

2025 年深圳鹏城技师学院第十八届文体节外 包服务项目招标项目需求

说明：

- 1、投标人须对同一采购项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效投标。
- 2、招标项目需求中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。
- 3、招标项目需求中打“▲”号条款为重要技术条款，负偏离不作为无效投标条款。

一、项目概况

（一）采购内容

需求内容	数量	单位	财政预算限额/全年支付上限(元)	最高限价（元）	所属行业
2025 年深圳鹏城技师学院第十八届文体节外包服务项目	1	项	309,000.00	309,000.00	其他未列明行业

二、技术要求

序号	活动	项目	明细	规格型号	数量	单位
1	田径运动会开幕式及氛围营造活动	开幕式及氛围营造	颁奖背景墙	背景墙设计喷绘及桁架搭建，尺寸：7m*4m	28	平方米
2			主背景墙	背景墙设计喷绘及桁架搭建，尺寸：20m*3.7m	74	平方米
3			主席台背面背景板	背景墙设计喷绘及桁架搭建，尺寸：6m*3m	18	平方米
4			主席台搭高	舞台（30 m²、材质：常规钢结构专业舞台板）+主席台台阶（尺寸：1*0.3m、材质：木质）	1	项
5			定制座椅套	红色椅套，座宽：40cm，座高 48cm，椅子高度 98cm	30	个
6			主席桌台覆板	KT 板，含设计制作，尺寸：10*1.2*0.75m，包住桌台外侧	1	套
7			颁奖台	7m*0.6m、定制颁奖台造型，双面异形造型设计 kt 板	1	项
8			线阵音响租赁	全频线阵扬声器，超低频扬声器，左+右线阵功放，左+右线阵功放、数字音箱处理器，电源器 Kasp（1）、反馈抑制器，调音台，MGP-24X（1）、麦克风，配支架，数量：8 支、2 天。音效须覆盖整个运动场。	1	项
9			看台区域标志	用于观众席区分各学院及部门区域，kt 板，高 1 米，长度约 30 米	30	平方米
10			活动辅助物料	签字笔（黑色），（100 支/盒）	2	盒
11			造型门头	双面异形造型设计 kt 板+桁架（7.8m*4.3m）	1	项
12			拍照手举牌	设计制作异形 KT 板手举牌（50cm），用于拍照留念	20	个

13		道旗	注水道旗, 旗面设计定制 (尺寸: 高 5m, 旗面 3m*1.2m、材质: 旗面: 旗帜布, 旗杆: 铝制不锈钢)	30	个
14		导视牌	0.8*1.8m, kt 设计制作	12	个
15		彩烟	彩烟彩烟燃放高度 15 米左右, 彩烟颜色不低于 7 种, 燃放不低于 50 发	1	项
16		领队手举牌	KT 双面裱画面 (40*60cm)+配把手 (尺寸: 1m、材质: 不锈钢)	10	套
17		队伍列队牌	KT 材质双面裱画面 (尺寸 30*60cm)	10	套
18		旗帜	2 号旗帜 (国旗、校旗、会旗), 尺寸: 240cm*160cm	6	套
19		国旗方阵服装租赁	制式礼服 (租赁) 材质: 礼服面料	4	套
20		校、会旗方阵服装	全套运动装、材质: 纯棉、均码	8	套
21		教师方阵表演道具	30 人方阵表演道具, 根据文体节主题设计整体效果	30	套
22		裁判、彩旗、二级学院方阵服装物料	50 人/方阵, 含方阵全套服装材质: 纯棉、均码、方阵表演道具, 根据文体节主题设计整体效果	9	方阵
23		开场表演服装道具	表演服 (上衣: 珠地面料+裙子: 梭织/短袖: 珠地面料+长裤: 纯棉, 材质: 纯棉) 及手持道具 (尺寸: 288cm*192cm、材质: 旗帜布) 70 套	70	人
24		表演场地旗	定制旗帜场地覆盖, 尺寸: 30m*20m, 材质: 旗帜布	1	项
25		定制工作证	挂绳+软膜+卡纸(裁判, 领队, 工作人员), 尺寸: 85*125mm	200	份
26		成绩公布背景墙	背景墙设计喷绘及桁架搭建, 尺寸: 10m*3m	30	平方米
27		运动员号码布	设计制作 运动员胸前号码布 (尺寸: 21*14cm、材质: 杜邦纸) 分类编号, 需要 600 个	600	个
28		袖标	红底黄字、蓝底白字各 6 个 (尺寸: 42*14cm、材质: 斜纹加厚布料)	12	个
29		秩序册	设计制作比赛秩序册, A4 尺寸 (材质: 157g 封面封底纸, 内页 A4 彩印 50P)	300	本
30		赛事帐篷租赁	各比赛点、医疗区、补给区、检录区帐篷, 尺寸: 3*3m 含 KT 装饰	20	顶
序号	赛事项目物料	明细	规格型号	数量	单位
31		径赛电子发令、计时系统、田径运动会管理系统租赁	1、全自动终点摄影计时系统必需通过中国田径协会认证。 2、24 位全彩图像, 棱镜分光 3CCD、抓取机、控制接收机集成一体。 3、2048 高清图像输出、最大支持 4000 帧/秒或以上。 4、百兆以太网通讯接口, 计时精度为 0.1 毫秒, 成绩输出精度 0.0001 秒-1 秒可选 5、无线传感器发令, 空旷环境有效距离 1000 米以上。 6、支持多次发令及重置发令时刻, 图像自动裁剪, 过滤无效图像, 图像压缩预览, 快速定位判读。 7、支持实施打印成绩单及其他多种格式成绩文档输出 8、支持与田径运动会管理系统实时数据交互 9、赛前编排功能: 人数统计, 编排比赛号, 统计小号码布, 分组分道, 不同组别设置不同名次加分值, 不同组别设置多项纪录, 快速编排日程, 一键编排所有比赛项目等 10、现场比赛成绩录入和后续赛次编排功能: 自动接收径赛和田赛设备成绩/手工录入成绩, 录取后续赛次的编排, 生成成绩公告 (pdf 和 word 格式) 等	2	天
32		趣味比赛道具租赁	游戏一: 合力制胜: 2.5 米长充气柱、2 个瑜伽球	3	套
33			游戏二: 超级障碍赛: 跃龙门气模、跨栏气模、泥潭气模、人墙气模各 1 套	3	套
34			游戏三: 20 人 21 足跑: 绑脚绳 (19 个/套)	14	套
35	奖品及	证书	荣誉证书设计及制作 (第 1-6 名), 尺寸: 20.5cm*29.5cm 含外壳	830	张
36		奖牌	定制奖牌设计及制作 (一二三等奖), 尺寸: 65*4mm	450	个

37	证书	奖杯	定制水晶奖杯木质底座，上方古法琉璃高温烧制工艺，高清彩色印制，喷砂凹刻，尺寸：28*7cm	12	个
38		三等奖品	参考品牌：匹克、李宁、迪卡侬；运动速干毛巾：尺寸：30*100cm（材质：100%聚酯纤维）	150	套
39		二等奖品	参考品牌：九阳、小米、苏泊尔；保温壶，2L 容量，食品级 SU304 不锈钢，长*宽*高：128*128*288mm	150	套
40		一等奖品	参考品牌：小米 2 代、美的、飞利浦；加湿器，加湿量：300mL/h，容积 4L，长*宽*高：202*190*315mm。	150	套
41	安全及后期保障	物料运输人工搭建	活动物料车辆来回运输及人工搬运装卸安装拆除费用	8	次
42		现场统筹协调负责人	整体活动统筹协调负责一正一副，2 天，每天 2 人根据赛事计划和时间表，协调各方工作人员，确保各类设备正常运行，各类物料及时到位，做好工作协调、赛事安排、赛事统计等工作	4	人次
43		音响师	专业音响师现场调试操作设备及控场，2 天，每天 2 人全时段配合活动进程	4	人次
44		户外运动保险	场地险，1 场/2 天（保额 100 万）	2	场
45		补给用品	补给套装，每份（参考品牌：脉动、红牛、佳得乐功能饮料：400ml/瓶+能量补充棒（参考品牌士力架、德芙、费列罗）：20g/条）各 1 个	400	份
46		矿泉水	350mL*24 瓶/箱	120	箱
47	非遗进校园活动	主背景打卡墙	5*3M 异形展板打卡墙，设计、安装	15	平方米
48		麦秆画材料	含 150 份材料，一次性桌布、摆台	1	项
49		专业指导	1 位专业指导老师现场指导制作体验	1	次
50		帐篷租赁	3m*3m，含 KT 板包装+设计、印刷	1	项
51		展架	DIY 内容介绍 1.5 米 含设计、印刷，KT 板	1	个
52		桌布	2m*4m 桌布，蓝色编织布	5	张
53		烧箔材料包	含 150 份材料，一次性桌布、摆台	1	项
54		专业指导	1 位专业指导老师现场指导制作体验	1	次
55		帐篷租赁	3m*3m，含 KT 板包装+设计、印刷	1	项
56		展架	DIY 内容介绍 1.5 米 含设计、印刷，KT 板	1	个
57		桌布	2m*4m 桌布，蓝色编织布	5	张
58		皮影材料包	含 150 份材料，一次性桌布、摆台	1	项
59		专业指导	1 位专业指导老师现场指导制作体验	1	次
60		帐篷租赁	3m*3m，含 KT 板包装+设计、印刷	1	项
61		展架	DIY 内容介绍 1.5 米 含设计、印刷，KT 板	1	个
62		桌布	2m*4m 桌布，蓝色编织布	5	张
63		风铃材料包	含 150 份材料，一次性桌布、摆台	1	项
64		专业指导	1 位专业指导老师现场指导制作体验	1	次
65		帐篷租赁	3m*3m，含 KT 板包装+设计、印刷	1	项
66		展架	DIY 内容介绍 1.5 米 含设计、印刷，KT 板	1	个
67		桌布	2m*4m 桌布，蓝色编织布	5	张
68	游园会	主题背景板	5*3 米，桁架搭建（高清喷绘布+不锈钢行架）	15	平方米
69		主题导视牌	0.8*1.8m，kt 设计制作	4	个
70		帐篷租赁	3m*3m，含 KT 板包装+设计、印刷	7	项
71		画架租赁	游戏内容介绍 0.6*0.8 米+木头画架 含设计、印刷，KT 板	6	个
72		桌布	2m*4m 桌布，蓝色编织布	12	张
73		套圈活动	道具租赁，套圈道具包，含 10 个 20cm 直径圈，锥桶 10 个	1	项
74			3*3 米游戏地贴，定制图案	9	平方米
75			3*3 米背景板，桁架搭建（高清喷绘布+不锈钢行架）	9	平

					方 米
76			道具租赁，投壶道具包含 2 个直径 20cm 投壶桶，20 根投壶箭	1	项
77		投壶活动	3*3 米游戏地贴，定制图案	9	平 方 米
78			3*3 米背景板，桁架搭建（高清喷绘布+不锈钢行架）	9	平 方 米
79			道具租赁，保龄球道具包，含 2 个直径 15cm 塑料保龄球，10 个 30cm 高塑料保龄球瓶	1	项
80		保龄球活动	2*5 米游戏地贴，定制图案	10	平 方 米
81			3*3 米背景板，桁架搭建（高清喷绘布+不锈钢行架）	9	平 方 米
82			道具租赁，蒙眼敲锣道具 1.5 米铁制架子+直径 30cm 铜锣+手锤	1	项
83		蒙眼敲锣活动	3*3 米游戏地贴，定制图案	9	平 方 米
84			3*3 米背景板，桁架搭建（高清喷绘布+不锈钢行架）	9	平 方 米
85		超级投篮	道具租赁，超级投篮机一台，双通道，共 12 个篮球	1	项
86			超级投篮技术人员	1	人
87			道具租赁，眼疾手快道具 2 台，每台 8 个塑胶棒	1	项
88		眼疾手快	3*3 米背景板，桁架搭建（高清喷绘布+不锈钢行架）	9	平 方 米
89			3*3 米游戏地贴，定制图案	9	平 方 米
90			眼疾手快技术人员	1	人
91		集章台桌布	2m*4m 桌布，蓝色编织布	3	张
92		兑换处	立屏展架+内容介绍（0.8*1.8 米，含 KT 板介绍设计）	1	套
93		帐篷租赁	3m*3m，含异形 KT 包装	2	顶
94		集章卡	设计制作，360g 卡纸双面彩印，A5 大小	500	张
95		一等奖品	参考品牌：李宁、匹克、迪卡侬；无绳跳绳，材质：ABS+PVC，重量 125g，手柄长度 13.5cm，直径约 5mm	100	个
96		二等奖品	便携咖啡杯，材质 304 不锈钢内胆，容量 480ml，高度 15cm，口径 8cm	200	套
97		三等奖品	植物盲盒，种植罐+营养土+种子，尺寸 75*83*75mm	300	套
98		搭建、撤场费用	负责市集帐篷、桌椅、背景板搭建撤场	4	次

三、商务要求（标注★条款为实质性条款，不允许负偏离，否则按无效投标处理）

（一）服务期：

服务期为签订合同后 6 个月内，依据采购方实际进程通知开展所有服务项目，供应商须将服务涉及的货物运送到采购方在深圳市的指定活动地点，其运送的所有费用由成交供应商承担，交付时间为对应活动开始前 5 天。具体安排如下，如有调整则以实际开展需求为准。

序号	项目内容	地点	时间阶段
1	田径运动会	福强校区	2025 年 11 月 13 日-14 日
2	非遗进校园主题活动	侨城	2025 年 11 月 13 日下午 2:00-5:30
3	游园会主题活动	校区	2025 年 11 月 13 日下午 2:00-5:30

（二）货物和服务质量标准

1.货物质量标准

（1）保证所供货物是生产厂商原产的，全新、未开封的，符合国家标准（包括强制标准及推荐标准），行业标准，所用材质的环保要求应当符合国家、深圳强制性环保要求，且没有设计、材料或工艺上的缺陷，契合采购人实际需求。

（2）货物的包装和发运必须符合货物特性要求，应符合国家或行业标准规定。

2.活动服务标准

每次活动服务应配备相应活动内容相匹配的足额人数的专业人员，应配备达到活动效果所需的必要道具及所需的全部耗材，确保每次活动均能达到预期效果。

（三）验收标准

1.货物类验收

（1）产品若有国家标准按照国家标准验收，若无国家标准按行业标准验收，为原制造商制造的全新产品，整体无污染、无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用，同时符合采购清单中的需求内容约定的质量要求。

（2）在货物到达指定交付地点后 5 个工作日内对所提供产品的型号、规格、数量和质量进行检验，验收合格的采购方签署收货单。签署收货单后，产品所有权、风险发生转移，在此之前产品的一切风险由供应商承担。如采购方在签署收货单前对所提供货物的型号、数量、外观完整性、需求匹配等情况提出异议，供应商应无条件在 2 个工作日内更换或整改。

2.服务类验收

（1）供应商所提供服务应到达系列活动的预期效果，同时符合需求约定的数量、人数、内容质量、要求时间等标准要求。采购方对项目执行过程进行监督，依据为达预期效果的实际需求对项目方案进行修改，并在项目执行中提出具体意见、建议，并在可能对项目产生影响时，要求供应商纠正。供应商应立即配合整改。

（2）在使用过程中如发现服务不能达到预期效果或服务质量有问题，供应商应在收到采购方通知之日起 1 日内免费负责更换服务或整改。供应商在服务结束后出具履约报告，采购方验收合格后，签履约评价单。

（四）付款方式

1.签订合同后，采购人在收到发票后（15 日）内向中标人支付合同总价的 40 %。

2.完成合同全部服务内容后，经双方共同验收确认，中标人提供服务清单和等额有效发票、履约报告等请款资料给采购方，在收到请款资料后（15 日）内向中标人支付合同总价的 60 %。

3.每次按合同支付款项前，中标人应向采购人提供与支付金额相符的有效发票，且收款方、出具发票方、合同乙方均必须与中标人名称一致。

4.本项目的经费由政府拨款，采购方在约定的付款时间内办理支付手续即视为办理完毕付款。

（五）违约条款

（1）供应商未按约定履行服务，包括但不限于提供的货物或服务的数量、质量不符合采购方要求或未通过验收等，经通知后仍未按期纠正违约行为的，采购方有权拒绝支付尾款费用或根据标准降低情况减少不低于服务总价 20% 的费用支付，并有权要求供应商赔偿由此造成的一切损失。

（2）供应商逾期交付货物或服务，或在通知整改后未在 2 个工作日内更换或整改货物交付及 1 日内免费更换或整改服务的，从逾期之日起每日按服务总价 1% 的数额向采购方支付违约金；逾期 15 天以上（含 15 天）的，采购方有权拒绝支付尾款费用，由此造成的经济损失由供应商承担赔偿责任。

（3）供应商由于不可抗力原因不能履行服务时，应在不可抗力事件发生后 1 日内向采购方通报，以减轻可能造成的损失，经双方当事人协商确认后，允许延期履行并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

第六部分 评标信息

1、评标方法

本次评标采用“综合评分法”，是指投标文件满足采购文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法（排名第二的投标人为第一递补中标候选人、排名第三的投标人为第二递补中标候选人）。

确定中标供应商按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标或服务方案优劣顺序排列。

评审委员会对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的评分。

2、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例（本项目不适用）

（1）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审，具体扣除比例由采购人或者招标机构确定。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

（2）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见采购文件）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

本项目所属行业为：其他未列明行业。

3、关于投标报价的注意事项

根据财政部 87 号令第六十条规定，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人做出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

评委会在评标时，按照以下量化的评审因素，对进入该阶段评审的各投标文件进行分析和比较：

1、资格性检查表

序号	评审内容	满足与否
1	具备投标人资格要求，且提交相应证明材料	☐ 满足 ☐ 不满足
	结 论	合格或不合格

2、符合性检查表

序号	评审内容	满足与否
1	未出现将一个包中的内容拆开投标；	☐ 满足 ☐ 不满足
2	投标文件及开标一览表按规定密封、签字、盖章；	☐ 满足 ☐ 不满足
3	投标函已提交并符合采购文件要求的；	☐ 满足 ☐ 不满足
4	除采购文件未规定允许有替代方案外，对同一项目投标时，未同时提供两套或两套以上的投标方案；	☐ 满足 ☐ 不满足
5	按照采购文件规定要求签署、盖章且投标文件有法定代表人签字，或签字人有法定代表人有效授权书且按要求提供有效的授权委托书社保证明文件或承诺函的；	☐ 满足 ☐ 不满足
6	投标总价或分项报价不高于最高投标限价；	☐ 满足 ☐ 不满足
7	同一项目未出现两个及以上报价；	☐ 满足 ☐ 不满足
8	投标人报价不低于其成本，或低于成本，能作出合理说明；	☐ 满足 ☐ 不满足
9	投标报价未有严重缺漏项目；	☐ 满足 ☐ 不满足
10	投标文件载明的服务期满足采购文件规定；	☐ 满足 ☐ 不满足
11	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足采购文件要求；	☐ 满足 ☐ 不满足
12	投标文件没有采购文件中规定的其它无效投标条款的；	☐ 满足 ☐ 不满足
13	按有关法律、法规、规章不属于投标无效的；	☐ 满足 ☐ 不满足
	结 论	合格或不合格

3、评分细则表

序号	评分项	权重(%)
1	价格	10
	价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准	

价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 10			
2	技术部分		70
	序号	评分因素	权重(%)
			评分准则
1	实施方案	15	(一) 评审内容： 投标人针对本项目需求制定的总体实施方案，内容包括： 1、项目的实施理念及目标； 2、项目的实施流程及内容； 3、项目的专业团队匹配； 4、项目的专业培训及其他支持； 5、项目的管理措施。 (二) 评分标准： 1、每满足以上任意一项要求的得 1 分，本小项最高得 5 分。 2、在此基础上，专家再根据各供应商提供的具体实施方案内容进行评审： (1) 优评分标准：项目实施方案完善，方法全面有效，条理清晰有序，流程明确，操作性强，加 10 分； (2) 良评分标准：项目实施方案完善，方法有效，条例基本有序，流程明确，操作性较强，加 7 分； (3) 中评分标准：项目实施方案基本完善，方法较全面，条理有序，流程基本明确，操作性一般，加 5 分； (4) 差评分标准：项目实施方案不完善，方法有缺漏，条理不清晰，流程不明确，操作性一般，加 2 分； 备注：不提供方案不得分。
2	项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议	15	(一) 评审内容： 投标人根据本项目需求，对具体实施过程中各环节事项的重点、难点的分析，提出针对性的解决方案，内容包括： 1、提供符合本项目服务特点的相关重点难点分析； 2、针对重点、难点问题提出了解决思路和应对措施

			及相关合理化建议； 3、提供合理、有针对性相关的应急方案和流程，具备调优能力。 （二）评分标准： 1、每满足以上任意一项要求的得 2 分，本小项最高得 6 分。 2、在此基础上，专家再根据各供应商提供的具体实施方案内容进行评审： （1）优评分标准：应对措施及相关的合理化建议方案完善，方法全面有效，条理清晰有序，流程明确，操作性强，加 9 分； （2）良评分标准：应对措施及相关的合理化建议方案完善，方法有效，条例基本有序，流程明确，操作性较强，加 6 分； （3）中评分标准：应对措施及相关的合理化建议方案基本完善，方法较全面，条理有序，流程基本明确，操作性一般，加 3 分； （4）差评分标准：应对措施及相关的合理化建议方案不完善，方法有缺漏，条理不清晰，流程不明确，操作性一般，加 1 分； 备注：不提供方案不得分。
3	质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案	15	（一）评审内容： 投标人根据本项目需求，制质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案，内容包括： 1、详细阐述项目时间管理制度与措施； 2、详细阐述项目质量管理制度与措施； 3、详细阐述项目资料、成果安全性保障制度与措施。 （二）评分标准： 1、每满足以上任意一项要求的得 2 分，本小项最高得 6 分。 2、在此基础上，专家再根据各供应商提供的具体实施方案内容进行评审： （1）优评分标准：应对措施及相关的合理化建议方

			案完善，方法全面有效，条理清晰有序，流程明确，操作性强，加 9 分； （2）良评分标准：应对措施及相关的合理化建议方案完善，方法有效，条例基本有序，流程明确，操作性较强，加 6 分； （3）中评分标准：应对措施及相关的合理化建议方案基本完善，方法较全面，条理有序，流程基本明确，操作性一般，加 3 分； （4）差评分标准：应对措施及相关的合理化建议方案不完善，方法有缺漏，条理不清晰，流程不明确，操作性一般，加 1 分； 备注：不提供方案不得分。
4	违约承诺	5	（一）评审内容： 投标人根据本项目需求，制定项目完成（服务期满）后的服务承诺，内容包括： 1、提供项目完成后服务负责人信息与联系方式，团队人员严格按照招标文件及投标承诺配置；在履约期间如若违约应履行的义务和赔偿、对未能达到的管理要求承担管理责任； 2、详细阐述服务完成情况，包括服务完成质量及服务数量（服务总结报告）； （二）评分标准： 1、每满足以上一项要求的得 1 分，本小项最高得 2 分。 2、在此基础上，专家再根据各供应商提供的具体完成（服务期满）后的服务承诺进行评审： （1）优评分标准：服务承诺方案完善，方法全面有效，条理清晰有序，流程明确，操作性强，加 3 分； （2）良评分标准：服务承诺方案完善，方法有效，条例基本有序，流程明确，操作性较强，加 2 分； （3）中评分标准：服务承诺方案基本完善，方法较全面，条理有序，流程基本明确，操作性一般，加 1 分；

			(4) 差评分标准：服务承诺方案不完善，方法有缺漏，条理不清晰，流程不明确，操作性一般，加 0.5 分； 备注：不提供不得分。
5	拟安排的项目负责人情况（仅限一人）	5	(一) 评分内容： 拟安排项目负责人（仅限 1 人）为投标单位员工（以社保为准），否则本项不得分。 在此基础上： 1. 项目负责人具有本科及以上学历证书，得 2 分； 2. 项目负责人具备同类活动策划业绩的工作经验，每提供 1 个有效业绩（有效证明项目负责人参与的）得 1 分，本项最高得 3 分； (二) 评分依据： 1、项目负责人须为投标人自有员工，需提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据（若供应商成立不足三个月的，需提供成立情况说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分；若为退休返聘人员，需提供说明函（格式自拟），无需提供相关人员社保，亦可得分）； 2、考察拟安排项目负责人工作经验和业绩，要求提供自 2022 年 6 月 1 日至本项目投标截止日，以合同签订时间为准（政府部门、机关单位活动策划类）项目合同关键信息作为得分依据（合同关键信息包括但不限于：合同名称页、合同主要内容页、合同签订日期页、合同双方签字盖章页、项目负责人信息页，且履约评价为优或优秀，履约评价证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章））；通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供合同甲方出具的证明文件； 3、以上资料均要求提供复印件加盖投标人公章；评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

3	6	拟安排的项目 主要团队成员 (主要技术人员) 情况(项目负责人除外)	15	(一) 评分内容 拟安排项目主要团队成员(项目负责人除外)为投标单位自有员工(团队成员数量不少于15人,本科或以上学历不少于5人),在此基础上按以下内容评审: 1、在满足以上要求的基础上,团队成员每增加一人本科(或以上)学历,得1分,本小项最高得6分。 2、项目团队成员中所学专业具有艺术或设计类,每提供1人得1.5分,最高得9分。 同一个人同时满足多项要求,同时得分,以上1-2项最高得15分。 (二) 评分依据: 1、拟安排的项目主要团队成员须为投标人自有员工,需提供通过投标人缴纳的近三个月的任意一个月的社保证明作为本单位员工的证明依据(若供应商成立不足三个月的,需提供成立情况说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分;若为退休返聘人员,需提供说明函(格式自拟),无需提供相关人员社保,亦可得分); 2、提供拟安排的项目主要团队成员学历(学位)证书复印件以及中国高等教育学生信息网(学信网)(https://www.chsi.com.cn/)学历查询截图(对于较早颁发的学历(学位)证书,学信网无法查询的,除要求提供证书扫描件外,还须提供其他佐证材料如毕业院校、人社部门等颁发机构或监管机构等出具的证明)。学历证书如为境外颁发的,则须提供学历证书扫描件和中华人民共和国教育部留学服务中心认证的《国外学历学位认证书》复印件; 3、提供拟安排的项目主要团队成员相关证书复印件; 4、以上资料均要求提供复印件加盖投标人公章;评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况,一律作不得分处理。
	商务部分			15
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	供应商认证情	3	(一) 评分内容:

		况		投标人具有质量管理体系认证证书，且认证范围包含文化活动策划类，得 3 分； （二）评分依据： 1、要求提供有效的认证证书，同时提供在全国认证认可信息公共服务平台（认 e 云） （http://cx.cnca.cn/）的认证信息截图（须体现网站信息）并加盖投标人公章作为得分依据。 2、以上资料均要求提供复印件加盖投标人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
	2	供应商同类项目业绩情况	10	（一）评分内容： 考察投标人近三年（2022 年 6 月 1 日至本项目开标之日，以合同签订时间为准）同类项目的业绩证明情况： 每提供一个活动策划的同类业绩及履约评价得 2.5 分，最高得 10 分。 （二）评分依据： 1. 要求同时提供合同关键信息和履约评价合格（或以上）或者验收合格证明文件作为得分依据，履约评价合格（或以上）或者验收合格证明文件需加盖合同甲方公章（或甲方业务章）。 2. 通过合同关键信息无法判断是否得分的，还须同时提供能证明得分的其它证明资料，如项目报告或合同甲方出具的证明文件等。 3. 以上资料均要求提供扫描件，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。

	3	供应商荣誉或 奖项情况	2	（一）评分内容： 投标人自 2022 年 6 月 1 日至本项目投标截止日，获得政府部门、机关单位与本项目相关的表彰或感谢或荣誉的得 2 分。 （二）评分依据： 1. 要求提供表彰或感谢或荣誉资料照片或证书等证明材料作为得分依据。 2. 以上资料均要求提供扫描件加盖投标人公章，原件备查。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况，一律作不得分处理。
4	诚信情况			5
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信情况	5	根据《深圳市财政局关于印发<深圳市财政局政府采购供应商信用信息管理办法>的通知》（深财规〔2023〕3 号）相关规定，如供应商在全国范围内存在因政府采购违法、违规行为受到财政部门罚款等一般行政处罚信息，或者存在该办法第十一条所称在本市集中采购活动中的一般违法失信行为记录信息，且在公示期内的，本项不得分，否则得满分。 （采购代理机构通过“信用中国”、“中国政府采购网”、“深圳市政府采购监管网”以及市、区财政部门认定的其他渠道查询供应商信用信息，投标人无需提供证明材料）。

注：

1. 每一项的得分均不能超过该项最高分值。
2. 缺项则该项为 0 分或不合格为 0 分。
3. 价格、技术、商务部分为针对项目具体情况设置项目，累加满分为 100 分。
4. 综合以上分析比较，评委会将对各投标文件进行书面的量化评定，得分精确到小数点后两位。