第六章 货物和服务需求书

**1. 带“****★”项为不可负偏离项，有一项负偏离即导致投标无效。是否响应第六章服务需求书，以“投标文件响应”栏填写为准。**

**2.如投标人中标后被发现不能满足本章带★号条款要求的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。**

**（商务要求部分）**

**（一）采购项目概况**：

1. 项目名称；科室成本管理系统
2. 最高限额；370,000.00元

**（二）项目管理和服务要求**：

1. **项目概况：**随着医疗水平的发展，医院的发展需要健全科室成本管理系统，能查看科室实际的成本以及收入情况，为医院提供分析决策的数据依据，健全医院制度。符合国家成本核算制度和规范要求，通过归集医院财经数据，包括与HIS系统、财务核算、物资管理、资产管理、人事管理等业务系统对接集成业务数据。支持自定义分摊规则与获取相关分摊参数，通过系统实现对成本数据进行四类三级分摊，实现医院科室成本、诊次成本、床日成本的核算与多维度数据分析，为医院运营提供数据决策数据。
2. **服务期限（加上做完后试运行的三个月时间）：**合同签订之日起8个月。
3. **人员要求****：**
4. 人数不少于3个，至少包含一个项目经理，一个开发工程师，一个实施工程师。
5. 有2人及以上人员需有5年及以上医疗行业工作经验。
6. **成果要求：**健全全成本核算体系，完成科室、诊次、床日成本核算；实现与医院HIS、财务等系统的数据实时对接，确保成本数据采集完整率；生成24类智能化分析报表，支持多维度成本分析，为医院运营决策提供数据支撑。
7. **技术资料要求：**本项目所必须的技术资料，由供应商自行说明。
8. **其他要求：**工作措施、工作方法、工作手段、工作流程、质量保障措施、项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议、管理制度等。
9. **商务要求：**
10. 交货期要求： 自合同签订之日起8个月内完成系统的安装、调试和迁移
11. 服务地点： 深圳市宝安区松岗人民医院指定地点
12. 付款方式：合同签订后，甲方收到乙方提供的合格发票后，按财务付款流程向乙方支付合同总金额的30%，；系统通过初步验收后，乙方提供合格发票，甲方按财务付款流程向乙方支付合同总金额的40%。，最终验收合格后，乙方提供合格发票，甲方按财务付款流程向乙方支付合同总金额的30%。
13. 售后服务要求：提供完善快捷的售后服务，包括7×24电话支持、技术和方案咨询， 现场技术支持等。响应时间：工作日内，电话响应、远程协助时间不超过1小时，到现场时间不超过2小时；休息日内，电话响应、远程协助时间不超过2小时，到现场时间不超过4小时。系统出现紧急故障且电话中无法解决时，应在4小时内到达现场处理
14. 关于验收

☑标准：

（1）需试运行三个月方可验收

（2）服务经过双方检验认可后，签署验收报告。

（3）当满足以下条件时，采购人才向中标人签发验收报告：

a、中标人已按照合同规定提供了全部技术资料。

b、服务项目符合招标文件的服务要求。

1. 质保期（免费升级维护期 ）：验收后一年内免费升级维护。
2. 其他：免费期过后每年系统维护费按中标价不高于8%收取
3. **报价要求：**
   * + 1. 投标总价必须是完成该项目的一切费用总和，包括接口费、人工费、保险费、管理费、技术培训费、设备安装费、调试费、售后服务费、国家规定的各项税费等全部费用；
       2. 投标供应商应当根据本企业的成本自行决定报价，但不得低于其企业成本的报价也不得超过项目预算金额。
       3. 投标供应商的报价，应当是本项目采购范围和采购文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复。

**（技术要求部分）**

**1、软件框架要求 ：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 科室成本管理 | 科室成本数据 | 1 | 项 |
| 工作量数据 | 1 | 项 |
| 科室成本方案配置 | 1 | 项 |
| 科室成本核算 | 1 | 项 |
| 科室成本报表以及分析 | 1 | 项 |
| 基础设置 | 1 | 项 |

**2、软件功能要求：**

**2.1科室成本数据：**

**★**能够与医院现有HRP系统对接，实时获取各个核算单元的直接成本数据。

**★**2.1.1与院内人力资资源薪酬模块对接取数：包括但不限于人员面积、人员工资、绩效奖金，岗位工资。

**★**2.1.2与院内供应链系统对接取数，获取医用耗材以及总务后勤数据：医用耗材成本，总务后勤成本。

**★**2.1.3与院内固定资产系统对接，获取各个核算单元的折旧以及无形资产摊销：固定资产折旧，无形资产摊销。

**★**2.1.4与院内总账或者费用报销系统对接，其他管理费用数据：如水费，电费，邮寄费等，为成本核算提供业务数据基础，支持从总账同步凭证数据生成科室直接成本数据，同时支持通过Excel模板导入和手工维护数据。

**2.2工作量数据**

**★**能够与医院HIS系统对接，实时获取各个核算单元的工作量数据，用于归集临床服务类科室和医疗技术类科室工作量数据，包括门诊业务量、住院业务量和医技业务量。可为后续按工作量分摊成本数据提供分摊参数，同时也是核算诊次成本和床日成本的依据。支持通过标准接口、Excel模板导入和手工维护数据。

**2.3科室成本方案配置**

2.3.1支持设置不同核算单元组成的科室成本分摊方案、分摊顺序、分摊配置，实现科室成本四类三级分摊。

2.3.2支持配置多种分摊方案，不同分摊方案间独立核算，数据相互独立。

**2.4科室成本核算**

结合业务数据和分摊分案配置，基于四类三级核算方法对科室成本数据进行分摊计算，支持通过向导操作模式对分摊方案、业务数据、分摊参数进行预检，保证成本核算来源数据和方案配置的完整性，确保成本核算完整。

**2.5科室成本报表**

**★**2.5.1提供多维度科室成本数据分析，包括成本收入结余分析、成本分类分析、构成分析、比较分析、排名分析和本量利分析、诊次/床日成本分析。

**★**2.5.2提供多维度的报表分析，包含科室成本总体分析（各科室医疗成本三级分摊表，医院结余分析表，医院各科室直接成本与收入分析表）；临床服务收益分析（临床分摊医技医辅科室成本损益表，临床科室收入明细及损益表，临床服务科室收益分析表）；医技科室收益分析（医技科室收益分析表，医技分摊后勤和医辅成本损益表）；

科室成本构成分析（医院各科室直接成本表，临床服务科室全成本表，临床科室全成本构成分析表，各科室直接成本项目分析表，医院各科室其他费用明细表，临床科室工作量及均次费用表，医院临床服务类科室全成本项目分析表）；科室成本比较分析（医院临床服务类科室全成本项目比较分析表，临床科室全成本比较分析表，医院各科室直接成本比较分析表）；诊次成本分析（医院诊次成本构成，医院科室诊次成本表）；床日成本分析（医院床日成本构成表，医院科室床日成本表）等不少于8大类和不少于24张报表。

**2.6基础设置**

用于维护科室成本核算系统基础字典，包括科室分类、科室属性、业务范畴、标准科室、核算科室、收入类别、收入项目、收费类别、收费项目、成本项目、数据对照表等。

**3、应用软件及硬件要求：**

▲系统可适应国产操作系统，可适配国产数据库。

**4、其他要求**

4.1被检测出存在安全风险或安全漏洞，中标方须在1个工作日内完成安全整改

4.2项目建设符合《中华人民共和国密码法》的相关要求、配合密码测评的改造。

4.3项目建设符合等保测评的要求。

4.4包含接口费用。