第六章 服务需求书

**1. 带“★”项为不可负偏离项，有一项负偏离即导致投标无效。是否响应第六章服务需求书，以《服务条款偏离表》“投标文件响应”栏填写为准。**

**2.如投标人中标后被发现不能满足本章带★号条款要求的，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。**

**（一）采购项目概况**：

1. 项目名称：宝安区经济分析系统项目第三方检测服务
2. 项目预算金额或预算金额之下的最高限额

本项目采购预算不超过329,000.00元，即人民币叁拾贰万玖仟元整；最高限价为250,000.00元，即人民币贰拾伍万元整。

1. 项目简介：

本项目按照深政数〔2022〕136号《深圳市政务信息化项目检测与验收管理办法》要求，开展宝安区经济分析系统项目整体第三方检测服务工作，服务内容主要包括网络安全等级保护测评、安全专项检测、商用密码应用安全性评估、验收检测等并出具相应的测评报告，满足相关法律法规，推进整体项目验收。

**（二）商务和服务条款**：

1.服务期限：

自双方合同签订之日起生效，直至权利义务履行完毕为止。

2.服务内容、技术标准、工作质量要求：

**（1）服务内容：**

①等级保护测评：依据《深圳市政务信息化项目检测与验收管理办法》及相关文件要求，主要从安全物理环境、安全通信网络、安全区域边界、安全计算环境、安全管理中心等五个技术层面进行分析测评，安全管理测评主要从安全管理制度、安全管理机构、安全人员管理、安全建设管理、安全运维管理等五个管理层面进行分析测评，并出具《信息系统安全等级保护测评报告》。测评过程中，应自觉接受公安机关的监督与指导，严格按照测评标准实施，并取得测评结果通知书。

②安全专项检测：依据国家行业信息系统安全技术标准、法律法规以及项目建设合同要求，评估功能软件系统的安全性、对宝安区经济分析系统进行深度安全检测，漏洞扫描及安全基线核查，找出系统存在的安全隐患和风险，指导被测单位完成整改，并出具安全专项检测报告。

③商用密码应用安全性评估：围绕宝安区经济分析系统，按照信息系统密码应用基本要求（中华人民共和国国家标准-信息安全技术信息系统密码应用基本要求-GBT 39786-2021），采取材料审查、现场勘验、人员访谈、会议质询、测评核验、演示查看等评估方法对技术实现方式、文档描述进行分析，核查安全保障管理措施和技术能力配套健全情况是否符合密评要求，对项目商用密码应用的安全性进行评估，并出具商用密码应用安全性评估报告。

④验收测评：依据深政数〔2022〕136号《深圳市政务信息化项目检测与验收管理办法》、GB/T25000.51-2016《系统与软件工程系统与软件质量要求和评价（SQuaRE） 第51部分：就绪可用软件产品（RUSP）的质量要求和测试细则》等以及系统建设合同开展检测工作，针对软件产品进行功能性、性能效率：并发用户（Vusers）、响应时间、每秒交易数(TPS)等检测，并严格按照国家国际标准出具第三方软件检测报告，满足相关法律法规及项目验收要求。

宝安区经济分析系统在信创环境下的性能指标包括并发量≥10；请求响应时间，简单查询响应速度＜3秒；复杂和组合查询响应速度＜5秒；每秒事务处理数≥10；每秒请求数≥10。

**（2）工作质量要求：**

①在项目实施全过程中，采购方有对项目进度和质量进行监督控制的职责和权利，服务单位应全面配合，确保人力、物力的定量投入，定期向采购方提交最新的进展情况报告。

②服务单位交付的测评报告需通过项目验收，满足项目验收要求。

③保密：对测评服务过程中接触到的各种信息，不得泄漏给任何单位和个人，未经允许不得利用这些信息从事与服务无关的活动。

④成果报告符合相关政策要求。

**3.人员要求（岗位要求、数量）：**

（1）服务单位需配备充足的和工作经验丰富的技术人员参加，以确保项目成果的质量。项目团队包括项目总负责人1人、项目组人员至少6人。

（2）相关工作人员必须严格遵守保密原则，必须对可能涉及的各种秘密承担保密责任与义务。

（3）在项目服务期内，服务单位承诺的项目服务的主要人员未经用户同意不得调整；服务单位如中途更换主要技术人员，必须征得用户同意。

**4.后续服务要求：**

（1）服务单位应采取有效措施保障服务工作质量，按采购单位要求及时出具测评报告，并接受采购单位对检测服务工作质量的考评，确保项目按要求完成验收工作。

（2）提供7x24小时服务响应热线，提供多种方式与渠道的安全顾问咨询及应急响应现场技术支持服务。

（3）若后续该项目主体合同开发服务内容及费用进行核减，则本服务合同金额需按等比例方式下调核减。

（4）服务单位应配合甲方提供相关部门审核所需资料，并遵循项目事后审核结果，包括立项方案审核、预算审核、初验、试运行、终验、竣工验收、符合性审查、项目备案、结（决）算（如涉及）、项目后评价（如涉及）等。如项目审定金额低于合同约定金额，则以审定结果为准，乙方应在甲方指定期限内配合退还已支付的资金差额。合同款项尚未支付的，甲方有权在未支付的款项中予以扣除，尚未支付的款项不足以扣除的，乙方应在甲方要求时间内退回差额部分；如项目审定金额高于合同约定金额的，则按合同约定金额履行。

**5.考核办法/验收方式：**

（1）完成合同内各项测评服务工作；

（2）提交全部项目成果，并通过采购人的验收审查。

**6.报价要求：**

本项目投标报价采用包干制，应包括成本、法定税费和相应的利润。应涵盖本项目采购范围和采购文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据采购需求自行测算投标报价，一经中标投标报价即作为中标单位与采购方签订的合同金额。

除非采购代理机构通过修改采购文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按采购文件内容填报综合单价或总价。投标人未填综合单价或总价的项目，在实施后将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或总价内。

投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险，充分了解项目的位置及任何足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

投标人投标报价可参考《信息系统工程造价指导书（2019版）》制定。

**7.服务成果要求:**

（1）系统备案证明一份

（2）安全等级保护测评报告二份

（3）测评结果通知书一份

（4）第三方验收测评报告二份

（5）安全专项测评报告二份

（6）商用密码应用安全性评估报告二份

**8.付款方式：**

项目按合同相关规定付款，将结合履约评价结果支付相应的款项，评价共分为4级：

（1）评分为90分（含）以上的，评价为“优”,支付全部对应款项；

（2）评分为80（含）至90分之间的，评价为“良”，支付对应阶段款的70%；

（3）评分为60（含）至80分之间的，评价为“中”，支付对应阶段款的50%；

（4）评分为60分以下的，评价为“差”，对应阶段款不予支付，且采购人有权终止合同；

备注：评价为“良”及以下的，除扣除一定比例的款项之外，中标人应当按照采购方要求进行整改，因中标人原因导致采购方遭受损失或者产生不利影响，中标人应当按照本合同违约条款承担相应违约责任。具体相关要求、时限以合同文本的约定和财政部门的规定为准。

**9.供应商履约评价**

履约评价表参照附件样表设置，具体以实际情况为准。满分设置为100分，“评价标准”、“评价指标”以及“分值”项目负责人可根据项目要求自行设定。评价共分为4个级别，评分为90分（含）以上为“优”；评分为80（含）至90分之间的，评价为“良”；评分为60（含）至80分之间的为“中”；评分为60分以下的为“差”。项目结束后，项目单位对服务单位进行履约评价，服务单位履约评价为“差”的，项目单位后续将不选择该服务单位进行合作，且因服务单位行为给项目单位造成损失的服务单位应当承担赔偿责任。

供应商履约评价表

项目名称：宝安区经济分析系统第三方检测服务

测评单位：

|  |
| --- |
| **供应商履约评价表**（仅供参考，以签约合同版本为准） |
| **项目名称** |  | **采购人** |  |
| **合同金额** |  |  | **供应商** |  |
| **服务期** |  |  | **评价时间** |  |
| **序号** | **评价标准** | **评价指标** | **分值** | **实得分** |
| 1 | 项目团队 | 项目经理在服务期内每变动1次扣2分，扣完为止。 | 6 |  |
| 更换项目核心人员要提前和甲方协商，未经甲方批准更换人员，每更换1人次，扣2分/人次，扣完为止。 | 10 |  |
| 在服务期内，项目成员在接到甲方通知到岗，非不可抗力因素，故意迟到或者不到的，发生1次扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| 2 | 合同履行情况 | 经甲方指定时间，未按合同约定交付对应阶段的服务文件、测评报告等资料的，非不可抗力因素，单一事项扣2分，扣完为止。 | 20 |  |
| 安全专项测评报告、验收测评报告应加盖乙方相关资质章，缺少必要签字和资质章的，出现1次扣2分，扣完为止。 | 10 |  |
| 网络安全等级保护测评报告、商用密码应用安全性评估报告等应按照相关文件要求做到完整。若出现不完整，被相关主管部门退件并经甲方复核属于乙方原因造成的情形，每出现1次扣3分，扣完为止。 | 15 |  |
| 3 | 服务投诉或纠纷情况 | 服务过程中出现投诉或纠纷并经甲方复核的，每出现1次扣10分，扣完为止。 | 20 |  |
| 4 | 保密工作 | 未经甲方同意不得将项目资料信息提供给第三方。每发现1次，扣5分，扣完为止。 | 10 |  |
| 5 | 后续工作配合情况 | 在甲方通知参加被检测对象验收会时，非不可抗力因素，故意迟到或者不到的，发生1次扣1分，扣完为止。 | 5 |  |
| 合计得分 |  | 评定结果 |  |
| 注：**履约评价表满分为100分，**评价共分为4个级别，评分为90分（含）以上为“优”；评分为80（含）至90分之间的，评价为“良”；评分为60（含）至80分之间的为“中”；评分为60分以下的为“差”。 |
| 定期（不定期）检查说明 |  |
| 违约及整改情况说明 |  |
| 评价成员签名（采购人盖章） |  |
| 供应商负责人签字（盖章） |  |

备注：评价结果与项目合同款挂钩，采购方有权在按照一定比例扣除合同金额，具体评分标准、要求及内容以合同文本约定为准。