

招标项目需求

一、项目概况

为确保深圳市住房保障署日常计算机及网络的正常运转，提高工作效率，现招标委托第三方专业运维服务商，提供计算机及网络运行维护服务。

二、技术要求（注：以下★条款均为实质性条款，供应商投标时不得负偏离，否则按投标无效处理）

（一）维护设备清单

序号	设施大类	设施小类
1	桌面类设备	台式电脑/显示器/无线网卡/笔记本电脑/打印机/共享复印打印一体机/扫描仪
2	交换类设备	无线控制器/楼层覆盖无线AP/共享打印无线AP/核心交换机/楼层接入交换机/网络接入面板
3	管理子网地址	办公上网无线子网/手机上网无线子网/门禁及考勤子网/打印设备子网/财委接入专用网络/IP地址管理
4	门禁及考勤	门禁主机/门禁无线AP/门禁管理软件/门禁指纹数据/门禁卡；考勤主机/考勤管理软件/用户指纹数据/智慧信息屏/智慧信息屏组件
5	操作系统及应用软件类	操作系统,办公软件/浏览器/杀毒软件/服务器操作系统/绘图软件的漏洞升级/异常修复/故障排除/病毒库的升级/病毒防御/使用培训
6	服务器	财务（新数据）/财务（老数据）/存储NAS服务器/网络审计服务器
7	华为会议系统	会议双屏/会议主机/摄像机/麦克风/会议线路
8	智慧化会议室	LED大屏幕/视频处理器/功放系统/会议麦克风/音频处理器/调音台/窗帘/灯光/空调集中控制系统/总控面板
9	监控系统	监控NVR录像机/高清网络摄像头/硬盘/汇聚交换机/监控楼层POE交换机/视频数据传输光纤/光电转发模块/机柜
10	电话系统	电话号码迁移及调试/机房核心配架/楼层配架/电话线路
11	机房管理	机房供配电系统/配电箱/PDU/空调系统/环境检测系统/温湿度/漏水检测
12	会议文档系统	文档阅读平板电脑/账号管理
13	电子门牌系统	会议室、办公室等房间电子门牌，供电，通讯线路，后台管理系统
14	网络安全类	局域网漏洞扫描

（二）运维服务需求

1. 桌面计算机设备（台式电脑,显示器,笔记本电脑,桌面外设）的硬件故障修复,驱动安装,共享设置,迁移,IP地址管理。

2. 网络交换设备（无线控制器,无线AP,核心交换机,接入交换机,网络面板,网关设备）的IP地址的设置更新收回发布,VLAN设置,路由设置,访问控制策略设置,手机用户开通,各类特殊设备固定IP发放,审计配置,审计查询,设备日常巡检,故障修复,无线设置。

3. 管理子网（办公无线子网,手机无线子网,门禁及考勤子网,打印设备子网,财务专线子网,政务内网）的IP地址发放,MAC地址绑定,端口管理,日常巡检。

4. 门禁及考勤系统（门禁主机,考勤主机,管理软件,指纹,门禁卡）的设备日常巡检,故障修复,用户数据库管理,指纹数据库管理,智慧信息屏,智慧信息屏组件,通讯线路的检修,管理系统培训,智能化系统中用户数据更新删除,人脸数据更新,考勤数据按月分组统计考勤数据（不含信息屏软件bug修复,不含集控服务器,智能物联控制器硬件维保）。

5. 软件类（操作系统,办公软件,浏览器,杀毒软件,服务器操作系统,绘图软件）的漏洞升级,异常修复,故障排除,病毒库的升级,病毒防御,使用培训。

6. 服务器类（新老财务系统,上网行为审计服务器）的硬件设备日常巡检,操作系统故障修复,软件防火墙,抵御攻击,数据防泄密,实时备份,渗透测试,压力测试。

7. 华为会议系统（会议双屏,会议主机,摄像机,麦克风,会议线路）故障检测,按需调整,确保华为会议正常开展。

8. 智慧化会议室（LED大屏幕,视频处理器,功放系统,会议麦克风,音频处理器,调音台,窗帘,灯光,空调集中控制系统,控制面板）故障检测,按需调整,确保本地会议正常开支。

9. 视频监控系统（监控NVR录像机,高清网络摄像头硬盘,汇聚交换机,监控楼层POE交换机,视频数据传输光纤,光电转发模块,机柜）的密码管理,录像计划,升级,异常修复,POE线路维护,数据管理,供电巡检,异常报告。

10. 语音电话类（电话号码,电话机,机房核心配架,楼层配架,电话线路）号码记录、数据更新,设备巡检,故障检查,配架记录、按需调整,线路巡检。

11. 机房管理类（机房供配电系统配电箱,PDU,空调系统,环境检测系统）故

障处理，状态检测，异常报告。

12. 会议文档系统（平板电脑,账号管理,故障处理,软件修复）运行保障，按需调整，确保会议系统正常。

13. 电子门牌系统（会议室等房间电子门牌,供电,通讯线路,后台管理系统）故障检测，按需调整，确保电子门牌系统正常。

14. 网络安全类,局域网漏洞扫描。

（三）服务要求

1. 中标单位根据采购单位项目服务需求情况,安排运维服务项目负责人一名,对接采购单位开展运维服务技术人员服务质量的管理。负责知识库的完善,用户评价的采集,日常运维报告的编写等服务。同时针对重要服务器,主干网络等关键核心设施,提供按需上门的运维服务,运维服务项目负责人需具有本科及以上学历,学士学位,计算机相关专业,有相关项目运维服务经验,具备操作系统厂家认证培训证书(微软或麒麟),信息技术基础架构库(ITIL)服务管理认证,信息系统安全专业认证(CISSP)或注册信息安全专业人员(CISP)网络安全认证。

2. 中标单位根据采购单位项目服务需求情况,安排运维服务技术人员两名,开展运维服务工作。负责计算机及桌面外设(打印机、复印机、扫描仪等)、机房、网络、会议设备、监控设备等运维工作,运维服务技术人员需具有计算机相关专业或计算机相关资格认证,有计算机及网络运行维护经验。

3. 中标单位需能提供工作时段外的运维及应急响应服务。因部分设备无法在工作时段调试,需在工作时段8小时外,或节假日等加班时段,开展日常运维及应急响应。

4. 本项目禁止进行分包、转包或拆分。

5. 验收要求:运维服务以按需提供运维数据,呈现运维报告,以及服务质量考核为验收标准。

★三、商务要求（注：以下商务要求条款均为实质性条款，供应商投标时不得负偏离，否则按投标无效处理）

（一）服务期限

1. 本项目自合同签订之日起一年（按 365 天计）。

2. 本项目作为长期服务项目，第一年为本次招标的中标服务期限，采购单位可根据项目需要和中标单位的履约情况确定合同期限是否延长，但最长不超过三年。续签金额最终以财政局下达的预算为准。如履约、服务情况不满意的或者合同履行期间因违法行为被禁止参与政府采购活动或者存在其他重大违法记录的，则不再续约。

（二）付款方式

除双方重新达成书面协议外，对于满足合同约定支付条件的，采购单位应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的中标单位账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由延迟付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向中标单位付款的条件。本合同履行过程中的资金支付均通过本合同中指定的甲乙双方银行账号进行。如因双方本身的原因包括但不限于双方提供的账号信息错误等未按时提供正确的账号所造成的汇款损失，双方均不承担任何责任。

1. 首期：为委托服务合同总价款 35%，在合同签订之日起计 10 个工作日内支付。

2. 中期：为委托服务合同总价款 50%，按照合同约定的时间节点支付。

3. 末期：为委托服务合同总价款 15%，在委托服务合同履行终验合格后支付。

（三）保密要求

中标单位需与采购人签订保密合同，具体内容详见招标文件“第二部分合同格式”附件

（四）报价要求

1. 本项目服务费采用包干制，应包括但不限于完成本项目工作内容所需的服务成本、法定税费和利润。如出现任何遗漏内容需产生额外费用，均由中标单位自行承担，采购单位将不再另支付任何费用。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整。

2. 投标单位的投标报价,应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部,不得以任何理由予以重复,并以投标单位在投标文件中提出的综合单价或总价为依据。

3. 除非招标代理机构通过修改招标文件予以更正,否则,投标单位应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价或总价。投标单位未填综合单价或总价的项目,在实施后,将不予支付,并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

4. 投标单位应充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况,任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

5. 投标单位不得期望通过索赔等方式获取补偿,否则,除可能遭到拒绝外,还可能将被作为不良行为记录在案,并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标单位在投标报价时,应充分考虑投标报价的风险;

6. 投标单位应根据本企业的成本自行决定报价。评审委员会认为投标单位的报价明显低于其他通过符合性审查投标单位的报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;在此情况下,投标单位仍不能证明其报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。(评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的,按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见)。