

招标项目需求

说明：

1、投标人须对同一采购项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行响应的都被视为无效投标。

2、招标项目需求中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

3、招标项目需求中打“▲”号条款为重要技术条款，负偏离不作为无效投标条款。

一、采购项目内容

本项目旨在发挥港澳就业创业离岸服务平台、港澳青年创新创业基地等渠道资源作用，举办港澳青年创业促进活动，为港澳青年提供优质创业服务，为创业青年交流交往搭桥搭梯。

采购项目目标

在 2025 年 12 月中旬前，举办 5 场不同行业主题的创业集市活动，每场活动约开展半天。活动发动对接港澳高校数不少于 5 家，并重点对接香港城市大学、香港中文大学、香港理工大学、澳门科技大学和澳门城市大学等离岸服务平台所涉五所港澳高校。每场活动邀请不少于 20 个港澳创业项目参展，邀请不少于 3 位投融资机构嘉宾现场开展投融资对接交流。5 场活动总服务人次不少于 1500 人次，活动服务对象满意度不低于 90%。

二、服务要求

采购需求包括项目的策划统筹、人员邀约对接、活动宣传、物料设计、物料制作准备、场地设置、现场服务、统计分析等方面的全过程组织、服务和落实工作。

（一）策划统筹

每场活动安排不少于 2 名工作人员负责项目执行方案策划及统筹工作；

（二）邀约对接

1. 参展项目邀约：每场活动安排不少于 3 名工作人员负责港澳参展项目的邀约对接，多渠道发动港澳青年参展；

2. 观展人员邀约：每场活动安排不少于 3 名工作人员负责港澳观展人员邀约对接，多渠道发动港澳青年观展；

3. 投融资嘉宾邀约：每场活动邀约不少于 3 位投融资机构专家到场观展并现场开展投融资对接交流。

（三）活动宣传

1. 宣传文案内容撰写：每场活动安排不少于 2 名工作人员负责宣传文案内容撰写，包括但不限于：活动预热文、活动通知（含活动介绍、参展邀请函、观展邀请函等）、活动当天新闻通稿、活动资讯和宣传文等；

2. 媒体宣传：将活动资讯和宣传文通过国内权威媒体（如大公报、深圳商报、南方都市报等）进行宣传推广，累计发布篇次不少于 10 篇。

（四）物料设计

提供整体视觉设计服务，设计包括但不限于主视觉、主题背景墙、展位物料、场内宣传门型架、拍照手举牌、延展物料（宣传海报、互动物料、主题标识、场地指引等）、活动推文视觉等。

（五）物料制作及准备

1. 6*3*1m 的桁架主题背景墙，1 个；

2. 展位物料，包括参展项目在活动期间所需的大楣板（1.5*0.905m）、小楣板（2.945*0.23m）、项目介绍海报（2.945*1m），100 套；

3. 0.8*1.8m 的宣传门型架，12 个；

4. 拍照手举牌，20 个；

5. 延展物料，包括场地指引 KT 板+铁质水牌、互动介绍 KT 板、签到抽奖卡片制作等，根据实际情况制作 5 套；

6. 活动参与小礼品；

7. 互动打卡小礼品。

（六）场地设置

1. 场地安排：每场活动需要可容纳 250 人以上的场地；

2. 场地搭建：每场活动安排人员进行物料运输、入场安装、现场搭建、活动撤场等；

3. 功能区配置：每场活动设置签到区、休息洽谈区、集市展示区、综合服务区等功能区，每场活动配备长条桌不少于 25 张（约 1.4m*75cm），椅子不少于 100 把（约 0.45m*0.45m）。

（七）现场服务

1. 现场服务管理：每场活动安排 7 名工作人员负责现场落地执行事宜，工作内容包括但不限于核对确认物料，对接现场布展、媒体、摄影摄像等人员，签到引导、后勤保障、安全应急等，维护现场秩序、确保活动顺畅完成。

2. 摄影摄像：每场活动安排 1 名摄影师、1 名摄像师共 2 人对现场进行专业摄影、摄像，

并进行现场的网页图文直播（直播照片要求高清无水印）；每场活动结束的2个工作日内需提交至少50张成片，3段1分钟以上的视频，照片和视频要求体现完整活动现场，突出活动亮点，根据需要进行必要的修图。

3. 工作餐及饮用水：每场活动为参展项目代表（每个项目计2人）、出席活动的投融资机构嘉宾、摄影摄像工作人员提供一次工作餐；准备共计不少于167箱饮用水。

（八）统计分析

1. 数据统计

于每场活动结束后两个工作日内，提供活动的统计数据和情况简报1份。内容包括但不限于：宣传发动对接港澳高校数、宣传覆盖人次、实到参展港澳企业/项目数、活动服务港澳青年人次、投融资机构嘉宾投资意向数据、参加活动的港澳青年即活动服务对象的满意度数据等。数据真实有效，简报实事求是。

2. 分析报告产出

于所有活动结束后两个工作日内，对项目整体开展情况及成效数据进行分析，形成1份分析报告。内容包括但不限于活动发动对接港澳高校情况、宣传发动举措及成果、参展港澳企业/项目情况，活动服务港澳青年人次情况、投融资意向情况、媒体宣传报道情况、港澳青年创业促进社会效应、活动服务对象满意度等。

三、商务要求

1、服务期限：

自合同签订之日起至活动举办结束并完成验收。

2、服务地点：

采购人指定地点

3、付款方式：

服务结束后，中标人递交项目验收单，招标人确认中标人实际完成本合同项下的服务内容，招标人在收到中标人开具的发票后15个工作日内向中标人指定银行账户支付合同服务费总金额的100%。

4、**预算金额：**项目预算金额包括材料、人工、税费等完成本项目的一切费用。投标人报价包括但不限于活动策划、摄影摄像、成本、法定税费和相应的利润，应涵盖本项目招标范围和招标文件所列的各项内容中所述的全部。由投标人根据招标需求自行测算投标报价；一经中标，投标报价即作为中标单位与采购人签订的合同金额，招标人不额外支付任何费用。

本项目预算金额为贰拾玖万捌仟壹佰零叁元捌角整（¥298,103.80 元），投标人报价不得超过预算金额，否则投标无效。

（二）供应商审查相关要求：

拟成交中标供应商应提交承诺函，承诺与其他投标供应商之间不存在《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十五条（二）款的情形，详见附件 2《特定关系承诺函》。