件要求签署、盖章，并作为响应文件的组成部分。

13.2 供应商所提交的响应文件在评审结束后，无论成交与否都不退还。

五、 磋商、评审、成交

详细磋商、评审、成交细则见磋商文件第四部分。

六、 询问、质疑

14. 询问

14.1 供应商对政府采购活动事项（磋商文件、采购过程和成交结果）有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问，采购人或采购代理机构将及时作出答复，但答复的内容不涉及商业秘密。询问可以口头方式提出，也可以书面方式提出，书面方式包括但不限于传真、信函、电子邮件。联系方式见《报价邀请函》中“采购人、采购代理机构的名称、地址和联系方式”。

15. 质疑

15.1 供应商认为竞争性磋商文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑：

- 1) 磋商文件发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于 10 日；购买本磋商文件的供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以自磋商文件发出之日起 5 日内提出质疑，供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料；
- 2) 供应商认为采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑；对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑；供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料）；

采购人或采购代理机构在收到供应商的书面质疑后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复内容不涉及商业秘密。质疑供应商须提供相关证明材料，包括但不限于权益受损害的情况说明及受损害的原因、证据内容等，并对质疑内容的真实性承担责任。

15.2 质疑联系人：张工

电话：0755-88918228

地址：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

七、 合同的订立和履行

16. 合同的订立

16.1 采购人与成交供应商自成交通知书发出之日起三十日内，按磋商文件要求和成交供应商响应文件承诺签订政府采购合同，但不得超出磋商文件和成交供应商响应文件的范围、也不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

16.2 签订政府采购合同后 7 个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门备案（是否需要备案，由采购人根据项目实际情况确定）。

17. 合同的履行

17.1 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案（是否需要备案，由采购人根据项目实际情况确定）。

17.2 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与成交供应商签订补充合同，但所补充合同的采购金额不得超过原采购金额的 10%，签订补充合同的必须按规定备案（是否需要备案，由采购

人根据项目实际情况确定）。

八、 适用法律

18. 采购人、采购代理机构及供应商进行的本次采购活动适用《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及其相关的法规、规章、政策和其他规定。

九、 说明

19. 日期、天数、时间
- 19.1 如无特别说明，均为公历日及北京时间。
- 19.2 本项目响应文件递交截止时间以采购代理机构开标室公布的网上北京标准时为准。
20. 本磋商文件解释权归深圳高星项目管理有限公司所有。

第四部分 评审方法、磋商过程、结果发布

一、 评审方法

1. 本次采购采用综合评分法。
2. 根据财库〔2015〕124号“财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知”，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行的。

二、 磋商小组

3. 本次采购依法组建磋商小组。
4. 磋商小组将按照磋商文件确定的评审方法进行评审。对磋商文件中描述有歧义或前后不一致的地方，磋商小组有权按法律法规的规定进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个供应商。

三、 磋商会

5. 采购代理机构在《报价邀请函》中规定的日期、时间和地点组织公开磋商会。若投标人不参加开标会的，其磋商响应文件在开标现场的投标人或采购人代表、采购代理机构代表见证下公开开启、公布，并视同该投标人认可开标结果。
6. 磋商响应文件递交截止时间后，由监督人员检查磋商响应文件的密封情况，无监督人员时由政府采购代理机构工作人员现场展示磋商响应文件，请所有在场的供应商检查磋商响应文件的密封情况，经确认无误后进入资格性和符合性审查。
7. 响应文件不当众予以拆封，不宣读第一次报价和磋商响应文件的其它主要内容。

四、 澄清与更正

8. 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。
9. 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式提出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式提交并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。
10. 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。供应商为自然人的，应当由本人签字。

五、资格性和符合性评审

11. 磋商小组根据《资格性和符合性审查表》（附表一）的内容逐条对响应文件进行评审，审查每份响应文件的相关文件是否齐全有效。审查每份响应文件是否实质上响应了磋商文件的要求，只要不满足《资格性和符合性审查表》所列各项要求之一的，将被认定为无效响应。对响应有效性认定意见不一致的，磋商小组按简单多数原则表决决定。
12. 磋商小组对各供应商进行资格性和符合性审查过程中，对初步被认定为初审不合格或无效响应者，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商，以让其核证、澄清事实。
13. 通过资格性和符合性审查的有效供应商方有资格进入磋商及综合评审。

六、技术商务磋商及最终报价

14. 磋商小组按评审顺序邀请所有有效供应商参加磋商，以递交响应文件时的顺序与供应商进行磋商。
15. 磋商小组与供应商分别进行一轮或多轮的磋商。在磋商过程中，磋商小组应当严格遵循保密原则，未经供应商同意不得向任何人透露当事人技术、价格和其他重要信息。
16. 磋商文件的修正：磋商小组调整或修改采购需求内容时，应取得磋商小组的一致同意，并以书面形式通知所有参加磋商的供应商。但任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。
17. 磋商结束后，供应商提交最终总报价进入综合评审。
18. 在磋商过程中，供应商提交的澄清文件和最终磋商响应文件，由供应商法定代表人或授权代表签署后生效，供应商应受其约束。因此，该签字人参加磋商时需出示有效的身份证明文件，否则，其签字的澄清文件和最终磋商响应文件无效。

七、技术、商务及价格评审

19. 评分总值最高为 100 分，评分分值（权重）分配如下：

评分项目	技术评分	商务评分	价格评分
权重	40 分	20 分	40 分

20. 商务评审

商务评分项明细及各单项所占权重详见附表二：《商务评审表》；

21. 技术评审

技术评分项明细及各单项所占权重详见附表三：《技术评审表》

22. 价格评审

（1）最终报价：所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最终总报价（最终报价时间视磋商进程由磋商小组决定）。

（2）核实价的确定：磋商小组对各供应商的最终报价按下述原则进行校核、评审或作出必要的修正后的价格为核实价，如果出现多种处理原则所产生的结果不一致的情况，

以最高的修正价作为核实价。

(3) 报价的错误修正原则

- 1) 大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；
- 2) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- 3) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- 4) 修正价后的价格作为核实价。

(4) 评审价的确定：按上述条款的原则校核修正后的价格为评审价。

(5) 计算价格评分：各有效磋商供应商的评审价中，取最低者作为基准价，各有效响应供应商的价格评分统一按照下列公式计算：

$$\text{价格评分} = (\text{磋商基准价} / \text{最后磋商报价}) \times \text{价格权值} \times 100$$

23. 评审总得分及统计：各评委的评分的算术平均值即为该供应商的技术和商务评分。然后，根据比价原则评出价格评分。将技术评分、商务评分和价格评分相加得出评审总得分（评审总得分分值按四舍五入原则精确到小数点后两位）。

八、成交供应商的确定

24. 推荐成交供应商名单：本项目推荐三名成交候选人。将有效磋商供应商按其评审总得分由高到低顺序排列。评标总得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）最终报价（由低到高）；（2）技术评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由评标委员会抽签确定。排名第一的供应商为第一成交候选人，排名第二的供应商为第二成交候选人，以此类推。
25. 根据磋商小组的评标结果，采购人依法确定成交供应商，也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

九、发布成交结果

26. 采购代理机构将在下列媒体公告成交结果：中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)和深圳高星项目管理有限公司网(www.gxsx.com)。
27. 《成交通知书》是合同的一个组成部分，对采购人和成交供应商具有同等法律效力；《成交通知书》发出后，采购人改变成交结果，或成交供应商放弃成交的，均应承担相应的法律责任。

附表一：资格性和符合性审查表

资格性和符合性审查表

审查项目	要求
资格性审查	具备投标人资格要求，且提交相应证明材料
不能通过资格性审查的供应商，无需进行以下内容的审查。	
符合性审查	1. 第一次磋商总报价固定且唯一。
	2. 第一次磋商总报价不超过采购预算；评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人能在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人能证明报价的合理性。
	3. 投标文件完全满足竞争性磋商文件中带★号的条款和指标，满足其他实质性要求，没有重大偏离。
	4. 响应文件内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章。
	5. 法定代表人/负责人资格证明书及授权委托书，按对应格式文件签署、盖章。
	6. 符合法律、法规规定的其他实质性要求的。
结论	☐ 合格 ☐ 不合格

备注：1. 本表与磋商文件中相关评审条款内容不一致的，以本表内容为准。

2. 每一项符合的打“o”，不符合的打“×”。

3. “结论”一栏填写“通过”或“不通过”；任何一项出现“×”的，结论为不通过；不通过的为无效响应。

4. 汇总时出现不同意见的，磋商小组按少数服从多数原则表决决定。

附表二：商务评审表

商务评审表

序号	评审项目	分值	评审内容和得分标准
1	投标人通过相关认证情况	3	（一）评分内容： 投标人具备： 1.质量管理体系认证证书；2.环境管理体系认证证书；3.职业健康安全管理体系认证证书； 以上证书每提供一个得 1 分，本项最高得 3 分。 （二）评分标准： 1.要求提供有效的证书、国家认证认可监督管理委员会官方网站（www.cnca.gov.cn）查询截图及证书年审合格证明材料复印件（或官方网站截图） 加盖投标人公章作为得分依据。 2.以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
2	投标人同类项目业绩情况	5	（一）评分内容： 投标人 2021 年 3 月 1 日（以合同签订时间为准）至今已完成的类似相关项目（维修改造），提供合同关键页扫描件，每提供一个有效项目为 1 分， 满分 5 分。 （二）评分标准： 1.要求同时提供合同关键信息证明文件作为得分 依据。 2.通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同 时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告 或合同甲方出具的证明文件等。 3.以上资料均要求提供扫描件加盖投标人公章，原 件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所 提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处 理。
3	投标人同类项目履约情况	5	（一）评分内容： 建议修改为：（一）评分内容： 投标人提供上述有效的“投标人同类项目业绩情况”项目的履约评价，履约评价为合格或以上评价的，每提供一个有效项目履约评价得 1 分，满分 5 分。 （二）评分标准： 1.提供项目甲方盖章确认的履约服务评价作为得分依据。 2.通过甲方盖章确认的履约服务评价无法判断是否得分的，还须同时提供甲方出具能证明得分的其它证明资料。 3.以上资料均要求提供扫描件加盖投标人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所 提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处 理。
4	拟投入团队（项目经理、技术人员、管理班子）情况	7	（一）评分内容： 1、拟派本项目负责人（仅限一人）同时具备本科（或以上）学历及中级以上（含中级）建筑工程类（或市政工程类）职称证书的得 1 分； 具备同类项目业绩（维修改造）及同类岗位工作经验满 2 年的，得 1 分； 上述两小项共 2 分；

		2、拟派技术负责人、安全员、质量员、资料员均需持证上岗，提供相关资格证书，技术负责人须具备建筑工程相关专业中级或以上职称证书，全部提供得 4 分，其他不得分； 3、投标人投标文件中承诺的项目主要负责人员，包括但不限于项目负责人、技术负责人、安全员、质检员、资料员等必须按时到岗。投标人因为客观原因更换管理人员的，必须以书面形式报采购方和监理批准。（提供承诺函加盖投标人公章，格式自拟），出具上述内容承诺函得 1 分，未提供不得分。 （二）评审标准： 1.要求提供投标人为其购买的近 3 个月（2024 年 1 月份-2024 年 3 月份）的社保加盖社保局印章（或 税务部门公章）的社保证明清单（由于社保部门 （或税务部门）原因，最近一个月的社保证明无法提供的，可往前顺延一个月。如供应商为新成立企业且成立时间不足三个月可提供加盖公章的 专家打分情况说明或者证明材料亦视为符合。）及相关证书等证明材料复印件加盖公章。无证明资料或无法判断是否得分的，不得分。 2.工作经验证明材料：提供能够体现拟派本项目负责人（仅限一人）姓名及岗位工作内容的合同关键页复印件，无法体现要求内容的，还需提供合同甲方盖章出具的证明文件。
商务合计得分	20	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

附表三：技术评审表

技术评审表

序号	评审项目	分值	评审内容和得分标准
1	项目总体概述及理解	8	（一）评分内容： 结合施工图纸、工程量清单内容以及竞争性磋商文件对项目的基本描述，详细准确的说明，包括：1、项目总体概述；2、项目总体认识及理解；3、现场施工要求。 （二）评分标准： 包含以上 3 个内容的得 3 分；包含以上 2 个内容的得 2 分；其他情况不得分。 在此基础上，按照下列要求进行加分： （1）优评分标准：实施方案总体概述全面具体，建设内容详细、清晰、完整，对项目施工现场环境条件阐述全面、深入，对项目面临的管理要求理解充分、分析透彻，加 5 分。 （2）良评分标准：实施方案总体概述一般，建设内容一般，对项目施工现场环境条件阐述一般，对项目面临的管理要求理解一般，加 3 分。 （3）中评分标准：实施方案总体概述不完整，建设内容不全面，对项目施工现场环境条件阐述不深入，对项目面临的管理要求理解不充分，加 1 分。 （4）差评分标准：无实施方案，无可实施的施工技术，无建设内容，无管理要求不得分。
2	施工组织计划、技术、工艺及相关的合理化建议	8	（一）评分内容： 结合项目本身条件、现场施工情况、修缮改造工艺配备、施工时间、场地受限等因素，编制施工组织计划、施工技术、施工工艺并提出合理化建议，评审内容包括： 1、施工组织计划是否合理可行；2、施工技术可靠性；3、施工工艺是否符合实际情况；4、确保按照工期要求完成施工的具体计划。 （二）评分标准： 包含以上 4 个内容的得 3 分；包含以上 3 个内容的得 2 分；包含以上 2 个内容的得 1 分，其他情况不得分。 在此基础上，按照下列要求进行加分： （1）优评分标准：施工组织计划针对性强，内容详细全面，施工技术可实施性较强，具备独有的新型施工工艺，能针对本项目实际情况提出具体可行有效的合理化建议，加 5 分。 （2）良评分标准：施工组织计划有针对性，内容全面，施工技术可实施性较高，具备一些新型施工工艺，能针对本项目实际情况提出可行的合理化建议加 3 分。 （3）中评分标准：施工组织计划基本可行，施工技术可实施性基本可行，初具施工工艺，合理化建议基本可行加 1 分。 （4）差评分标准：无具体的施工组织计划，无可实施的施工技术，无具体的施工工艺，对项目情况不理解，无合理化建议不得分。
3	项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案	8	（一）评分内容： 在投标文件中提供项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案，评审内容包括：1、项目总体安排与资源配置、进度计划控制、质量控制；2、各项费用控制，各类经济技术指标、估算，资料齐全程度；3、项目实施重点、难点和解决方案及进度保证措施。

	案		(二) 评分标准: 包含以上 3 个内容的得 3 分; 包含以上 2 个内容的得 2 分; 包含以上 1 个内容的得 1 分。 在此基础上, 按照下列要求进行加分: (1) 优评分标准: 项目实施关键施工技术分析针对性强, 重难点分析内容科学、逻辑合理, 贴合使用实际, 有完整且可行性强的解决方案, 加 5 分。 (2) 良评分标准: 项目实施关键施工技术分析比较有针对性, 重难点分析到位, 有比较可行的解决方案, 加 3 分。 (3) 中评分标准: 相关实施关键施工技术分析一般, 重难点分析基本清晰, 解决方案合理可行, 加 1 分。 (4) 差评分标准: 完全缺失不得分。
4	施工质量 (安全、环保、工期、售后服务) 保障措施及相关的 违约承诺	8	(一) 评分内容: 施工质量(安全、环保、工期、售后服务)保障措施及相关的违约承诺, 评分标准: 1、安全保障措施科学合理、可行性高; 2、环保保障措施完善、合理; 3、施工工期保障科学有力(需提供合理的施工进度计划); 4、售后服务切实可行; 5、违约承诺明确、可操作性强(需包含竣工验收后的质保期承诺。) (二) 评分标准: (1) 优评分标准: 施工质量安全保障措施科学合理、可行性高, 环保保障措施完善、合理, 施工工期保障科学有力, 售后服务切实可行, 违约承诺明确、可操作性强, 得 8 分; (2) 良评分标准: 施工质量安全保障措施较好, 环保保障措施较好, 施工工期可行, 售后服务一般, 得 5 分; (3) 中评分标准: 施工质量安全保障措施一般, 环保保障措施一般, 施工工期未满足, 售后服务有欠缺, 得 2 分; (4) 差评分标准: 未提供不得分。
5	项目使用的材料性能、劳动力、机械设备、材料投入计划及其保证措施	8	(一) 评分内容: 项目实施使用的材料性能、劳动力、机械设备、材料投入计划及其保证措施方案具体、有效。 优良中差评分标准: (1) 项目实施使用的材料性能、机械设备配备方案科学、合理; (2) 项目实施劳动力备置方案科学、合理; (3) 项目实施材料投入计划科学、合理; (4) 项目实施其配套保证措施方案科学、合理; (二) 评分标准: (1) 优评分标准: 项目实施使用的材料性能、机械设备配备方案科学、较好, 项目实施劳动力备置方案科学、较好, 项目实施材料投入计划科学、较好, 项目实施其配套保证措施方案科学、较好, 得 8 分; (2) 良评分标准: 项目实施使用的材料性能、机械设备配备方案科学、合理, 项目实施劳动力备置方案科学、合理, 项目实施材料投入计划科学、合理, 项目实施其配套保证措施方案科学、合理, 得 5 分; (3) 中评分标准: 项目实施使用的材料性能、机械设备配备方案一般, 项目实施劳动力备置方案一般, 项目实施材料投入计划一般, 项目实施其配套保证措施方案一般, 得 2 分; (4) 差评分标准: 未提供不得分。
技术合计得分		40 分	

注：各评委按规定的范围内进行量化打分，并统计总分。

GOSINZ

附表四：价格评审表

序号	评审项目	分值	评审内容和得分标准
1	价格部分	40	价格分计算方法：满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×40。

第五部分 合同书格式

一、合同文件

1. 合同文件组成及解释顺序

1. 1合同文件组成及解释顺序如下：

- (1) 本合同协议书；
- (2) 成交通知书；
- (3) 投标文件及其附件、招标文件、招标答疑会议纪要；
- (4) 本合同专用条款；
- (5) 本合同通用条款；
- (6) 洽商、变更等明确双方权利义务的纪要、协议；标准、规范和其他有关技术资料、技术要求；
- (7) 工程图纸、或双方确认的预算书及报价书、图纸会审记录、例会记录、审定的施工方案等。

2. 语言文字和适用法律、法规

2. 1本合同本合同只使用汉语语言文字。

2. 2 需要明示的法律、法规、规章：《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国建筑法》《中华人民共和国招标投标法》《建设工程质量管理条例》《广东省建设工程造价管理规定》、《建设工程施工发包与承包计价管理办法》《钢结构工程施工规范》《钢结构焊接规范》《钢结构工程施工质量验收规范》《钢制电缆桥架工程设计规范》《建筑节能与可再生能源利用通用规范》等及现行有关法律法规。

3. 适用标准、规范

3. 1 国家、行业及工程所在地地方标准、规范存在不一致时，约定选用的标准、规范名称：本项目的材料、设备、施工必须达到现行国家、行业及工程所在地的一切有关工程的标准、规范、规程、验收标准等相关规定的要求。当国家、行业及工程所在地地方标准、规范不一致时，以要求严格者为准。设计另有要求的除外。

发包人提供选用标准、规范的时间：发包人提供选用标准、规范的时间：以最新标准为原则，但如果验收时适用设计施工时的标准，则可以适用设计施工时的标准。

3. 2 国内没有相应标准、规范时的约定(可另附页)：无。

4. 图纸和技术资料

4. 1 发包人向承包人提供图纸日期、图纸套数：开工前五天内提供经发包人审核确认的施工图纸一式二套。图纸及设计变更须经发包人盖章确认方有效。

4. 2发包人对工程的保密要求和保密期限：不得转借他用或泄露给第三方，长期。

5. 通知

5. 1承包人的地址：

二、发包人和承包人

6. 发包人

6. 1发包人代表的姓名张萌萌

6. 2施工场地内施工所需水的接驳地点：按现有条件提供，若未能提供水电的路段，由承包人自行解决。

施工场地内施工所需电的接驳地点：按现有条件提供，若未能提供水电的路段，由承包人自行解决。

施工场地内施工所需通讯的接驳地点：由承包人自行解决。

6. 3图纸会审和设计交底的时间：开工日五天前。

约定发包人应做的其他工作和要求：无。

6. 4 发包人委托承包人办理的工作：承包人向发包人提供档案资料。

7 承包人

7. 1承包人完成设计的永久工程或临时工程的名称及设计文件的提交时间：中标通知书送达后7天内提供总进度计划。

要求：承担施工现场地安全保卫工作及提供和维护非夜间施工使用的照明、围护设施的责任和做好施工现场人员、材料、器材的保卫工作。

7. 2向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施的要求：无。

7. 3承包人需按规定办理的有关施工场地交通、环境保护、施工噪音、安全文明施工等手续的名称：按有关行政主管部门规定办理有关手续。

已完工程成品保护的特殊要求：工程交付使用前，工程成品保护由承包人负责。

7. 4施工场地地下管线和邻近建筑物、构筑物(包括文物保护建筑)、古树名木等的保护要求和费用承担：由承包人负责保护，因承包人原因保护不当造成的临近建筑物、构筑物等的损坏，由承包人承担由此发生的费用与责任。

7. 5 交工前清洁施工现场的要求：施工期间按有关行政主管部门的规定及文明施工要求。竣工后接到发包人书面退场通知7天内按发包人指示拆除临时建筑、设施、清走器材、剩余材料和余泥渣土。施工范围内的清洁需以通过发包人验收为标准。如逾期不拆，发包人有权安排其他单位完成，所需费用从结算款中扣除。

7. 6 约定承包人应做的其他工作及费用承担：(1)协助发包人办理施工所需的有关证件；(2)工程施工过程需占用部分道路时，征得发包人同意后承包人派出人员对道路的交通进行维护疏导所发生的费用由承包人负责；(3)红线范围内临时设施不能满足施工需要的，如发包人同意协调红线外场地给承包人使用，红线外临时设施搭拆、使用费由承包人自负，承包人同时应承担所占

用红线范围外场地设施、地下管网的保护和修复费用；(4)为确保文明施工，饭堂、厕所、办公室、工人宿舍等文明施工所需费用由承包人承担，如未能按业主有关管理规定实施，发包人另行委托队伍施工，其费用由承包人负责。

7.7 承包人的工作

(1) 承包人完成工作的要求：

承包人向发包人提供施工场地办公和生活的房屋及设施，费用承担方式为：___/___；

承包人应在竣工后 7 日内向发包人提交4套竣工资料。

约定承包人应做的其他工作：___/___。

7.8 项目经理的任命

(1) 承包人任命的项目经理姓名：___，资格证书号：___

(2) 承包人的项目经理与投标文件的承诺不一致，或项目经理未及时到位，或同时兼任承包人其它工程项目的项目经理的，承包人应向发包人支付违约金每次10000元。

7.9 项目经理的更换

(1) 承包人未经监理工程师及发包人同意更换项目经理的，承包人应向发包人支付违约金10000元 / 次。

(2) 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：___/___

7.10 施工管理人员

(1) 属于承包人主要施工管理人员的其他人员包括___与承包人投标文件相关内容保持一致。

(2) 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：___/___

(3) 承包人的管理人员在施工期间出现以下情况，应承担的违约责任：

① 承包人的项目管理机构设置与投标文件的承诺不一致的，承包人应向发包人支付合同价 5%的违约金；

② 承包人的主要施工管理人员不到位的，承包人应向发包人支付违约金10000元 / 人次；

③ 未经发包人同意，承包人擅自更换主要施工管理人员的，承包人应向发包人支付违约金10000元 / 人次；

④ 承包人的主要施工管理人员未经监理人或发包人同意擅自离开施工现场的，承包人应向发包人支付违约金10000元 / 人次；

⑤ 承包人的主要施工管理人员同时兼任承包人其它工程项目的任何职务的，承包人应向发包人支付违约金10000元 / 人次；

(4) 承包人无正当理由拒绝撤换的，___/___。

三、工程管理人员的职责和权力

8 工程师

8. 1 发包人指定的工程师：

姓名：_____ 职务： 发包人常驻现场代表

职权：行使发包人的权力，监督检查工程施工进度及质量，负责现场有关经济和技术方面的签证，与本工程相关的文件、资料须由建设单位盖章确认后方可生效。

8. 2其他需要取得发包人批准的权力：须由建设单位盖章确认后方可生效。

9 项目经理

9. 1项目经理的姓名：_____

四、转让、分包和指定分包

10. 转让

如承包人有转让行为，应向发包人支付违约金 10000 元/次。

11. 分包

(1) 承包人不得分包的主体结构、关键性工作范围包括：本项目所有内容。

(2) 如出现承包人未经监理人审查和发包人同意的分包行为，承包人应向发包人支付违约金 10000 元/次。

(3) 如出现分包人将分包工程的任何部分再分包的行为，承包人应向发包人支付违约金 10000 元/次。

(4) 如承包人有将其承包范围内全部工程肢解分包的行为，应向发包人支付违约金 10000 元/次。

五、施工准备工作

12 施工组织设计和进度计划

12. 1 单项工程名称：无。

12. 2 承包人提供施工组织设计（施工方案）和进度计划的时间：承包人应于接到中标通知书后 7 天内提交工程进度计划（网络计划）和施工组织设计（施工方案），以后根据施工图到位情况逐步深化施工组织设计。承包人提交的施工组织设计应当载明如下内容（包括但不限于）：

(1) 各分部分项工程的完整的施工方案；

(2) 施工资源投入计划，包括：机械设备进场计划、工程材料和物料进场计划、施工人员进场计划等；

(3) 施工现场平面布置图及施工道路平面图；

(4) 季节性施工措施；

(5) 地下管线及其他地下设施的加固措施；

(6) 保证工期、质量的措施；

(7) 保证安全生产，文明施工，减少扰民降低环境污染和噪音的措施；

(8) 妥善处理与相邻施工地作业现场关系的措施；

(9) 其他与工程施工有关的管理方案、措施。

工程进度计划应当内容全面详实，针对工程的全部或分项施工作业和特点提出施工方法、安排、顺序和时间表，并在各节点位置标注有相应的工程量及材料消耗量。

工程师确认的时间：施工组织设计、进度计划在七天内答复批准或要求修改（其中监理单位在四天内审核并签署意见，发包人在收到监理单位审核意见后三天内审核并签署意见）。逾期不确认，也不提出书面意见的视为同意。

13 施工现场准备

13.1 发包人提供给承包人的工地范围、时间及次序约定由于施工场所较为特殊，承包人在施工期间内须承诺保证：(1) 施工期间不能阻碍其他项目正常开放及运作，并应采取有效的措施（如减噪、减尘等）尽量减少对外的影响。(2) 当业主方有特殊情况与施工相冲突时，业主方应有优先权，承包人则应主动进行施工调整。(3) 施工期间所有的施工设备及材料的堆放均严格按照发包人要求的范围及方式进行堆放，所有的施工设备、材料及人员的进出均应经过发包人的审批及检查。承包人如不履行上述承诺保证时，按通用条款第 34.2 条约定执行。

13.2 红线外临时占地租用费用承担约定：承包人自行承担处理，发包人不承担该部分费用。

六、开工、竣工、工期和暂时停工

14 工期及延误

14.1 开工日期：合同签订后起算（若采购单位另行发布开工令的以开工令为准）。

竣工日期：

合同工期总日历天数：90 日历天

14.2 延期损失赔偿费及限额约定：/

七、材料、设备供应

15 发包人供应材料设备

15.1 发包人供应材料设备清单(可另附页)：无。

15.4 发包人供应材料设备的结算办法：无。

16 承包人采购材料设备

16.1 承包人采购材料设备的约定：本工程使用的工程材料，订货前，承包人应提供生产厂家的合格证书及试验报告，主要施工材料须提供样板，经工程建设单位确认，符合工程要求，方可使用。如发生货不对板，发包人有权拒用，并由承包人承担损失。

17 材料设备的检验

17.1 检验费用的约定：

(1) 承包人承担检验费用的材料、设备：承包人对材料、设备的试验、检验的费用自行承担。总监理工程师对材料、设备或工程进行检查、检验的费用由承包人负担。总监理工程师或发包人进行重复检查、检验的，检查、检验的结果证明材料、设备或工程不符合合同、技术规范要求的，

费用由承包人负担；符合合同、招标文件、技术规范要求的，费用由发包人负担。

(2) 发包人承担检验费用的材料、设备：____无。____

八、质量、安全和文明施工

18 工程质量和检验

18.1 工程质量标准：____严格按照经发包人审核确认的按承包人投标文件施工组织设计方案和施工图纸要求进行施工，按照设计文件和有关技术标准、规范和合同规定施工，验收标准按国家颁发的建设工程质量及相关项目的检验评定标准执行，必须达到新竣工备案制的合格标准。____

18.2 工程测试内容和费用承担：____承包人承担测试内容费用。____

九、合同价款、工程量确认和工程款支付

19 合同价款

19.1 本工程合同价款

币种：____人民币____

合同总价（大写）：_____

（小写）：_____

项目单价：☒ 详见承包人的投标报价书(招标工程)

☐ 详见经确认的工程报价单或预算书(非招标工程)

计价方式：清单项目固定综合单价+措施项目费包干

19.2 确定合同价款的方式：☒ 固定单价合同 ☐ 可调单价合同

19.3 采用固定单价合同，由于非发包人及承包人的原因引起材料价格变化超过约定的幅度时，单价不做调整。

19.4 其他：____中标清单报价、招标文件中的商务要求作为合同附件____

19.5 暂定价材料、设备名称及暂定价：____/____

19.6 暂定金额工程名称及暂定金额：____/____

20 工程量确认

20.1 本工程采用的工程量计算规则：

☒ 《建设工程工程量清单计价规范》及《深圳市建设工程工程量清单补充计价规范》

21 工程款支付

工程款付款方法和条件以招标文件商务要求中付款方式为准。项目结算金额以发包人结算审计金额为准，支付方式为银行转账或现金支付。

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
1	首付款	签订合同并履行付款手续后 15 个工作日内	付款至总合同金额 30%	/

2	进度款 1	项目完成总进度 60%，并履行请款手续后 15 个工作日内	付款至总合同金额 50%	
3	进度款 2	项目完成总进度 80%，并履行请款手续后 15 个工作日内	付款至总合同金额 70%	
4	尾款	项目完成竣工验收，验收合格，完成结算审计，由承包人向发包人指定账户缴存结算审核价的 3%作为质保金并履行付款手续后 15 个工作日内	付款至总结算审计金额 100%	在工程结束合格验收后，发包方将委托审计机构对项目进行结算审计得出结算审核金额
5	质保金	工程竣工验收两年后，成交供应商向采购人办理退还质保金相关手续后 15 个工作日内	免息退还质保金	/

注：工程进度款及结算款项支付之前，承包人必须将工程过程中的违约款项缴纳发包人计财部门（如发生违约情况），如承包人未按要求缴纳违约金，发包人有权直接从工程款中予以抵扣。

十、工程变更

22 根据施工现场实际情况，确需进行施工图设计变更和洽商的，要经建设、监理、设计、施工四方共同确认，核对工程量，确定变更部分工程概算价，变更部分增加的投资不得超过合同价的10%，且变更后的总金额不超过项目总投资预算限额。

十一、竣工验收和结算

23 竣工验收

23.1 承包人提供竣工资料的约定：工程竣工验收后 7 日历天内，承包人应提交一式三套完整的图纸资料及文字资料（含电子版），并按省、市质安，城建档案管理部门的要求、规格编制成册。

23.2 单项工程竣工验收的约定：按批准的计划时间执行。

十二、违约、索赔和争议

24 违约

24.1 款所指发包人不按时支付工程竣工结算款发包人违约责任约定：按一年期LPR计算滞纳金。

发包人违约的其他约定：____无。____

24. 2 承包人不能按约定工期竣工，若延期在15日以内的，每延期一天，计罚承包人1000.00元违约金；若延期超过15日，则超过部分双倍计算违约金；违约金不超过50000.00元。当违约金达到上限时，发包人有权终止本合同，由此给发包人造成的全部损失由承包人承担。

通用条款24.1款所指工程质量达不到合同约定的质量标准承包人违约责任约定：发包人有权要求承包人在规定时间内，进行重新施工。在重新施工期间每天处以承包人500.00元违约金。如在施工后仍不能达到合同约定的质量标准，发包人有权另行委托队伍施工，其费用由承包人负责并可处以该部分工程合同价的双倍违约金。

承包人违约的其他约定：____若承包人未按本合同约定的方式和时限完成保修责任与义务时，发包人可每次扣除质保金的5%。承包人还需承担由此给发包人造成的全部损失。____

25 争议

25.1 解决争议的约定：

双方约定，在履行合同过程中产生争议时：____由可以和解或者要求合同管理或建设行政主管部门____调解，调解不成时，采用下列第____(2)____种方式解决：

(1) 向仲裁委员会提请仲裁，仲裁委员会名称是：

☐ 深圳市仲裁委员会

☐ 中国国际经济贸易仲裁委员会华南分会；

☐ 其它仲裁委员会_____

(2) 向工程所在地人民法院提起诉讼。

十三、不可抗力

26 不可抗力

26.1 发包人承包人约定的其他不可抗力：

(1) ____7____级以上的地震

(2) ____10____级以上的大风；

(3) 持续降水24小时且降雨量为____200____mm以上；

(4) ____40____摄氏度以上并持续2天的高温天气；

(5) 其它：____/____

十四、保险和担保

27 工程保险

27.1 发包人承包人约定工程保险事项：

(1) 发包人投保内容：____无。____

(2) 发包人委托承包人办理的保险事项：____无。____

(3) 承包人投保内容：____按通用条款39条履行。____

28 工程担保

28. 1履约担保金额为：无。

28. 2支付担保金额为：无。

28. 3担保方式和其他担保事项约定：无。

29 工程质保

29. 1质保金为：结算审计价的3%作为质保金。

29. 2缺陷责任期：竣工验收合格之日起，两年。

29. 3缺陷责任期出现缺陷的责任约定：发包人有权要求承包人在规定时间内，进行重新施工。在重新施工期间每天处以承包人10000.00元违约金。如在施工后仍不能达到合同约定的质量标准，发包人有权另行委托队伍施工，其费用由承包人负责并可处以该部分工程合同价的双倍违约金。

29. 4保证金返还：工程竣工验收满两年后免息返还。

29. 5保证金逾期返还责任：缺陷责任期内，承包人认真履行合同约定的责任，到期后，承包人向发包人申请返还保证金。发包人在接到承包人返还保证金申请后，应于14天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人应当按照约定将保证金返还给承包人。逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人和承包人对保证金预留、返还以及工程维修质量、费用有争议的，按承包合同约定的争议和纠纷解决程序处理。

十五、合同的生效、终止和解除

30 合同份数

30. 1合同副本份数：正本2份，副本2份，正本双方各执一份，副本双方各执一份。

第六部分 响应文件格式

目录

1.	自查表
2.	报价表
3.	投标函
4.	资格证明文件
5.	条款响应一览表
6.	实施计划
7.	招标代理费支付承诺书格式
8.	报价信封（独立封装）

注：请供应商按照以下要求的格式、内容、顺序制作响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对响应文件的评价。

磋商响应文件

(正本/副本)

采购项目名称: _____

项目编号: _____

供应商名称: _____

供应商地址: _____

联系人: _____

联系电话: _____

日期: _____年____月____日

1. 自查表

1.1 资格性/符合性自查表

评审内容	磋商文件要求 (详见《资格性和符合性审查表》各项)	自查结论	证明资料
资格性审查	1.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	2.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	3.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	4.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
			
符合性审查	1.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	2.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	3.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	4.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	5.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
	6.	☐ 通过 ☐ 不通过	见响应文件 () 页
			

注：以上材料将作为供应商有效性审核的重要内容之一，供应商必须严格按照其内容及序列要求在响应文件中对应如实提供，对资格性和符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标供应商根据自查结论在对应的□打“√”。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

1.2 技术评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
.....			

注：供应商应根据《技术评审表》的各项内容填写此表。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：

供应商名称（盖章）：

日期： 年 月 日

1.3 商务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件（如有）
1			见响应文件（）页
2			见响应文件（）页
3			见响应文件（）页
4			见响应文件（）页
5			见响应文件（）页
6			见响应文件（）页
.....			

注：供应商应根据《商务评审表》的各项内容填写此表。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

2. 报价表

2.1 报价一览表

采购项目名称：

项目编号：

单位名称	投标报价 (人民币：元)	交货时间
	小写：RMB _____ 大写： _____	
备注		

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章： _____

供应商名称（盖章）： _____

日期： 年 月 日

注：

- 1、投标报价以人民币元为单位，小数点后保留两位有效数。
- 2、投标报价不得高于本项目的采购项目预算金额，否则将被认定为无效响应。

2.2 报价明细表

供应商应根据项目工程量清单提供详细分项报价。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3. 投标函

3.1 投 标 函

致：深圳高星项目管理有限公司

为响应你方组织的_____(项目名称)项目的采购[项目编号为：_____(项目编号)],我方愿参与报价。

我方确认收到贵方提供的_____(项目名称)磋商文件的全部内容。

我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也不存在排斥潜在供应商的内容，我方同意磋商文件的相关条款，放弃对磋商文件提出误解和质疑的一切权力。

_____(供应商名称)作为供应商正式授权_____(授权代表全名，职务)代表我方全权处理有关本报价的一切事宜。

在此提交的响应文件，正本一份，副本三份（另附电子文件一份）。

我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并申明如下：

- （一）按磋商文件提供的全部货物与相关服务的报价总价详见《报价一览表》。
- （二）本响应文件的有效期为响应文件递交截止时间起 90 天。如中标/成交，有效期将延至合同终止日为止。在此提交的资格证明文件均至报价截止日有效，如有在报价有效期内失效的，我方承诺在成交后补齐一切手续，保证所有资格证明文件能在签订采购合同时直至采购合同终止日有效。
- （三）我方同意按照贵方可能提出的要求而提供与报价有关的任何其它数据、信息或资料。
- （四）我理解贵方不一定接受最低报价或任何贵方可能收到的报价。
- （五）我方如果成交，将保证履行磋商文件及其澄清、修改文件（如果有）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《采购需求书》及《合同书》中的全部任务。
- （六）如我方被授予合同，我方承诺支付就本次采购应支付或将支付的招标代理费（详见按磋商文件要求格式填写的《招标代理费支付承诺书》）。
- （七）我方是在法律、财务和运作上独立于采购人、采购代理机构的供应商，在此保证所提交的所有文件和全部说明是真实的和正确的。
- （八）我方报价已包含应向知识产权所有权人支付的所有相关税费，并保证采购人在中国使用我方提供的货物时，如有第三方提出侵犯其知识产权主张的，责任由我方承担。
- （九）我方具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，承诺如下：
 - 1、我方具有独立承担民事责任的能力；
 - 2、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4、我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5、我方参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6、我方满足法律、行政法规规定的其他条件。

本公司（企业）的单位负责人与所参投的本采购项目的其他投标人的单位负责人不为同一人且与其他投标人之间不存在直接控股、管理关系。

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，本公司（企业）如为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

以上内容如有虚假或与事实不符的，评审委员会可将我方做无效投标处理，我方愿意承担相应的法律责任。

（十）我方对在本函及投标文件中所作的所有承诺承担法律责任。

（十一）所有与本采购有关的函件请发往下列地址：

地 址：_____. 邮政编码：_____.

电 话：_____. 手 机：_____.

传 真：_____. 邮 箱：_____.

代表姓名：_____. 职 务：_____.

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

3.2 政府采购投标及履约承诺函

致深圳高星项目管理有限公司：

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。
3. 如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目招标文件需求内容、签署的采购合同及投标人在投标中所作的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
4. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。
7. 我公司承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。
8. 我单位承诺本项目的报价不低于投标人的成本价，否则，投标人清楚将面临投标无效的风险；投标人承诺不恶意低价谋取中标；投标人对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目招标文件需求、签署的采购合同及投标人在投标中所作的全部承诺履行。投标人清楚，若投标人以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若投标人中标本项目，投标人的报价明显低于其他投标人的报价时，投标人清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，投标人将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若投标人未按上述要求履约，投标人愿意接受主管部门的处理、处罚。
9. 我单位承诺不将本项目招标内容以任何方式进行非法转包、分包，未以联合体形式进行投标。
10. 在“中国裁判文书网”网站（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询，我单位、法定代表人和该项目授权代表无行贿犯罪记录。
11. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

4. 资格证明文件

4.1 法定代表人证明书

（供应商可使用下述格式，也可使用工商行政管理部门统一印制的法定代表人证明书格式）

法定代表人证明书

_____ 现任我单位 _____ 职务，为法定代表人，特此证明。

有效期限： _____

附：代表人性别： _____ 年龄： _____ 身份证号码： _____

注册号码： _____ 企业类型： _____

经营范围： _____。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

粘贴法定代表人身份证（或其他有效身份证明）复印件

4.2 法定代表人授权书格式

法定代表人授权书

致：深圳高星项目管理有限公司

本授权书声明：_____是注册于_____（国家或地区）的_____（供应商名称）的法定代表人，现任_____职务，有效证件号码：_____。现授权_____（姓名、职务）作为我公司的全权代理人，就_____（项目名称）采购项目[项目编号为_____（项目编号）]以我方的名义处理一切与之有关的事宜。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，有效期限至：_____年_____月_____日，特此声明。

供应商（公章）：

地 址：

法定代表人（签字或盖章）：

职 务：

被授权人（签字或盖章）：

职 务：

粘贴授权人身份证（或其他有效身份证明）复印件

4.3 资格性审查要求的其他资质证明文件

1.

2.

3.

4.4 名称变更

供应商如果有名称变更的，应提供由工商管理部门出具的变更证明文件。

4.5 中小企业声明函/监狱企业的证明文件/残疾人福利性单位声明函（必须提供）

1、中小企业声明函（工程类）

①中小企业声明函（工程）

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

投标人（投标单位）：

日期：

说明：对中小企业的认定，由货物制造商或者工程、服务供应商注册登记所在地的县级以上人民政府中小企业主管部门负责。如因供应商提供的《中小企业声明函》引起的质疑、投诉、信访或其他方式情况反映等，供应商须自行澄清，并提供由中小企业主管部门出具的企业划型证明。对于不能出具企业划型证明的供应商，自行承担由此产生的一切后果，包括声明内容视为无效、不享受相关政府采购优惠政策等。

②残疾人福利性单位声明函（工程）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本投标人参加（采购单位名称）的（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的残疾人福利性单位承建。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），承建企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位；
2. （标的名称），承建企业为（单位名称），属于残疾人福利性单位。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

投标人（投标单位）：

日期：

说明：根据财库〔2017〕141 号文件的规定,享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货

物)。前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

③监狱企业声明函（工程）

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，工程全部由符合政策要求的监狱企业承建。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），承建单位为（企业名称），属于监狱企业；
2. （标的名称），承建单位为（企业名称），属于监狱企业。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（投标单位）：

日期：

5

商务条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	采购需求书响应条款	投标人响应情况	差异
1			
2			
3			
	...		

注：1、“采购需求书响应条款”一栏应填写采购文件第二部分 采购需求书“三、商务要求”的内容，所填内容必须与采购文件中的内容一致；

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6. 实施方案

6.1 技术要求偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	重要性	指标项	指标要求	投标响应情况	偏离情况	偏离说明
1						
2						
3						
.....						

注：

1、“指标要求”一栏应填写采购文件第二部分/采购需求书“二、技术要求”的内容，所填内容必须与采购文件中的内容一致；

2、“投标技术响应”一栏必须详细填写投标技术响应，并应对照技术要求一一对应响应，技术要求如有要求提供证明材料的，投标人应提供相应的证明材料，未填写或未提供证明材料及提供的证明材料不完整、不清晰、不相符的，该项技术要求按负偏离处理；

3、“偏离情况”一栏应如实填写“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”，“偏离说明”栏内扼要说明偏离情况。

6.2 项目总体概述及理解

6.3 施工组织计划、技术、工艺及相关的合理化建议

6.4 项目实施关键施工技术（重点难点）分析及解决方案

6.5 施工质量（安全、环保、工期、售后服务）保障措施及相关的违约承诺

6.6 项目使用的材料性能、劳动力、机械设备、材料投入计划及其保证措施

6.7 供应商认为必要说明的其他内容

6.8 项目人员安排

职责分工	姓名	现职务	曾主持/参与的同类项目经历	职称	专业工龄	联系电话
拟投入团队（项目经理、技术人员、管理班子）情况						
	...					

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

6.9 投标人完成同类项目业绩及履约评价一览表

序号	项目名称	规模	合同总价	完成时间	履约评价	业主单位 联系电话

供应商法定代表人（或授权代表）签字或签章：_____

供应商名称（盖章）：_____

日期： 年 月 日

注：1、本格式仅供参考，投标人可根据实际情况自定。

2、投标人应附上相关证明资料。

6.10 投标人通过相关认证情况

投标人应附上相关证明资料。

6.11 其它重要事项说明及承诺

（如有，请扼要叙述）

7. 招标代理费支付承诺书格式

招标代理费支付承诺书

致：深圳高星项目管理有限公司

如果我方在贵公司组织的_____项目中获成交（项目编号：_____），
我方保证在收取《成交通知书》前，按磋商文件规定向贵公司交纳招标代理费及相关费用。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，从采购人在支付我方的成交合同款中代为扣付。

特此承诺！

供应商法定名称（公章）：

供应商法定地址：

供应商授权代表（签字或盖章）：

电 话：

传 真：

承诺日期：

8. 报价信封（独立封装）

将以下内容单独密封装入“报价信封”。

8.1 《报价一览表》（从响应文件正本中复印并盖章）

询问函、质疑函格式

说明：本部分格式为供应商提交询问函、质疑函、投诉函时使用，不属于响应文件格式的组成部分。

1: 询问函格式

询问函

深圳高星项目管理有限公司:

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目编号：_____）的投标（或报价）活动，
现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、_____（事项一）

(1) _____ (问题或条款内容)

(2) _____ (说明疑问或无法理解原因)

(3) (建议)

二、 (事项二)

● ● ● ● ● ●

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编:

电话/传真:

____年____月____日

2: 质疑函格式

质疑函

(可根据质疑内容增加或删除)

深圳高星项目管理有限公司:

我公司依法参与了(采购代理机构或采购人)于_年_月_日组织的政府采购活动。根据《中华人民共和国政府采购法》和《政府采购供应商投诉处理办法》等规定,我认为(采购项目名称)(项目编号:)项目的采购活动中,(磋商文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我公司权益,特提出质疑。

一、我认为项目的(磋商文件、采购过程、中标/成交结果)损害了我司权益,具体事项如下(每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的,应提供信息来源或有效证据):

() 质疑磋商文件

1. 质疑内容磋商文件____页,内容“ ” 损害了我公司权益

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求磋商文件做如下修改:

我方对磋商文件其他内容无质疑。

() 质疑采购过程

1. 于_年_月_日,在 进行的(收取磋商文件(样品)、开标、谈判)过程,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对其他采购过程无质疑。

() 质疑采购结果

1. 于_年_月_日公布的中标(成交)结果,发生损害了我公司权益的事项,

事实依据: (证据见附件第页)

法律依据:

我方请求:

我方对中标(成交)结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益,现要求贵方就上述质疑事项依照政府采购有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商：_____（签章） 法定代表人：_____（签名或盖章）

主要负责人：_____（签名或盖章），职位：_____

项目联系人：_____ 电话（手机/座机）：_____

地址：_____ 邮编：_____

电子邮箱：_____ 传真：_____

_____年__月__日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。

2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料（依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十七条，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料；依据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第七十三条，供应商捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料进行投诉的，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止1至3年内参加政府采购活动）。

3. 质疑函应当署名。质疑人为自然人的，应当有本人签名；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章。

不按上述要求拟写的质疑函，深圳高星项目管理有限公司将有可能不予受理。