

项目编号：GXSZ-20250386SZJZ

【货物类】

中华人民共和国西九龙出入境边防检查站
办公家具及定制家具采购项目

竞争性谈判文件

深圳高星项目管理有限公司

2025 年 11 月 18 日

目 录

第一章	谈判邀请	3
	谈判邀请公告	4
第二章	供应商须知	7
一	总 则	8
	1. 项目概述	8
	2. 资金来源	8
	3. 采购人	8
	4. 采购代理机构	8
	5. 供应商的合格条件	8
	6. 合格的服务和相关货物	8
	7. 参加谈判费用	9
二	竞争性谈判文件	9
	8. 竞争性谈判文件的构成	9
三	谈判应答文件的编制	10
	9. 谈判应答的语言、计量单位	10
	10. 谈判应答文件	10
	11. 谈判应答文件格式	11
	12. 报价和货币种类	11
	13. 供应商资格的证明文件	12
	14. 谈判保证金（本项目无需递交保证金）	12
	15. 报价有效期	13
四	谈判应答文件的递交	13
	16. 谈判应答文件的密封和标记	13
	17. 递交谈判应答文件截止期	14
	18. 谈判应答文件的修改与撤回	14
五	接收谈判应答文件与谈判	14
	19. 接收谈判应答文件	14
	20. 谈判	14
	21. 谈判结果公示	16
	22. 《成交通知书》及《谈判结果通知书》的发放	16
	23. 成交服务费	16
六	授予合同	17
	24. 授标时更改采购货物、工程或服务的权力	17
	25. 签订合同	17
	26. 接受和拒绝任何或所有报价的权利	17
第三章	合同格式	18
第四章	项目要求	39
第五章	谈判应答文件格式	62



第一章 谈判邀请



谈判邀请公告

深圳高星项目管理有限公司受中华人民共和国西九龙出入境边防检查站委托,就中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目采用竞争性谈判的方式进行采购,现邀请合格的潜在供应商参与本项目的竞争性谈判采购。

一、项目名称:中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目

二、项目编号: GXSZ-20250386SZJZ

三、项目概况: 详见谈判文件

四、项目预算: 474,494.50 元。

五、谈判供应商资格要求:

(一) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

(二) 落实政府采购政策需满足的资格要求: **本项目属于专门面向中小企业采购的项目**(须《中小企业声明函》或属于监狱企业的证明材料或《残疾人福利性单位声明函》)。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业: **工业**。

(三) 本项目的特定资格要求:

(1) 具有独立法人资格或具有独立承担民事责任的能力的其它组织(提供营业执照或事业单位法人证等法人证明复印件,原件备查)。

(2) ①参与本项目投标前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;②参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况;③具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款的条件;④未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单;⑤单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同中标人,不得参加同一合同项下的政府采购活动;为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的中标人,不得再参加该采购项目的其他采购活动(由中标人在《谈判响应及履约承诺函》中作出声明)。

注:“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”为中标人信用信息的查询渠道,相关信息以开标当日的查询结果为准。

六、获取谈判文件和报名方式:

1、获取谈判文件和谈判报名时间:2025年11月18日至2025年11月21日,上午9:00~12:00,下午14:00~17:00(北京时间)。



2、获取谈判文件和谈判报名地点：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403。

3、谈判文件售价：人民币 200 元/份，可接收现金、微信、支付宝支付。谈判文件读物不退。采购代理机构同时提供 WORD 版与 PDF 版的电子谈判文件，如 WORD 版与 PDF 版有差异，以 PDF 版谈判文件为准。

七、答疑事项：谈判应答人若有疑问，请于 2025 年 11 月 21 日 17:00（北京时间）前将对《谈判文件》的疑问以书面方式（加盖公章）传真或送达我司，逾期不予受理，传真须电话确认。

八、《谈判应答文件》递交时间：2025 年 11 月 25 日 9:00-9:30（北京时间）。

九、递交《谈判应答文件》地点：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403。

十、《谈判应答文件》递交截止时间：2025 年 11 月 25 日 9:30（北京时间），所有谈判应答文件应于谈判截止时间之前递交，迟交的谈判应答文件将拒绝接收。

十一、谈判时间：2025 年 11 月 25 日 9:30（北京时间），请谈判应答人代表参加开标仪式。

十二、谈判地点：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403。

十三、说明：

1、凡购买《谈判文件》后决定不参加本项目谈判的，请在开标前 1 日以书面形式通知采购代理机构。

2、谈判应答人有义务在采购活动期间浏览采购代理机构网站（<http://www.gxsx.com>），采购人在以上网站上公布的与本次谈判有关的信息视为已送达各谈判应答人。采购人恕不再行电话通知各谈判应答人。

3、公告发布网址：深圳高星项目管理有限公司网站（<http://www.gxsx.com>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）

十四、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

招 标 人：中华人民共和国西九龙出入境边防检查站

联 系 人：苏警官

联系电话：0755-84498653

地 址：深圳市罗湖区人民南路 1006 号

采购代理机构：深圳高星项目管理有限公司

联 系 人：郑工



联系电话：0755-88918226

公司网址：<http://www.gxsz.com>

地 址：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

邮 编：518042

深圳高星项目管理有限公司

2025 年 11 月 18 日



第二章 供应商须知



一 总 则

1. 项目概述

1.1 本项目概述详见第四章《项目要求》部分。

1.2 本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例和有关法律、法规，通过竞争性谈判采购选定成交供应商。

2. 资金来源

采购人已获得一笔资金，采购人计划将一部分资金用于支付本次竞争性谈判后所签订的合同项下的款项。

3. 采购人

采购人是指具有相应资金并提出采购项目、进行采购的法人或其他组织。本文件的采购人特指“中华人民共和国西九龙出入境边防检查站”，简称**采购人**或**甲方**或**采购人**。

4. 采购代理机构

采购代理机构是指依法设立、从事采购代理业务并提供相关服务的专门机构。本次采购的采购代理机构特指“深圳高星项目管理有限公司”，简称**采购机构**。

采购机构地址：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

采购机构联系人：郑工

采购机构电话：0755-88918226

5. 供应商的合格条件

5.1 在采购机构登记并购买了《竞争性谈判文件》的供应商（即谈判应答人），且满足本项目对供应商具体的资格要求。本项目对供应商的具体资格要求详见第一章《谈判邀请》部分。

5.2 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购机构的供货人均可参加谈判。采购人的任何不具备独立法人资格的附属机构（单位），无资格参加该项目的谈判。

5.3 供应商须向采购人提供真实、充分和有效的证明材料，采购人将根据供应商按照竞争性谈判文件要求的格式提供的证明资料以及采购人认为必要的和合适的其他文件资料进行审查。供应商须回答竞争性谈判文件及格式表格中提出的全部问题，任何缺项将可能影响其谈判应答的评审结果。

6. 合格的服务和相关货物

6.1 为本项目提供的货物必须是全新的。

6.2 服务及相关的货物必须符合中华人民共和国的设计和制造生产或行业标准。

6.3 进口的货物必须是具有**合法的进口手续**和途径并通过了中华人民共和国商检部门检验的**现货（如允许采购）**。

6.4 供应商须保证，采购人在中华人民共和国使用该服务或该货物或货物的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

7. 参加谈判费用

供应商须自行承担参加谈判所发生的全部费用。不论谈判的结果如何，采购机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二 竞争性谈判文件

8. 竞争性谈判文件的构成

8.1 本竞争性谈判文件仅适用于本次竞争性谈判公告中所叙述的项目。

8.2 除本款下述内容外，采购机构在采购期间发出的图纸、补遗书和其他正式有效函件，均是竞争性谈判文件的组成部分。

各章节内容如下：	章 次	内 容
	第一章	谈判邀请
	第二章	供应商须知
	第三章	合同格式
	第四章	项目要求
	第五章	谈判应答文件格式

8.3 供应商须认真阅读竞争性谈判文件中所有事项并认真检查竞争性谈判文件是否完整，若发现有缺页或附件不全时，应及时向采购机构提出，以便补齐。

8.4 竞争性谈判文件的澄清

8.4.1 任何要求对竞争性谈判文件进行澄清的供应商，均应于第一章《谈判邀请》中所述答疑截止时间之前以书面形式通知采购机构和采购人。采购机构对其在答疑截止时间以前收到的对竞争性谈判文件的澄清要求均以书面形式予以答复，同时将答复以书面形式发给每个已购买竞争性谈判文件的供应商（答复中不包括问题的来源）。供应商在收到澄清答复后须立即确认，并以传真等书面形式通知采购机构。对于没有提出澄清又参与了该项目谈判的供应商将被视为完全认同该竞争性谈判文件，在递交谈判应答文件截止日期后不再受理针



对竞争性谈判文件的相关投诉。

8.5 竞争性谈判文件的修改

8.5.1 在递交谈判应答文件截止日期前，采购人可主动地或依据供应商要求澄清的问题对竞争性谈判文件进行修改。修改文件作为竞争性谈判文件的组成部分对所有供应商都有约束力，将以书面形式通知所有购买竞争性谈判文件的供应商，供应商每次收到修改通知后须立即以传真等书面的形式通知采购人。

8.5.2 为使供应商在准备谈判应答文件时有合理的时间考虑竞争性谈判文件的修改，采购人可酌情推迟谈判开始时间，并以书面形式通知已购买竞争性谈判文件的供应商。

三 谈判应答文件的编制

9. 谈判应答的语言、计量单位

9.1 供应商提交的谈判应答文件以及供应商与采购机构和采购人就有关谈判所有来往函电均应使用中文书写。对于任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以翻译本为准。

9.2 除在竞争性谈判文件的技术要求中另有规定外，计量单位应使用中华人民共和国法定计量单位。

10. 谈判应答文件

10.1 供应商编写的谈判应答文件应包括但不限于下列部分：

- 1) 谈判应答函；
- 2) 价格部分；
- 3) 服务方案；
- 4) 拟派本项目人员情况；
- 5) 商务条款响应表；
- 6) 服务条款响应表；
- 7) 资格证明文件；
- 8) 诚信承诺函及相关声明、承诺函；
- 9) 关于评标优惠政策
- 10) 按《竞争性谈判文件》对供应商的要求，需要提供的其他有关文件。

10.2 谈判应答文件的装订和签署

10.2.1 谈判应答文件由两部分组成，第一部分为装订成册的纸质谈判应答文件，其中，正本一份、副本三份；第二部分为以光盘为介质提交的一份电子谈判应答文件。电子谈判应答文件内容应与纸质谈判应答文件内容一致，如有差异以纸质谈判应答文件为准；

10.2.2 每套谈判应答文件须清楚地标明“正本”“副本”“电子标书”字样。当纸质谈判应答文件正本与副本内容不一致时，以正本为准。谈判应答文件的副本可采用正本的复印件。

10.2.3 谈判应答文件的正本须打印，正本封面须加盖公章，并由供应商法定代表人或经正式授权并对供应商有约束力的代表签字或加盖个人印鉴。

10.2.4 谈判应答文件中所有表格和资质证明文件就竞争性谈判文件第五章《谈判应答文件格式》标明签字盖章之处均须加盖公章，并由供应商或经正式授权并对供应商有约束力的代表签名或加盖个人印鉴。

10.2.5 谈判应答文件的任何一页均不得涂改、行间插字或增删，如出现上述情况，不论何种原因造成，必须由谈判应答文件签字人在改动处小签并盖章方为有效。

10.2.6 谈判应答文件的正本与副本注明项目名称、项目编号、谈判单位、正本和副本等信息并加盖公章签字，最后由一正三副标书及一份电子标书装订成册并盖章签字。

10.2.7 不得以谈判专用章、分公司章等任何其他形式印章代替公章，否则文件无效。

10.2.8 竞争性谈判文件中除另有说明外，谈判应答文件格式中要求加盖单位公章系指加盖供应商单位公章。

10.2.9 如供应商为联合体参与谈判的，竞争性谈判文件中除另有说明外，谈判应答文件格式中要求加盖单位公章系指加盖联合体主办方单位公章（本项目不适用）。

11. 谈判应答文件格式

11.1 供应商须按竞争性谈判文件中提供的“文件格式”填写“谈判应答函”等所有表格。

11.2 供应商可对本竞争性谈判文件中所列的各包进行报价，也可只对其中一个包或几个包进行报价（如有的话），但不得将同一包中的内容拆开报价。

12. 报价和货币种类

12.1 供应商须按竞争性谈判文件第四章《项目要求》中规定的报价方式报价。

12.2 报价须按照规定的报价表格式填写，同时，分项报价中须列明各项报价的取费依据、收费标准等，各项费用须如实填写，如已含在货物或服务价格中，则填“含”，免费则填“免”，如无此项内容则填写“无”，不允许空白。



12.3 报价须包括供应商一旦被授予合同,履行合同所需的所有费用和缴纳的税金。不填写的项目则被视为已包括在报价中。

12.4 国产货物及有关服务的报价须包括向中华人民共和国政府缴纳的增值税和其他税。

12.5 在中华人民共和国境内提供的进口货物及其有关服务的报价须包括要向中华人民共和国政府缴纳的关税、增值税和其他税。

12.6 报价的货币为人民币。

13. 供应商资格的证明文件

13.1 供应商须提交证明其有资格参加报价和成交后有能力履行合同的所有文件,作为其谈判应答文件的一部分。

1) 供应商须具有履行合同所需的财务、技术和生产能力;

2) 供应商须有能力履行竞争性谈判文件中合同条款和技术要求规定的由卖方履行的保养、维护、修理、供应备件和其他技术服务的义务。

13.2 供应商须符合《谈判邀请》中规定的资格标准。

13.3 供应商须在采购人提出的候选品牌中选择,并在标书中注明。

14. 谈判保证金(本项目无需递交保证金)

14.1 供应商须在购买竞争性谈判文件的同时,或在递交谈判应答文件截止日期至少一个工作日前按照第四章《项目要求》中规定的金额交纳谈判保证金,并作为谈判应答文件的组成部分之一。

14.1.1 谈判保证金不得超过预算金额的百分之一。

14.2 谈判保证金是为保护采购机构和采购人免遭因供应商的行为而蒙受损失。采购机构和采购人在因供应商的行为受到损害时可根据本须知第 14.8 条规定没收供应商的谈判保证金。

14.3 谈判保证金币种应与报价币种相同即人民币,并采用下列任何一种形式:

支票、汇票、本票、汇款、转账;

无论采用以上何种方式,所有款项都必须在谈判开始前缴纳完成。

14.4 未按本须知第 14.1、14.3 条规定随附有效的谈判保证金的报价,将被视为非响应性报价予以拒绝。

14.5 未成交的供应商的谈判保证金,将不晚于按照本须知第 22 条规定的《成交通知书》发出后 5 个工作日内原额不计息退还供应商。

14.6 成交人的谈判保证金，在成交人提交履约保函（如适用）并按本须知第 25 条规定签订合同后 5 个工作日内予以退还。

14.7 供应商因自身因素逾期未办理退还保证金手续的，采购人不承担任何利率费用。

14.8 下列任何情况发生时，谈判保证金将被没收：

- 1) 供应商在竞争性谈判文件中规定的报价有效期内撤回其报价；
- 2) 成交供应商在规定期限内未能根据本须知第 25 条规定签订合同或未按规定提供履约保证金；
- 3) 成交供应商与采购人订立背离合同实质性内容的其他协议；
- 4) 成交供应商在规定期限内未能根据本须知第 23 条规定交纳成交服务费；
- 5) 供应商提供虚假谈判应答文件或虚假补充文件的。

15. 报价有效期

15.1 报价有效期为递交谈判应答文件截止之日后的 90 个日历日内。在此期间，所有谈判应答文件均保持有效。

15.2 在特殊情况下，采购机构在原定谈判应答文件有效期内可以根据需要向供应商提出延长谈判应答文件有效期的要求，供应商应立即以传真等书面形式对此要求向采购机构作出答复，供应商可拒绝采购机构的要求，其谈判保证金将不会被没收。同意延长有效期的供应商应相应地延长谈判担保的有效期，但不得因此而提出修改谈判应答文件的要求。在延长期内，本须知第 14 条有关谈判保证金的退还与没收的规定将依然适用。

四 谈判应答文件的递交

16. 谈判应答文件的密封和标记

16.1 谈判应答文件正本、所有的副本和电子标书应统一封装在一个密封袋中，谈判应答文件密封封口处须加盖供应商单位公章或单位密封章（或密封封口处粘贴封条并加盖供应商单位公章）。

16.2 密封包装外层须：

- 1) 清楚标明递交至：深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403。
- 2) 注明项目编号、项目名称和“在 年 月 日 时 分之前不得启封”的字样。

16.3 密封包装应写明供应商名称和地址，以便其报价被宣布为“迟到”时，能原封退回。

16.4 如果密封包装未按本须知第 16.2 条要求加写标记和密封, 采购机构对误投或过早启封概不负责。

17. 递交谈判应答文件截止期

17.1 采购机构在规定递交谈判应答文件截止(谈判开始)时间前 30 分钟(具体时间详见第一章《谈判邀请公告》)在本须知第 16.2 条规定的地址开始接收谈判应答文件。

17.2 规定提交谈判应答文件截止时间以后送达的谈判应答文件, 将原封退给供应商。

18. 谈判应答文件的修改与撤回

18.1 供应商在递交谈判应答文件后, 可以修改或撤回其报价, 但修改或撤回的书面通知, 必须在截止期之前递交至采购机构, 且必须经正式授权的供应商代表签字并加盖公章, 补充、修改的内容为谈判应答文件的组成部分。

18.2 供应商的修改或撤回通知按本须知规定编制、密封、标记和发送, 并在内、外层谈判应答文件密封袋上清楚标明“补充”“修改”或“撤回”字样。

18.3 在截止期之后, 供应商不得要求撤回谈判应答文件。

五 接收谈判应答文件与谈判

19. 接收谈判应答文件

采购人和采购机构在规定的接收谈判应答文件截止时间及地点组织谈判。供应商授权代表须参加谈判。参加谈判的代表须填写《签到表》或《接收谈判应答文件登记表》。

20. 谈判

谈判由谈判小组分别与供应商进行。在谈判、评审期间, 供应商不得向评委询问情况, 不得进行旨在影响谈判结果的活动。

20.1 谈判小组

依法组建谈判小组, 谈判小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成, 成员人数为不少于 3 人以上单数, 其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

20.2 确定成交供应商原则

谈判小组须严格按照竞争性谈判文件的要求和条件及评审方法的规定, 比照谈判应答文件进行评审, 根据《中华人民共和国政府采购法》第三十八条规定, 符合采购需求、质量和服务相等且最终报价最低的原则确定成交供应商。

20.3 评审方法

20.3.1 符合性检查：依照竞争性谈判文件的规定，从谈判应答文件的有效性、完整性和对竞争性谈判文件技术、商务的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性谈判文件的实质性要求作出响应（见下表）。只有逐条通过《符合性检查表》各项检查的供应商，结论为“合格”才能进入下一阶段的谈判。

《符合性检查表》

序号	内 容	标 准
1	文件签署	合格/不合格
2	谈判应答函	有/无
3	报价一览表	有/无
4	法定代表人证明书及法人授权委托书证明书（法定代表人代表签署时，无需提供法人授权委托书证明书）	有/无
5	资格证明文件（文件第一章要求提供的资格证明文件）	满足/不满足
6	所投产品、工程、服务在质量、技术、方案等方面实质性满足谈判文件要求	满足/不满足
	结论	合格或不合格

20.3.2 谈判小组对**通过符合性审查的供应商**，进行下面的谈判程序：

20.3.2.1 谈判小组所有成员集中与单一供应商分别进行谈判（供应商参加谈判的代表，必须是法定代表人或法定代表人授权委托人）；

20.3.2.2 项目的资质条件、评审方法及财政预算金额在谈判过程中不得变更，谈判小组对竞争性谈判文件有其他实质性变更的，谈判小组应当书面告知所有参与谈判的供应商。

20.3.2.3 谈判及报价程序：

20.3.2.3.1 谈判不少于三轮，供应商提供的谈判应答文件为第一轮。每轮谈判结束后，谈判小组要求参加谈判的供应商在规定的时间内提交该轮次报价及有关承诺。如当轮次的报价高于上一轮的报价，则该供应商当轮次的报价无效，以上一轮的报价为准。

20.3.2.3.2 谈判小组于次轮谈判开始前向所有参加谈判的供应商公布各供应商前一轮报价排名，但不得透露各供应商的具体报价金额及文件内容。



20.3.2.3.3 最后一轮谈判结束后，谈判小组要求参加谈判的供应商在规定的时间内提交最终报价及有关承诺，谈判小组根据 20.2 条确定成交供应商和合同金额。（注：未出现第 20.3.3 条的情形，最终报价即为最终合同金额）。

20.3.2.3.4 竞争性谈判的第一次和最后一次报价不公开唱标。

20.3.2.3.5 报价方式：所有参加谈判的供应商须根据与谈判小组每轮谈判的谈判结果，在谈判小组规定的时间内进行该轮次报价及有关承诺并填写该轮次《报价及承诺一览表》（表格由采购机构提供）

20.3.3 最终报价出现最低报价相同时，则报价最低且相同的供应商再进行报价，且该次报价不得高于前次报价。以此类推，直至确定成交供应商。

20.3.4 供应商最终报价超出采购预算金额的将作废标处理。

20.3.5 如出现所有供应商的最终报价均超过采购预算金额的情况，由谈判小组决定是否再继续报价。供应商的再次报价不得高于前次报价。

20.3.6 谈判小组不向落选方解释落选原因，不退还文件。

21. 谈判结果公示

谈判结束后，采购人确认谈判结果，采购机构将在深圳高星项目管理有限公司官网（www.gxszt.com）等相关网站公示谈判结果，公示期为 3 天。若供应商对谈判结果有异议，可在公示期内以供应商的名义提出书面质疑。

22. 《成交通知书》及《谈判结果通知书》的发放

谈判结果公示期满，无任何质疑，或质疑已处理完毕后，采购机构将在深圳高星项目管理有限公司官网（www.gxszt.com）等相关网站发布成交结果公告，同时签发《成交通知书》或《谈判结果通知书》。《成交通知书》将作为签订合同的重要依据。

23. 成交服务费

23.1 成交人在收到成交通知书 3 日内向采购机构交纳成交服务费。

23.2 成交服务费以中标金额为基数、按差额定率累进法计算后按 80%收取。收费标准如下表所列（每包组最低收费按 5000 元收取）：

成交金额 (万元)	货物采购收费费率	服务采购收费费率	工程采购收费费率
100 以下	1.50%	1.50%	1.00%
100-500	1.10%	0.80%	0.70%
500-1000	0.80%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.50%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.10%	0.20%

10000-50000	0.05%	0.05%	0.05%
50000-100000	0.035%	0.035%	0.035%
100000-500000	0.008%	0.008%	0.008%
500000-1000000	0.006%	0.006%	0.006%
1000000 以上	0.004%	0.004%	0.004%

六 授予合同

24. 投标时更改采购货物、工程或服务的权力

合同履行中，采购人增加采购与合同标的相同的货物、工程或者服务的，经主管部门批准，可以与供应商协商签订补充采购合同，补充采购合同的金额不得超过原合同金额的百分之十，但合同总金额不得超过原计划数额。

25. 签订合同

25.1 成交供应商应按《成交通知书》指定的时间、地点与采购人签订合同。

25.2 “竞争性谈判文件”、成交方的“谈判应答文件”及其相关报价的澄清文件等，均作为签订经济合同的依据。

25.3 采购人与成交供应商应当自中标或者成交通知书发出之日起十个工作日内按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。采购合同的实质性内容应当符合采购文件的规定。政府采购合同未约定或者约定不明的事项，采购人可以与供应商协商签订补充协议。补充协议不得变更采购合同的实质性内容。

25.4 政府采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。政府采购合同需要变更的，采购人应将有关合同变更内容，以书面形式报政府采购监督管理机关备案；因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报政府采购监督管理机关备案。

26. 接受和拒绝任何或所有报价的权利

采购机构和采购人保留在授标之前任何时候接受或拒绝任何报价，以及宣布程序无效或拒绝所有报价的权利，对受影响的供应商不承担任何责任。



第三章 合同格式

（本合同范本仅供参考，最终合同内容以甲乙双方实际协商签订内容为准）



政府采购货物买卖合同

(试行)

项目名称：中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目

合同编号: _____

甲 方：中华人民共和国西九龙出入境边防检查站

乙 方：_____

签订时间: _____

使用 说 明

1. 本合同标准文本适用于购买现成货物的采购项目，不包括需要供应商定制开发、创新研发的货物采购项目。
2. 本合同标准文本为政府采购货物买卖合同编制提供参考，可以结合采购项目具体情况，对文本作必要的调整修订后使用。
3. 本合同标准文本各条款中，如涉及填写多家供应商、制造商，多种采购标的、分包主要内容等信息的，可根据采购项目具体情况添加信息项。

第一节 政府采购合同协议书

甲方（全称）：中华人民共和国西九龙出入境边防检查站

乙方（全称）：_____（供应商）

依据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等有关法律法规，以及本采购项目的招标/谈判文件等采购文件、乙方的《投标（响应）文件》及《中标（成交）通知书》，甲乙双方同意签订本合同。具体情况及要求如下：

1. 项目信息

（1）采购项目名称：中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目

采购项目编号：_____

（2）采购计划编号：_____ \ _____

（3）项目内容：

采购标的及数量（台/套/个/架/组等）：

分类	序号	名称	单位	数量	控制单价 (元)	报价(元)
执法执勤中心家具	1	登记台	套	1.00	4500.00	
	2	桌子	张	1.00	6500.00	
	3	会议椅 1	把	10.00	730.00	
	4	电脑台	m	7.63	2000.00	
	5	吊柜	m	5.22	900.00	
	6	壁柜	m2	3.50	1500.00	
	7	办公椅 1	把	5.00	600.00	
	8	研判台	套	1.00	17000.00	
	9	信息采集台	套	1.00	13000.00	
	10	矮柜	m	7.50	900.00	
	11	工作台	m	5.30	900.00	
	12	文件柜	m2	13.03	1300.00	

	13	证件样本展示橱窗	m2	18.90	1300.00	
	14	跨境运输通关运输、二次搬运、装卸费、报关通关费	车	1	10000	
	15	跨境施工人员交通费增加费	项	1	1000	
办公备勤场地家具	16	储物柜	平方米	6.5	1050	
	17	储物柜	平方米	17.25	1050	
	18	储物柜	平方米	15.87	1050	
	19	电视柜	平方米	10	680	
	20	吧台柜 (含石英石台面)	平方米	9	1050	
	21	鞋柜	平方米	6	1050	
	22	鞋柜	平方米	7.5	1050	
	23	水杯柜	平方米	6.25	1050	
	24	鞋柜	平方米	6.5	1050	
	25	鞋柜	平方米	5	1050	
	26	鞋柜	平方米	3.5	1050	
	27	定制家具跨境运输费 (包含报关、运输、搬运、人员车费等一切物流交通费用)	项	1	10000	
	28	三门钢制储物柜	组	66	1100	
	29	讨论桌(可移动)	个	6	1100	
	30	圆桌椅	套	6	1980	
	31	功能椅	个	8	2800	
	32	椅子2	把	15	670	
	33	茶水柜	个	2	1250	
	34	电脑桌	个	3	1200	

35	换鞋凳	个	8	500	
36	小方几	个	6	580	
37	成品家具跨境运输费 (包含报关、运输、 搬运、人员车费等一 切物流交通费用)	项	1	20000	
38	单人皮艺沙发	个	4	1500	
39	三人位皮艺沙发	个	1	3000	
40	胡桃色双层实木茶几	个	1	980	
41	中式高边几	个	1	780	
42	单人 L 型卡座办公桌	套	8	1750	
43	办公椅 2	张	3	760	
44	沙发	张	2	3000	
45	茶几	张	3	930	
46	钢制文件柜	张	5	1000	
47	会议桌	张	1	5000	
48	会议椅	张	12	800	
49	条桌	张	4	1050	
50	茶水柜	个	1	1250	
51	床	张	3	1100	
52	床垫	张	3	950	
53	床	张	3	980	
54	床垫	张	3	850	
55	总价 (元)				

采购标的的技术要求、商务要求具体见附件。

(4) 政府采购组织形式: ☐ 政府集中采购 ☐ 部门集中采购 ☒ 分散采购

(5) 政府采购方式: ☐ 公开招标 ☐ 邀请招标 ☒ 竞争性谈判 ☐ 竞争性磋商

☐ 询价 ☐ 单一来源 ☐ 框架协议 ☐ 其他: _____

(注：在框架协议采购的第二阶段，可选择使用该合同文本)

(6) 中标(成交)采购标的制造商是否为中小企业：☒是 ☐否

本合同是否为专门面向中小企业的采购合同(中小企业预留合同)：☒是 ☐否

若本项目不专门面向中小企业采购，是否给予小微企业评审优惠：☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为残疾人福利性单位：☐是 ☐否

中标(成交)采购标的制造商是否为监狱企业：☐是 ☐否

(7) 合同是否分包：☐是 ☒否

分包主要内容：_____

分包供应商/制造商名称(如供应商和制造商不同，请分别填写)：

分包供应商/制造商类型(如果供应商和制造商不同，只填写制造商类型)：

☐大型企业 ☐中型企业 ☐小微型企业

☐残疾人福利性单位 ☐监狱企业 ☐其他

(8) 中标(成交)供应商是否为外商投资企业：☐是 ☐否

外商投资企业类型：☐全部由外国投资者投资 ☐部分由外国投资者投资

(9) 是否涉及进口产品：

☐是，《政府采购品目分类目录》底级品目名称：_____ 金额：_____

国别：_____ 品牌：_____ 规格型号：_____

☒否

(10) 是否涉及节能产品：

☐是，《节能产品政府采购品目清单》的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

是否涉及环境标志产品：

☒是，《环境标志产品政府采购品目清单》的底级品目名称：柜类等

☐强制采购 ☒优先采购

☐否

是否涉及绿色产品：

☐是，绿色产品政府采购相关政策确定的底级品目名称：_____

☐强制采购 ☐优先采购

☒否

(11) 涉及商品包装和快递包装的，是否参考《商品包装政府采购需求标准(试行)》、《快递包装政府采购需求标准(试行)》明确产品及相关快递服务的具体包装要求：

☒是 ☐否 ☐不涉及



2. 合同金额

(1) 合同金额小写: _____

大写: _____

分包金额 (如有) 小写: _____ \ _____

大写: _____ \ _____

(注: 固定单价合同应填写单价和最高限价)

(2) 合同定价方式 (采用组合定价方式的, 可以勾选多项):

☐ 固定总价 ☒ 固定单价 ☒ 固定费率 ☐ 成本补偿 ☐ 绩效激励 ☐ 其他 _____

合同总额为甲方已包含甲方所应支付的全部费用, 包括但不限于设备费用、人工费用、税费、安装、培训等。

(3) 付款方式 (按项目实际勾选填写):

☐ 全额付款: _____ \ _____

☒ 分期付款: 分预付款和尾款两笔支付, 其中涉及预付款的: 签订合同并履行付款手续、收到乙方开具的合法等额发票后 15 个工作日内支付合同款 50%。乙方应在甲方每次付款前向甲方提供合法等额发票, 否则甲方有权延期付款且不承担任何责任。

☐ 成本补偿: _____ \ _____

☐ 绩效激励: _____ \ _____

乙方知悉甲方需按照政府财政支付有关程序支付上述款项, 如因财政审批程序导致的付款延误, 甲方不承担任何责任, 乙方不得因此拒绝履行合同义务或要求甲方承担违约责任。

3. 合同履行

(1) 起始日期: ____年__月__日, 完成日期: ____年__月__日 (共 35 天)。

(2) 履约地点: 广深港高铁西九龙站内地口岸区/深圳市罗湖区东湖街道翠荫路 660 号 A 栋

(3) 履约担保: 是否收取履约保证金: ☐ 是 ☒ 否

收取履约保证金形式: _____ \ _____

收取履约保证金金额: _____ \ _____

履约担保期限: _____ \ _____

(4) 分期履行要求: 无

(5) 风险处置措施和替代方案: 按规定审签合同或严格履行验收结算手续后再支付款项

4. 合同验收

(1) 验收组织方式: ☒ 自行组织 ☐ 委托第三方组织

验收主体: 中华人民共和国西九龙出入境边防检查站

是否邀请本项目的其他供应商参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请专家参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请服务对象参加验收: ☐ 是 ☒ 否

是否邀请第三方检测机构参加验收: ☐ 是 ☒ 否



是否进行抽查检测：☐是，抽查比例：________ ☒否

是否存在破坏性检测：☐是，（应明确对被破坏的检测产品的处理方式）

☒否

验收组织的其他事项：________

（2）履约验收时间：供应商提出验收申请之日起 10 日内组织验收

（3）履约验收方式：☐一次性验收

☒分期/分项验收：见下条（4）

（4）履约验收程序：

a. 乙方货物需经过甲方初步验收认可后方可开始办理跨境运输手续。甲方对乙方提交的货物依据谈判文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行初步验收，符合谈判文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

b. 货物运送至目的地完成安装调试后再次组织交付验收，由乙方提供产品保修资料。供货方安装调试完毕后向采购方提交验收申请后 10 个工作日内，采购方组织开展项目最终验收，产品保修期自最终验收合格之日起算。

（5）履约验收的内容：

（6）履约验收标准：按时供应满足要求的货物运输至指定地点并完成安装、调试无误后交付。

（7）是否以采购活动中供应商提供的样品作为参考：☐是 ☒否

（8）履约验收其他事项：履约验收后，甲方将邀请第三方审计机构进行结算审计，结算款按结算审计价进行结算，乙方应对此无异议。

5. 组成合同的文件

本协议书与下列文件一起构成合同文件，如下述文件之间有任何抵触、矛盾或歧义，应按以下顺序解释：

- （1）政府采购合同协议书及其变更、补充协议
- （2）政府采购合同专用条款
- （3）政府采购合同通用条款
- （4）中标（成交）通知书
- （5）投标（响应）文件
- （6）采购文件
- （7）有关技术文件，图纸
- （8）国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件

6. 合同生效

本合同自甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

7. 合同份数

本合同一式陆份，甲方执肆份，乙方执贰份，均具有同等法律效力。

合同订立时间：_____年____月____日

合同订立地点：深圳市罗湖区

附件：具体标的及其技术要求和商务要求、联合协议、分包意向协议等。

甲方（采购人、受采购人委托签订合同的单位 或采购文件约定的合同甲方）		乙方（供应商）	
单位名称（公章或 合同章）	中华人民共和国西九龙 出入境边防检查站	单位名称（公章或合 同章）	
法定代表人 或其委托代理人 （签章）		法定代表人 或其委托代理人（签 章）	
		拥有者性别	
住 所	深圳市罗湖区东湖街道 翠荫路 660 号	住 所	
联 系 人		联 系 人	
联系电话		联系电话	
通信地址		通信地址	
邮政编码		邮政编码	
电子邮箱		电子邮箱	
统一社会信用代码		统一社会信用代码	
		开户名称	
		开户银行	
		银行账号	
注：涉及联合体或其他合同主体的信息应按上表格式加列。			

第二节 政府采购合同通用条款

1. 定义

1.1 合同当事人

(1) 采购人（以下称甲方）是指使用财政性资金，通过政府采购方式向供应商购买货物及其相关服务的国家机关、事业单位、团体组织。

(2) 供应商（以下称乙方）是指参加政府采购活动并且中标（成交），向采购人提供合同约定的货物及其相关服务的法人、非法人组织或者自然人。

(3) 其他合同主体是指除采购人和供应商以外，依法参与合同缔结或履行，享有权利、承担义务的合同当事人。

1.2 本合同下列术语应解释为：

(1) “合同”系指合同当事人意思表示达成一致的任何协议，包括签署的政府采购合同协议书及其变更、补充协议，政府采购合同专用条款，政府采购合同通用条款，中标（成交）通知书，投标（响应）文件，采购文件，有关技术文件和图纸，以及国家法律、行政法规和规章制度规定或合同约定的作为合同组成部分的其他文件。

(2) “合同价款”系指根据本合同规定乙方在全面履行合同义务后甲方应支付给乙方的价款。

(3) “货物”系指乙方根据本合同规定须向甲方提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、设备、产品（包括软件）及相关的其他备品备件、工具、手册及其他技术资料 and 材料等。

(4) “相关服务”系指根据合同规定，乙方应提供的与货物有关的技术、管理和其他服务，包括但不限于：管理和质量保证、运输、保险、检验、现场准备、安装、集成、调试、培训、维修、废弃处置、技术支持等以及合同中规定乙方应承担的其他义务。

(5) “分包”系指中标（成交）供应商按采购文件、投标（响应）文件的规定，根据分包意向协议，将中标（成交）项目中的部分履约内容，分给具有相应资质条件的供应商履行合同的行为。

(6) “联合体”系指由两个以上的自然人、法人或者非法人组织组成，以一个供应商的身份共同参加政府采购的主体。联合体各方应在签订合同协议书前向甲方提交联合协议，且明确牵头人及各成员单位的工作分工、权利、义务、责任，联合体各方应共同与甲方签订合同，就合同约定的事项对甲方承担连带责任。联合体具体要求见【政府采购合同专用条款】。

(7) 其他术语解释，见【政府采购合同专用条款】。

2. 合同标的及金额

2.1 合同标的及金额应与中标（成交）结果一致。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其他任何费用。

3. 履行合同的时间、地点和方式

3.1 乙方应当在约定的时间、地点，按照约定方式履行合同。

4. 甲方的权利和义务

4.1 签署合同后，甲方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。甲方有权对乙方的履约行为进行检查，并及时确认乙方提交的事项。甲方应当配合乙方完成相关项目实施工作。

4.2 甲方有权要求乙方按时提交各阶段有关安排计划，并有权定期核对乙方提供货物数量、规格、质量等内容。甲方有权督促乙方工作并要求乙方更换不符合要求的货物。

4.3 甲方有权要求乙方对缺陷部分予以修复，并按合同约定享有货物保修及其他合同约定的权利。

4.4 甲方应当按照合同约定及时对交付的货物进行验收，未在【政府采购合同专用条款】约定的期限内对乙方履约提出任何异议或者向乙方作出任何说明的，视为验收通过。

4.5 甲方应当根据合同约定及时向乙方支付合同价款，不得以内部人员变更、履行内部付款流程等为由，拒绝或迟延支付。

4.6 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由甲方承担的其他义务和责任。

5. 乙方的权利和义务

5.1 签署合同后，乙方应确定项目负责人（或项目联系人），负责与本合同有关的事务。

5.2 乙方应按照合同要求履约，充分合理安排，确保提供的货物及相关服务符合合同有关要求。接受项目行业管理部门及政府有关部门的指导，配合甲方的履约检查及验收，并负责项目实施过程中的所有协调工作。

5.3 乙方有权根据合同约定向甲方收取合同价款。

5.4 国家法律法规规定及【政府采购合同专用条款】约定应由乙方承担的其他义务和责任。

6. 合同履行

6.1 甲乙双方应当按照【政府采购合同专用条款】约定顺序履行合同义务；如果没有先后顺序的，应当同时履行。

6.2 甲乙双方按照合同约定顺序履行合同义务时，应当先履行一方未履行的，后履行一方有权拒绝其履行请求。先履行一方履行不符合约定的，后履行一方有权拒绝其相应的履行请求。

7. 货物包装、运输、保险和交付要求

7.1 本合同涉及商品包装、快递包装的，除【政府采购合同专用条款】另有约定外，包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸等要求，确保货物安全无损地运抵【政府采购合同专用条款】约定的指定现场。

7.2 除【政府采购合同专用条款】另有约定外，乙方负责办理将货物运抵本合同规定的交货地点，并装卸、交付至甲方的一切运输事项，相关费用应包含在合同价款中。

7.3 货物保险要求按【政府采购合同专用条款】规定执行。

7.4 除采购活动对商品包装、快递包装达成具体约定外，乙方提供产品及相关快递服务涉及到具体包装要求的，应不低于《商品包装政府采购需求标准（试行）》《快递包装政府采购需求标准（试行）》标准，并作为履约验收的内容，必要时甲方可以要求乙方在履约验收环节出具检测报告。

7.5 乙方在运输到达之前应提前通知甲方，并提示货物运输装卸的注意事项，甲方配合乙方做好货物的接收工作。

7.6 如因包装、运输问题导致货物损毁、丢失或者品质下降，甲方有权要求降价、换货、拒收部分或整批货物，由此产生的费用和损失，均由乙方承担。

8. 质量标准和保证

8.1 质量标准

(1) 本合同下提供的货物应符合合同约定的品牌、规格型号、技术性能、配置、质量、数量等要求。质量要求不明确的，按照强制性国家标准履行；没有强制性国家标准的，按照推荐性国家标准履行；没有推荐性国家标准的，按照行业标准履行；没有国家标准、行业标准的，按照通常标准或者符合合同目的的特定标准履行。

(2) 采用中华人民共和国法定计量单位。

(3) 乙方所提供的货物应符合国家有关安全、环保、卫生的规定。

(4) 乙方应向甲方提交所提供货物的技术文件，包括相应的中文技术文件，如：产品目录、图纸、操作手册、使用说明、维护手册或服务指南等。上述文件应包装好随货物一同发运。

8.2 保证

(1) 乙方应保证提供的货物完全符合合同规定的质量、规格和性能要求。乙方应保证货物在正确安装、正常使用和保养条件下，在其使用寿命期内具备合同约定的性能。存在质量保证期的，货物最终交付验收合格后在【**政府采购合同专用条款**】规定或乙方书面承诺（两者以较长的为准）的质量保证期内，本保证保持有效。

(2) 在质量保证期内所发现的缺陷，甲方应尽快以书面形式通知乙方。

(3) 乙方收到通知后，应在【**政府采购合同专用条款**】规定的响应时间内以合理的速度免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

(4) 在质量保证期内，如果货物的质量或规格与合同不符，或证实货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方可以根据本合同第15.1条规定以书面形式追究乙方的违约责任。

(5) 乙方在约定的时间内未能弥补缺陷，甲方可采取必要的补救措施，但其风险和费用将由乙方承担，甲方根据合同约定对乙方行使的其他权利不受影响。

9. 权利瑕疵担保

9.1 乙方保证对其出售的货物享有合法的权利。

9.2 乙方保证在交付的货物上不存在抵押权等担保物权。

9.3 如甲方使用上述货物构成对第三人侵权的，则由乙方承担全部责任。

10. 知识产权保护

10.1 乙方对其所销售的货物应当享有知识产权或经权利人合法授权，保证没有侵犯任何第三人的知识产权等权利。因违反前述约定对第三人构成侵权的，应当由乙方方向第三人承担法律责任；甲方依法向第三人赔偿后，有权向乙方追偿。甲方有其他损失的，乙方应当赔偿。

11. 保密义务

11.1 甲、乙双方对采购和合同履行过程中所获悉的国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，均有保密义务且不受合同有效期所限，直至该信息成为公开信息。泄露、不正当地使用国家秘密、工作秘密、商业秘密或者其他应当保密的信息，应当承担相应责任。其他应当保密的信息由双方在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

12. 合同价款支付

12.1 合同价款支付按照国库集中支付制度及财政管理相关规定执行。

12.2 对于满足合同约定支付条件的，甲方原则上应当自收到发票后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户，不得以机构变动、人员更替、政策调整等为由迟延付款，不得将采购文件和合同中未规定的义务作为向乙方付款的条件。具体合同价款支付时间在【**政府采购合同专用条款**】中约定。

13. 履约保证金

13.1 乙方应当以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交。

13.2 如果乙方出现【**政府采购合同专用条款**】约定情形的，履约保证金不予退还；如果乙方未能按合同约定全面履行义务，甲方有权从履约保证金中取得补偿或赔偿，且不影响甲方要求乙方承担合同约定的超过履约保证金的违约责任的权利。

13.3 甲方在项目通过验收后按照【**政府采购合同专用条款**】规定的时间内将履约保证金退还乙方；逾期退还的，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按照【**政府采购合同专用条款**】规定支付。

14. 售后服务

14.1 除项目不涉及或采购活动中明确约定无须承担外，乙方还应提供下列服务：

- (1) 货物的现场移动、安装、调试、启动监督及技术支持；
- (2) 提供货物组装和维修所需的专用工具和辅助材料；
- (3) 在【**政府采购合同专用条款**】约定的期限内对所有的货物实施运行监督、维修，但前提条件是该服务并不能免除乙方在质量保证期内所承担的义务；
- (4) 在制造商所在地或指定现场就货物的安装、启动、运营、维护、废弃处置等对甲方操作人员进行培训；
- (5) 依照法律、行政法规的规定或者按照【**政府采购合同专用条款**】约定，货物在有效

使用年限届满后应予回收的，乙方负有自行或者委托第三人对货物予以回收的义务；

(6) **【政府采购合同专用条款】**规定由乙方提供的其他服务。

14.2 乙方提供的售后服务的费用已包含在合同价款中，甲方不再另行支付。

15. 违约责任

15.1 质量瑕疵的违约责任

乙方提供的产品不符合合同约定的质量标准或存在产品质量缺陷，甲方有权要求乙方根据**【政府采购合同专用条款】**要求及时修理、重作、更换，并承担由此给甲方造成的损失。

15.2 迟延交货的违约责任

(1) 乙方应按照本合同规定的时间、地点交货和提供相关服务。在履行合同过程中，如果乙方遇到可能影响按时交货和提供服务的情形时，应及时以书面形式将迟延的事实、可能迟延的期限和理由通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否同意延长交货时间或延期提供服务。

(2) 如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供相关服务，甲方有权从货款中扣除误期赔偿费而不影响合同项下的其他补救方法，赔偿费按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。如果涉及公共利益，且赔偿金额无法弥补公共利益损失，甲方可要求继续履行或者采取其他补救措施。

15.3 迟延支付的违约责任

甲方存在迟延支付乙方合同款项的，应当承担**【政府采购合同专用条款】**规定的逾期付款利息。

15.4 其他违约责任根据项目实际需要按**【政府采购合同专用条款】**规定执行。

16. 合同变更、中止与终止

16.1 合同的变更

政府采购合同履行中，在不改变合同其他条款的前提下，甲方可以在合同价款10%的范围内追加与合同标的相同的货物，并就此与乙方协商一致后签订补充协议。

16.2 合同的中止

(1) 合同履行过程中因供应商就采购文件、采购过程或结果提起投诉的，甲方认为有必要的，可以中止合同的履行。

(2) 合同履行过程中，如果乙方出现以下情形之一的：1. 经营状况严重恶化；2. 转移财产、抽逃资金，以逃避债务；3. 丧失商业信誉；4. 有丧失或者可能丧失履约能力的其他情形，乙方有义务及时告知甲方。甲方有权以书面形式通知乙方中止合同并要求乙方在合理期限内消除相关情形或者提供适当担保。乙方提供适当担保的，合同继续履行；乙方在合理期限内未恢复履约能力且未提供适当担保的，视为拒绝继续履约，甲方有权解除合同并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(3) 乙方分立、合并或者变更住所的，应当及时以书面形式告知甲方。乙方没有及时告

知甲方，致使合同履行发生困难的，甲方可以中止合同履行并要求乙方承担由此给甲方造成的损失。

(4) 甲方不得以行政区划调整、政府换届、机构或者职能调整以及相关责任人更替为由中止合同。

16.3 合同的终止

(1) 合同因有效期限届满而终止；

(2) 乙方未按合同约定履行，构成根本性违约的，甲方有权终止合同，并追究乙方的违约责任。

16.4 涉及国家利益、社会公共利益的情形

政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

17. 合同分包

17.1 乙方不得将合同转包给其他供应商。涉及合同分包的，乙方应根据采购文件和投标（响应）文件规定进行合同分包。

17.2 乙方执行政府采购政策向中小企业依法分包的，乙方应当按采购文件和投标（响应）文件签订分包意向协议，分包意向协议属于本合同组成部分。

18. 不可抗力

18.1 不可抗力是指合同双方不能预见、不能避免且不能克服的客观情况。

18.2 任何一方对由于不可抗力造成的部分或全部不能履行合同不承担违约责任。但迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。

18.3 遇有不可抗力的一方，应及时将事件情况以书面形式告知另一方，并在事件发生后及时向另一方提交合同不能履行或部分不能履行或需要延期履行的详细报告，以及证明不可抗力发生及其持续时间的证据。

19. 解决争议的方法

19.1 因本合同及合同有关事项发生的争议，由甲乙双方友好协商解决。协商不成时，可以向有关组织申请调解。合同一方或双方不愿调解或调解不成的，可以通过仲裁或诉讼的方式解决争议。

19.2 选择仲裁的，应在【**政府采购合同专用条款**】中明确仲裁机构及仲裁地；通过诉讼方式解决的，可以在【**政府采购合同专用条款**】中进一步约定选择与争议有实际联系的地点的人民法院管辖，但管辖法院的约定不得违反级别管辖和专属管辖的规定。

19.3 如甲乙双方有争议的事项不影响合同其他部分的履行，在争议解决期间，合同其他部分应当继续履行。

20. 政府采购政策

20.1 本合同应当按照规定执行政府采购政策。

20.2 本合同依法执行政府采购政策的方式和内容,属于合同履行验收的范围。甲乙双方未按规定要求执行政府采购政策造成损失的,有过错的一方应当承担赔偿责任,双方都有过错的,各自承担相应的责任。

20.3 对于为落实中小企业支持政策,通过采购项目整体预留、设置采购包专门预留、要求以联合体形式参加或者合同分包等措施签订的采购合同,应当明确标注本合同为中小企业预留合同。其中,要求以联合体形式参加采购活动或者合同分包的,须将联合协议或者分包意向协议作为采购合同的组成部分。

21. 法律适用

21.1 本合同的订立、生效、解释、履行及与本合同有关的争议解决,均适用法律、行政法规。

21.2 本合同条款与法律、行政法规的强制性规定不一致的,双方当事人应按照法律、行政法规的强制性规定修改本合同的相关条款。

22. 通知

22.1 本合同任何一方向对方发出的通知、信件、数据电文等,应当发送至本合同第一部分《政府采购合同协议书》所约定的通讯地址、联系人、联系电话或电子邮箱。

22.2 一方当事人变更名称、住所、联系人、联系电话或电子邮箱等信息的,应当在变更后3日内及时书面通知对方,对方实际收到变更通知前的送达仍为有效送达。

22.3 本合同一方给另一方的通知均应采用书面形式,传真或快递送到本合同中规定的对方的地址和办理签收手续。

22.4 通知以送达之日或通知书中规定的生效之日起生效,两者中以较迟之日为准。

23. 合同未尽事项

23.1 合同未尽事项见【**政府采购合同专用条款**】。

23.2 合同附件与合同正文具有同等的法律效力。

第三节 政府采购合同专用条款

第二节 第 1.2 (6) 项	联合体具体要求	不接受联合体
第二节 第 1.2 (7) 项	其他术语解释	无
第二节 第 4.4 款	履约验收中甲方提出异议或作出说明的期限	10 个工作日
第二节 第 4.6 款	约定甲方承担的其他义务和责任	
第二节 第 5.4 款	约定乙方承担的其他义务和责任	为激励约束乙方生产提供优质产品,项目跨境运输费实施总价包干(包含报关、运输、搬运、人员车费等一切物流交通费用),质保期内如产生相关费用甲方不另行支付(非乙方质量问题除外)。
第二节 第 6.1 款	履行合同义务的顺序	
第二节 第 7.1 款	包装特殊要求	设备材料的包装须是制造商原厂包装,其包装均应有良好的防湿、防锈、防潮、防雨、防腐及防碰撞的措施。凡由于包装不良造成的损失和由此产生的费用均由中标人承担。
	指定现场	1. 清单项 1-X 送装地点为广深港高铁西九龙站内地口岸区 2. 清单项 X-X 送装地点为深圳市罗湖区东湖街道翠荫路 660 号(分别签订合同时明确)
第二节 第 7.2 款	运输特殊要求	本项目货物分为两部分,一部分运输至深圳市罗湖区东湖街道翠荫路 660 号,一部分需跨境运输至广深港高铁西九龙站内地口岸区。项目涉及的运输(含跨境通关)、二次搬运、装卸、安装等费用为包干费用,预算清单包含报关、运输、搬运、保险等一切费用,中标人承担本合同货物的运输、装卸和保险等事务的办理,并承担所有相关费用责任。安装场地不提供住宿,餐饮自行解决。乙方负责货物的报关跨境运输时,需委托运输公司通过深圳陆路口岸运送至香港西九龙高铁站,并委托持有香

		港工作证的人员搬运至西九龙站内地口岸区。受西九龙高铁站停车场限高影响,跨境运输家具可能需要运输至香港后换小车分装。
第二节 第 7.3 款	保险要求	无
第二节 第 8.2 (1) 项	质量保证期	自最终验收合格之日起三年
第二节 第 8.2 (3) 项	货物质量缺陷 响应时间	在保修期内,一旦发生质量问题,投标人保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行修理或更换。
第二节 第 11.1 款	其他应当保密的信息	不得拍摄、录像、传播在安装调试过程中接触到的警务工作信息
第二节 第 12.2 款	合同价款支付时间	结算审计后通知乙方开具发票,甲方收到发票后 15 个工作日内支付货款。乙方知悉甲方需按照政府财政支付有关程序支付上述款项,如因财政审批程序导致的付款延误,甲方不承担任何责任,乙方不得因此拒绝履行合同义务或要求甲方承担违约责任。
第二节 第 13.2 款	履约保证金不予退还的情形	不涉及
第二节 第 13.3 款	履约保证金退还时间及逾期退还的违约金	不涉及
第二节 第 14.1 (3) 项	运行监督、维修期限	
第二节 第 14.1 (5) 项	货物回收的约定	无
第二节 第 14.1 (6) 项	乙方提供的其他服务	
第二节 第 15.1 款	修理、重作、更换相关具体规定	质保期内,如产品有损坏(人为故意除外),乙方应对产品予以维修或更换,全部服务免费,更换产品或配件的费用由乙方承担。
第二节 第 15.2 (2) 项	迟延交货赔偿费	非甲方原因导致延迟供应、安装、调试后交付的,自第 36 日起按每日 1000 元计收违约金,违约金在结算款中扣除。逾期 30 天以上(含 30 天)的,甲方有权解除合

		同，并要求乙方退回全部已支付价款，乙方须按合同总价款的 5%支付违约金。
第二节 第 15.3 款	逾期付款利息	
第二节 第 15.4 款	其他违约责任	
第二节 第 19.2 款	解决争议的方法	因本合同及合同有关事项发生的争议，按下列第 2 种方式解决： （1）向__仲裁委员会申请仲裁，仲裁地点为__； （2）向____甲方所在地____人民法院起诉。
第二节 第 23.1 款	其他专用条款	

保 密 承 诺 书

本单位了解有关保密法规制度，知悉应承担的保密义务和法律责任。现郑重承诺：

一、严格遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务。

二、本单位及承担相关任务参与中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目且人员均属涉密人员，本单位将加强背景考察，人员情况报甲方复核，合格后方可参与工程建设活动。人员发生变动时，提前向甲方所属单位申报，并履行相关背景考察程序。

三、本单位将加强对承担本项目人员的保密安全教育，并做到：

（一）不违规记录、存储、复制任务中接触或可能接触到的国家秘密和警务工作秘密信息，不使用、拍摄、记录边检内部业务系统。

（二）未经允许，不得拍摄、记录口岸限定区域、边检执勤备勤区域照片、视频、音频。

（三）不在任何网络以任何名义开设与政务、工作及所承包项目相关的自媒体，含微博、微信、抖音等。

（四）开设的自媒体不使用公安标志与符号，不发布、转载未经公开警务信息或涉及敏感内容信息，不发表不当言论。

（五）不以任何方式泄露所接触和知悉的国家秘密和警务工作秘密以及与本岗位业务相关的一切信息。

四、任务结束后，本单位及承担任务的人员继续履行保密义务，不泄露所知悉的秘密信息。

五、本单位承担建设任务的人员无犯罪记录或因涉嫌犯罪被立案侦查等情况。

违反上述承诺，自觉承担相应法律后果。

责任人单位：

责任人签名：

年 月 日

第四章 项目要求

一、商务要求

（一）项目概况

根据执勤办公实际需要，采购办公家具及定制家具一批，部分家具送货安装地点为广深港高铁西九龙站内地口岸区。

（二）采购项目预（概）算

预算 474,494.50 元，最高限价 474,494.50 元，包括报关跨境运输费、人工二次搬运费及往返深港两地高铁费。

（三）采购标的需实现的功能或者目标

1. 采购标的需实现的功能

满足执法执勤及办公工作需要。

2. 采购标的需实现的目标

满足办公需求，规范办公秩序，提高工作效率。

（四）采购标的需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

1. 国家有无强制标准要求，如有，具体列出标准名称

本项目涉及到的家具及其原辅材料应当符合国家行业相关检测标准，相关标准以最新版本为准，具体包括但不限于以下内容：

采购家具成品及原辅材料执行标准及检测项目一览表		
家具		
序号	货物类别	检测标准（方法）名称
1	木家具	GB/T3324-2024《木家具通用技术条件》
2	金属家具	GB/T3325-2024《金属家具通用技术条件》
3	沙发	QB/T1952.1-2023《软体家具沙发》
4	办公椅、会议椅、桌前椅	QB/T2280-2016《办公椅》
5	电脑桌、办公桌	QB/T4156-2010《办公家具电脑桌》
6	木制柜、文件柜、书柜	QB/T2530-2023《木制柜》
7	钢制书柜、资料柜	GB/T13668-2015《钢制书柜、资料柜通用技术条件》
8	办公家具木制柜、架	GB/T14532-2017《办公家具木制柜、架》
9	钢制文件柜	QB/T1097-2010《钢制文件柜》

11	屏风	GB/T 22792.1-2009《办公家具屏风第1部分：尺寸》
		GB 28008-2024《家具结构安全技术规范》
		GB/T22792.3-2008《办公家具屏风第3部分：试验方法》
12	茶几	QB/T4467-2013《茶几》
13	室内装饰装修材料木家具中有害物质	GB 18584-2024《家具中有害物质限量》
二、原辅材料		
(一) 人造板及其制品		
序号	货物类别	检测标准（方法）名称
1	室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛	GB18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》
2	中密度纤维板	GB/T11718-2021《中密度纤维板》
3	刨花板	GB/T4897-2015《刨花板》
4	胶合板	GB/T9846-2015《普通胶合板》
5	浸渍胶膜纸饰面人造板	GB/T15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》
6	装饰单板贴面人造板	GB/T15104-2021《装饰单板贴面人造板》
(二) 涂料、胶粘剂		
1	木器涂料中有害物质	GB18581-2020《木器涂料中有害物质限量》
2	胶粘剂	GB18583-2008《室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量》
3	脲醛、酚醛、三聚氰胺甲醛树脂	GB/T14732-2017《木材工业胶粘剂用脲醛、酚醛、三聚氰胺甲醛树脂》
(三) 皮革、纺织品、泡沫塑料、连接件		
1	家具用皮革	GB20400-2006《皮革和毛皮有害物质限量》
		GB/T16799-2018《家具用皮革》
2	聚氯乙烯人造革	GB/T8948-2008《聚氯乙烯人造革》

3	聚氨酯合成革	QB/T1646-2007《聚氨酯合成革》
4	纺织品	GB18401-2010《国家纺织货物基本安全技术规范》
5	通用软质聚酯型聚氨酯泡沫塑料	GB/T10802-2023《通用软质聚氨酯泡沫塑料》
6	家具杯状暗铰链	QB/T2189-2013《家具五金杯状暗铰链》
7	家具抽屉导轨	QB/T2454-2013《家具五金抽屉导轨》
8	脚轮	QB/T4765-2014《家具用脚轮》

2. 其它标准

符合国家最新版通用行业标准。

3. 对供应商的特殊资质要求（必须是国家法定机构指定的强制性规定，非法定资质不能作为响应人的资格要求）

符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条之规定。

（五）采购标的的数量、采购项目交付或者实施的时间和地点、付款方式

1. 采购标的的名称及数量

分类	序号	名称	规格	单位	数量
执法执勤中心家具	1	登记台	3（长）x0.7米（宽）x1.1米（高）	套	1.00
	2	桌子	3.2（长）x1.5米（宽）x0.75米（高）	张	1.00
	3	会议椅 1	定制	把	10.00
	4	电脑台	7.633（长）x1米（宽）x0.75米（高）	m	7.63
	5	吊柜	5.215（长）x0.45米（宽）x1米（高）	m	5.22
	6	壁柜	1.4（长）x0.45米（宽）x2.5米（高）	m2	3.50
	7	办公椅 1	标准	把	5.00
	8	研判台	定制	套	1.00
	9	信息采集台	定制	套	1.00
	10	矮柜	7.5（长）x0.45米（宽）x1米（高）	m	7.50
	11	工作台	5.3（长）x0.8米（宽）x0.75米（高）	m	5.30

	12	文件柜	5.2（长）x0.45 米（宽）x2.5 米（高）	m2	13.03
	13	证件样本展示橱窗	7.56（长）x0.63 米（宽）x2.5 米（高）	m2	18.90
办公备勤场地家具	14	储物柜	2600*2500mm	平方米	6.5
	15	储物柜	6900*2500mm	平方米	17.25
	16	储物柜	(4900+1450)*2500mm	平方米	15.87
	17	电视柜	5600*2500mm	平方米	10
	18	吧台柜 (含石英石台面)	3600*2500mm	平方米	9
	19	鞋柜	2400*2500mm	平方米	6
	20	鞋柜	3000*2500mm	平方米	7.5
	21	水杯柜	2500*2500mm	平方米	6.25
	22	鞋柜	2600*2500mm	平方米	6.5
	23	鞋柜	2000*2500mm	平方米	5
	24	鞋柜	1400*2500mm	平方米	3.5
	25	三门钢制储物柜	900*500*1000	组	66
	26	讨论桌（可移动）	1200*550*750	个	6
	27	圆桌椅	圆桌直径 900（或 800）	套	6
	28	功能椅	≥790*975*990	个	8
	29	椅子 2	标准	把	15
	30	茶水柜	800*400*860	个	2
	31	电脑桌	1200*600*760	个	3
	32	换鞋凳	800*350*460	个	8
	33	小方几	400*600*420	个	6
	34	单人皮艺沙发	1000*900*960	个	4

35	三人位皮艺沙发	1900*900*850	个	1
36	胡桃色双层实木茶几	1200*600*450	个	1
37	中式高边几	680*480*560	个	1
38	单人 L 型卡座办公桌	1400*1400*1100	套	8
39	办公椅 2	常规	张	3
40	沙发	三人位	张	2
41	茶几	1200*600*420	张	3
42	钢制文件柜	900*400*1850	张	5
43	会议桌	2400*1200*760	张	1
44	会议椅	常规	张	12
45	条桌	1400*400*760	张	4
46	茶水柜	800*400*860	个	1
47	床	1500*2000	张	3
48	床垫	1500*2000	张	3
49	床	1200*2000	张	3
50	床垫	1200*2000	张	3

2. 项目实施的地点：清单项 1-33 送装地点为广深港高铁西九龙站内地口岸区，清单项 34-50 送装地点为深圳市罗湖区东湖街道翠荫路 660 号。

3. 采购项目交付或者实施的时间要求。项目交付时间：家具类合同签订后 35 日内。供应商应保证在要求时间内完成全部货物的供货、安装、调试和培训工作，符合国家标准、行业规范和合同等相关文件的要求。非甲方原因导致延迟供应、安装、调试后交付的，自第 36 日起按每日 1000 元计收违约金，违约金在结算款中扣除。逾期 30 天以上（含 30 天）的，甲方有权解除合同，并要求乙方退回全部已支付价款，乙方须按合同总价款的 5% 支付违约金。

4. 根据采购人工作安排，执法执勤中心家具与办公备勤场地家具两部分将分别签订合同，分别执行、分开结算。采购人已就此分别设置跨境运输等相关费用，如因采购人项目进度推进需要，成交单位须配合分别组织生产、运输和安装。

5. 付款条件（进度和方式）

序号	付款节点	付款条件	付款比例（或金额）	备注
----	------	------	-----------	----

1	首付款	签订合同并履行付款手续、收到乙方开具的正规发票后 15 个工作日内	付款至总合同金额 50%	/
2	尾款	乙方将订单货物送到甲方指定地点安装完毕，甲方对质量无任何异议出具书面验收合格证明，乙方根据验收结算金额开具正规发票后 15 个工作日内	付款至总结算审核金额 100%	结算金额以甲方审计部门结算审计为准

(六) 采购标的需满足的服务要求

需求管理规定第八条第六款：(六) 采购标的需满足的服务要求。包装和运输，售后服务，保险、安装调试、培训、质量保证期、服务响应等内容；

1. 包装和运输要求

由中标人提供符合陆路运输的全新包装，防潮物品箱内提供防潮遮盖物，箱外有明显的起吊及其他标志，包装物不予回收。

本项目货物分为两部分，一部分运输至深圳市罗湖区东湖街道翠荫路 660 号，一部分需跨境运输至广深港高铁西九龙站内地口岸区。预算清单中，跨境运输费包含报关、运输、搬运、人员车费等一切物流交通费用，供应商承担本合同货物的运输、装卸和保险等一应事务的办理，并承担所有相关费用责任。

注意：安装场地不提供住宿，餐饮自行解决。供应商办理货物的报关跨境运输时，需自行或委托运输公司通过深圳陆路口岸运送至香港西九龙高铁站，并委托获得香港劳务许可的人员搬运至西九龙站内地口岸区。受西九龙高铁站停车场限高影响，跨境运输家具可能需要运输至香港后换小车分装。

2. 售后服务标准要求

2.1 自货物验收合格交付使用之日起整体质保期 3 年

2.2 在保修期内，一旦发生质量问题，投标人保证在接到通知 24 小时内赶到现场进行修理或更换，质保期内中标供应商必须负责免费维修及更换配件。

2.3 质保期内，非采购人的人为原因而出现产品质量及安装问题，由中标供应商负责包修、包换或包退，并承担因此而产生的一切费用。

所有货物质保服务方式均为中标供应商上门服务，即由中标供应商派员到货物使用现场维修，由此产生的一切费用均由中标供应商承担。

2.2 投标人应按其投标文件中的承诺，进行其他售后服务工作。投标人提供的服务必须与投标人在招标文件中承诺的范围一致。投标文件中必须响应各种售后服务并做出承诺，并可提供其它详细的额外优惠条件以及有关承诺。

2.3 故障响应时间：由生产厂家提供售后服务，24 小时内服务到位。若在 1 小时内仍未能有效解决，中标人须免费提供同档次的货物予采购人临时使用。如货物经中标人 2 次维修仍不

能达到本合同约定的质量标准，采购人有权自行采购同类货物并要求并追究中标人的违约责任。

2.4 售后服务机构：须提供售后服务机构名称、人员情况、办公地址、联系电话。

3. 安全保障

在履行合同期间，中标人需采取有效安全防护措施，保证双方和第三方人员及财产的安全，由于中标人造成的采购人、中标人及第三方、财产等受到损害，中标人须承担一切法律和民事责任。

4. 安装调试

中标人负责所有办公家具的安装和调试，赴香港安装调试产生的费用由中标人负责。

5. 本项目质量保证期要求不低于 3 年。质量保证期从货物供货、安装、调试正常且验收合格后开始计算。

(七) 采购标的验收方案和标准

1 履约验收主体

1.1 采购单位：西九龙出入境边防检查站

1.2 是否选择代理机构： ☐是 ☒否

1.3 是否邀请本项目的其他供应商： ☐是 ☒否

1.4 是否邀请专家： ☐是 ☒否

1.5 是否邀请服务对象： ☐是 ☒否

1.6 其他

以第三方审计机构结果为准

2. 履约验收时间：按合同约定

3. 履约验收方式：☐简易程序 ☒一般程序

4. 履约验收程序：☐一次性验收 ☐分段验收 ☒分期验收

5. 履约验收内容

5.1 技术履约内容

产品供货期为 **35** 天，工期起始日期以合同规定为准，截止日期以交货时间为准。中标人按照合同规定提供了全部产品及完整的技术资料，中标方提供的设备必须是全新(包括零部件)的，并且符合国家检测标准，或具有有关质检部门出具的产品检验合格证明。

5.2 商务履约内容

中标人货物需经过采购人验收认可后方能开始办理跨境运输手续。货物运送至目的地后再次组织第二次验收，产品保修期自验收合格之日起算，由投标人提供产品保修资料。

6. 履约验收标准

按时供应满足要求的货物运输至指定地点并完成安装、调试无误后交付

7. 履约验收其他事项

履约验收后,采购人将邀请第三方审计机构进行结算审计,结算款按结算审计价进行结算,供货方应对此无异议。

(八) 采购标的的其他技术、服务等要求

1. 节能要求。国产设备国家关于节能有强制采购要求和优先采购要求,需查询财政部通知,明确哪些设备是强制采购,哪些设备是优先采购。

2. 环保要求。国产设备国家关于环保有优先采购要求,需查询财政部通知,明确哪些设备需要优先采购。

办公家具板材最低达到 E1 级标准,表面涂层应是环保型产品,家具使用环保胶水。

3. 其他技术、服务等要求。

3.1 所有投标报价须符合《中央行政单位通用办公设备家具配置标准》。

3.2 招标清单内的家具样式仅为参考图片,投标人需根据踏勘情况自行设计具体款式作为投标方案。

3.3 中标人需到现场进行实地丈量,以确定实际尺寸。

3.4 中标人须根据采购方确认的深化设计方案和清单进行生产供应,项目按实际结算。

(九) 其它需求

1. 是否需要进行现场勘查: 否

2. 是否需要提供样品供评审: 否

3. 评审现场是否需要产品演示: 否

4. 评审现场是否需要投标单位进行讲标: 否

5. 是否需要进行检测: 否

(十) 合同模板

说明:合同文本的主要条款、履约验收方案由业务需求部门根据采购需求特点和有利于项目实施管理的原则提供。

注:带“★”项为不可负偏离项,有一项负偏离即导致投标无效。是否响应以《商务条款响应表》“投标承诺”栏填写为准。

二、采购清单及技术要求（说明：本项目为竞争性谈判项目，以下技术要求为本项目的基本要求，供应商投标承诺应该承诺完全响应。）

序号	名称	规格（成品家具尺寸可偏离±5%）	参考图片	材质要求	单位	数量	控制单价（元）	合价（元）	备注
1	登记台	3（长）x0.7 米（宽）x1.1 米（高）		40*40 方通骨架，12mm 防火夹板基层，深色烤漆玻璃、20mm 白色人造石柜体，20mm 白色人造石台面，白色烤漆板柜门	套	1.00	4500.00	4500.00	需现场复尺定制，第1-15项单独签订合同，与其他项目分开执行、分别结算。
2	桌子	3.2（长）x1.5 米（宽）x0.75 米（高），定制木饰面会议桌。颜色：米白色。		1、面料：采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理，耐腐蚀性好； 2. 基材：采用中密度纤维板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形； 3、油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	张	1.00	6500.00	6500.00	
3	会议椅 1	成品定制面料：一级黑色头层牛皮面料，骨架、扶手采用聚丙烯外壳和 14mm 模压弯一体成型曲面造型；脚架：优质铝合金经模具压塑成型，附 PP 脚垫。（颜色以浅灰色为主）		1. 大曲面升降承托头枕；2. 黑色尼龙加玻纤背框，黑色尼龙加玻纤背支架，坐垫、靠背为优质网布，高密度弹力调座定型绵；3. 设有符合人体工程学的弹性自适应、可视化调节腰靠，大面积随动变形龙骨腰靠动态贴合腰背，调节伸缩功能；4. 联动可拉伸尼龙扶手；5. 最大倾仰外角 160° 安稳后仰，联动圈扶手跟随后仰角度变换而变化 5. 隐藏式伸缩脚踏。	把	10.00	730.00	7300.00	

4	电脑台	7.633 (长) x 1 米 (宽) x 0.75 米 (高), 按需预留功能接口和设备安装位置, 需要根据实际需求来建模, 15mm 厚白色烤漆板材, 20mm 芝麻白人造石台面		按需预留功能接口和设备安装位置, 需要根据实际需求来建模, 15mm 厚白色烤漆板材, 20mm 芝麻白人造石台面	m	7.63	2000.00	15260.00	
5	吊柜	5.215 (长) x 0.45 米 (宽) x 1 米 (高), 定制成品柜子, 定制 15mm 厚烤漆板材柜体		定制成品柜子, 定制 15mm 厚烤漆板材柜体	m	5.22	900.00	4693.50	
6	壁柜	1.4 (长) x 0.45 米 (宽) x 2.5 米 (高), 定制成品柜子, 定制 15mm 厚烤漆板材柜体, 暗藏灯带		定制成品柜子, 定制 15mm 厚烤漆板材柜体, 暗藏灯带	m ²	3.50	1500.00	5250.00	
7	办公椅 1	标准		1. 大曲面升降承托头枕、可升降调节; 2. 黑色尼龙加玻纤背框, 黑色尼龙加玻纤背支架, 坐垫、靠背为优质网布, 高密度弹力调配座定型绵; 3. 设有符合人体工程学的弹性自适应、可视化调节腰靠, 大面积随动变形龙骨腰靠动态贴合腰背, 30mm 三档调节伸缩功能; 4. 联动可拉伸尼龙扶手; 5. 最大倾仰外角	把	5.00	600.00	3000.00	

				165° 安稳后仰，配备 2.5MM 厚防爆方底盘，联动圈扶手跟随后仰角度变换而变化 5. 隐藏式伸缩脚踏。					
8	研判台	按需预留功能接口和设备安装位置，需要根据实际需求来建模，定制 15mm 厚烤漆木饰面柜体（需要将电脑主机和 3 个 34 寸显示器内嵌到台内，台面只保留开关机按键和 usb 接口。台子周边需要增加蓝色氛围灯带）需预留足够空位。		5.3（长）x0.8 米（宽）x0.75 米（高），按需预留功能接口和设备安装位置，需要根据实际需求来建模，15mm 厚烤漆板材，20mm 芝麻白人造石台面	套	1.00	17000.00	17000.00	
9	信息采集台	20mm 厚白色人造石台面、正面 20mm 厚白色人造石柜体，背面白色烤漆板柜体（需要为相关办案设备预留空位）		20mm 厚白色人造石台面、正面 20mm 厚白色人造石柜体，背面白色烤漆板柜体	套	1.00	13000.00	13000.00	

10	矮柜	7.5（长）x0.45米（宽）x1米（高），木龙骨骨架，12mm 防火夹板基层，定制 15mm 厚烤漆木饰面柜体，20mm 人造石台面		木龙骨骨架，12mm 防火夹板基层，定制 15mm 厚烤漆木饰面柜体，20mm 人造石台面	m	7.50	900.00	6750.00
11	工作台	5.3（长）x0.8米（宽）x0.75米（高），按需预留功能接口和设备安装位置，需要根据实际需求来建模，15mm 厚烤漆板材，20mm 芝麻白人造石台面		按需预留功能接口和设备安装位置，需要根据实际需求来建模，15mm 厚烤漆板材，20mm 芝麻白人造石台面	m	5.30	900.00	4770.00
12	文件柜	5.2（长）x0.45米（宽）x2.5米（高），定制成品柜子，定制 15mm 厚烤漆木饰面柜体，暗藏灯带		定制成品柜子，定制 15mm 厚烤漆木饰面柜体，暗藏灯带	m2	13.03	1300.00	16932.50
13	证件样本展示橱窗	7.56（长）x0.63米（宽）x2.5米（高），定制成品柜子，定制 15mm 厚烤漆木		定制成品柜子，定制 15mm 厚烤漆木饰面柜体	m2	18.90	1300.00	24570.00

		饰面柜体								
14	跨境运输 通关运输、 二次搬运、 装卸费、报 关通关费	跨境运输通关运 输、二次搬运、 装卸费、报关通 关费				车	1	10000	10000	
15	跨境施工 人员交通 费增加费					项	1	1000	1000	
16	储物柜	2600*2500mm		1. 定制柜，生态板柜体定制柜门，板材环保等级 E0 级，柜门为 E0 级 PET 肤感欧松板，柜体为双饰面多层夹板，板材阻燃等级需达到 B1 级 2. 按照投影面积计算，报价综合考虑全部五金配件、暗藏灯带、筒灯射灯、隔板等 3. 其它应满足相关技术规范及设计图纸要求、招标文件要求	平方米	6.5	1050	6825	产品为定制家具，需跨境运输至香港西九龙高铁站口岸停车场，并由持香港劳工证工作人员分批次人	
17	储物柜	6900*2500mm			平方米	17.25	1050	18112.5		
18	储物柜	(4900+1450) *2500mm			平方米	15.87	1050	16663.5		
19	电视柜	5600*2500mm			平方米	10	680	6800		

20	吧台柜 (含石英 石台面)	3600*2500mm			平方米	9	1050	9450	工运输 至内地 口岸区， 并组织 工人赴 港进行 安装
21	鞋柜	2400*2500mm			平方米	6	1050	6300	
22	鞋柜	3000*2500mm			平方米	7.5	1050	7875	
23	水杯柜	2500*2500mm			平方米	6.25	1050	6562.5	
24	鞋柜	2600*2500mm			平方米	6.5	1050	6825	
25	鞋柜	2000*2500mm			平方米	5	1050	5250	
26	鞋柜	1400*2500mm			平方米	3.5	1050	3675	
27	定制家具跨境运输费（包含报关、运输、搬运、人员车费等一切物流交通费用）				项	1	10000	10000	

28	三门钢制储物柜	900*500*1000		1、基材：采用不低于 0.8mm 厚冷轧钢板，所有部件四边折边处理，表面采用静电喷粉工艺； 2、表面处理：采用二氧化碳保护焊，无砂眼，折角处圆滑无毛刺； 3、五金配件：层板底部带加强筋，每个门带机械密码锁。	组	66	1100	72600	产品为成品家具，需跨境运输至香港西九龙高铁站口岸停车场，并由持香港劳工证工作人员人工运输至内地口岸区，并组织工人赴港安装
29	讨论桌 (可移动)	1200*500*750		1. 贴面材料：采用优质品牌环保胶合板，面贴三聚氰胺纸； 2. 封边：同色 PVC 封边，不变形，手感光滑； 3. 基材：采用优质刨花板，经过防潮、防虫、防腐化学处理。 4. 钢制喷涂脚架，表面处理：所有金属表面经高温除油、除污、酸洗、磷化后，经高压静电喷涂生产线喷涂处理，保证涂层附着力强 5. 功能：可移动，可折叠，万向脚轮带刹车；	个	6	1100	6600	
30	圆桌椅	圆桌直径 900 (或 800)		实木圆桌配四椅，采用优质天然实木，采用出榫开槽实结构，粘合全部进口 AB 铁胶，表面经多次打磨水性环保漆油漆覆盖，漆膜附着力达到 1 级，漆表面耐划痕、耐高温、耐酸碱，表面平整，木纹纹理清晰，无明显颗粒、渣点，颜色均匀。	套	6	1980	11880	

31	功能椅	$\geq 790 \times 975 \times 990$		1、真皮功能沙发，机械开关，采用优质高级进口头层牛皮。 2、座包海绵：采用优质高密度、高回弹海绵、坐感舒适，充分体现人体工程学设计理念。 3、背包填充物：选用优质进口 AAAA 公仔棉，具有弹性好、柔软度强、坐感舒适、使用稳定等特点。 4、功能架选择：选用出口加厚钢板冲压而成，使用更长久，质量更稳定，结构更稳固 5、内框木架选择：产品所用木方均经过高温消毒、烘干、防霉处理，内框质保 10 年。 6、蛇形簧选择：全部选用进口 4.5mm 优质加硬加粗蛇形簧，并采用最新处理工艺，使蛇形簧经久耐用，坐感更舒适。 7、面料车缝：线路、针距均匀、线条顺畅，外观舒适美观。 8、扞皮处理：整体感观流畅、外观具备美感。 9、组装后全面测试，产品线条流畅，外观线条流畅； 10、功能：可躺 伸缩脚踏、手动调控。	个	8	2800	22400
32	椅子 2	标准		1. 大曲面升降承托头枕；2. 黑色尼龙加玻纤背框，黑色尼龙加玻纤背支架，坐垫、靠背为优质网布，高密度弹力调配座定型绵；3. 设有符合人体工程学的弹性自适应、可视化调节腰靠，大面积随动变形龙骨腰靠动态贴合腰背，调节伸缩功能；4. 联动可拉伸尼龙扶手；5. 最大倾仰外角 160° 安稳后仰，联动圈扶手跟随后仰角度变换而变化 5. 隐藏式伸缩脚踏。	把	15	670	10050

33	茶水柜	800*400*860		1、面料：采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理，耐腐性好；2. 基材：采用中密度纤维板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形；3、油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	个	2	1250	2500
34	电脑桌	1200*600*760		1. 贴面材料：采用优质品牌环保胶合板，面贴三聚氰胺纸； 2. 封边：同色 PVC 封边，不变形，手感光滑； 3. 基材：采用优质刨花板，经过防潮、防虫、防腐化学处理。	个	3	1200	3600
35	换鞋凳	800*350*460		1. 贴面材料：采用优质品牌环保胶合板，面贴三聚氰胺纸； 2. 封边：同色 PVC 封边，不变形，手感光滑； 3. 基材：采用优质刨花板，经过防潮、防虫、防腐化学处理。 4. 钢制喷涂脚架, 表面处理：所有金属表面经高温除油、除污、酸洗、磷化后, 经高压静电喷涂生产线喷涂处理, 保证涂层附着力强	个	8	500	4000

36	小方几	400*600*420			个	6	580	3480	
37	成品家具跨境运输费（包含报关、运输、搬运、人员车费等一切物流交通费用）				项	1	20000	20000	
38	单人皮艺沙发	1000*900*960		1. 覆面：采用优质绒布；采用 PU 成型高密度海绵，表面有一层保护面，可防氧化，防碎，硬度适中，经 HD 测试永不变形； 2. 实木框架，采用含水率低于 9% 的优质硬木木方及 5MM 以上多层夹板，里配 Φ 5MM 高强度蛇形弹簧和多层强力拉筋；材料不会变形、生虫、不带有有害气体； 3. 油漆：采用环保水性漆，三底二面密闭涂饰。	个	4	1500	6000	
39	三人位皮艺沙发	1900*900*850		1、面料：优质牛皮面料，采用高密度阻燃泡棉；2、实木框架，采用含水率低于 9% 的优质硬木木方及 5mm 以上多层夹板，里配 Φ 5mm 高强度蛇形弹簧和多层强力拉筋；3、木制脚架油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	个	1	3000	3000	

40	胡桃色双层实木茶几	1200*600*450		1、面料：采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理，耐腐性好；2. 基材：采用中密度纤维板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形；3、油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	个	1	980	980	
41	中式高边几	680*480*560		1、面料：采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理，耐腐性好；2. 基材：采用中密度纤维板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形；3、油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	个	1	780	780	
42	单人L型卡座办公桌	1400*1400*1100		1. 屏风：采用厚屏 32mm. 框架边框为国标 6063 铝材挤压成型，框架表面无尘静电喷涂或氧化工艺；底部配可调节脚；按需求开线盒孔）； 2. 台面、床柜、活动斗柜：基材采用优质品牌环保刨花板，面贴三聚氰胺纸，经过防潮、防虫、防腐化学处理，桌面厚不小于 25(mm)，台面配出线孔盖。 3. 五金件：含木制活动主机架、塑胶键盘架，配缓冲铰链，优质锁具。	套	8	1750	14000	

43	办公椅 2	常规		1. 大曲面升降承托头枕、可升降调节;2. 黑色尼龙加玻纤背框, 黑色尼龙加玻纤背支架, 坐垫、靠背为优质网布, 高密度弹力调配座定型绵;3. 设有符合人体工程学的弹性自适应、可视化调节腰靠, 大面积随动变形龙骨腰靠动态贴合腰背, 30mm 三档调节伸缩功能;4. 联动可拉伸尼龙扶手;5. 最大倾仰外角 165° 安稳后仰, 配备 2.5MM 厚防爆方底盘, 联动圈扶手跟随后仰角度变换而变化 5. 隐藏式伸缩脚踏。	张	3	760	2280	
44	沙发	三人位		1、面料: 优质牛皮面料, 采用高密度阻燃泡棉; 2、实木框架, 采用含水率低于 9% 的优质硬木木方及 5mm 以上多层夹板, 里配 Φ5mm 高强度蛇形弹簧和多层强力拉筋; 3、木制脚架油漆: 采用环保水性漆, 封闭漆工艺, 三底二面密闭涂饰。	张	2	3000	6000	
45	茶几	1200*600*420		1、面料: 采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理, 耐腐性好; 2. 基材: 采用中密度纤维板, 经防潮、防虫、防腐处理, 强度高、刚性好、不变形; 3、油漆: 采用环保水性漆, 封闭漆工艺, 三底二面密闭涂饰。	张	3	930	2790	

46	钢制文件柜	900*400*1850		1、基材：采用不低于 0.8mm 厚冷轧钢板，所有部件四边这边处理，表面采用静电喷粉工艺； 2、表面处理：采用二氧化碳保护焊，无砂眼，折角处圆滑无毛刺； 3、五金配件：层板底部带加强筋，内含 3 块活动层板；	张	5	1000	5000	
47	会议桌	2400*1200*760		1、面料：采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理，耐腐蚀性好； 2、基材：采用中密度纤维板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形； 3、油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	张	1	5000	5000	
48	会议椅	常规		1. 覆面：椅座和椅背使用优质牛皮； 2. 海绵：优质回弹海绵；成型胶合板； 3. 实木脚架，采用环保水性漆，三底二面密闭涂饰。	张	12	800	9600	
49	条桌	1400*400*760		1、面料：采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理，耐腐蚀性好； 2、基材：采用中密度纤维板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形； 3、油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	张	4	1050	4200	

50	茶水柜	800*400*860		1、面料：采用不低于 0.6mm 厚木皮经过防虫防腐处理，耐腐蚀性好； 2. 基材：采用中密度纤维板，经防潮、防虫、防腐处理，强度高、刚性好、不变形； 3、油漆：采用环保水性漆，封闭漆工艺，三底二面密闭涂饰。	个	1	1250	1250	
51	床	1500*2000		1. 框架材质橡胶木；2. 实木条形排骨架，龙骨承重；3. 边角圆润；4. 床头可置物。	张	3	1100	3300	
52	床垫	1500*2000		1. 独立筒弹簧，高度 150-230；2. 软硬双面，一面 0 胶椰棕，高温热压；一面泰国乳胶；3. A 类抑菌面料	张	3	950	2850	
53	床	1200*2000		1. 框架材质橡胶木；2. 实木条形排骨架，龙骨承重；3. 边角圆润；4. 床头可置物。	张	3	980	2940	
54	床垫	1200*2000		1. 独立筒弹簧，高度 150-230；2. 软硬双面，一面 0 胶椰棕，高温热压；一面泰国乳胶；3. A 类抑菌面料	张	3	850	2550	

★本项目不分包组，根据采购人工作安排，执法执勤中心家具与办公备勤场地家具两部分需求将分别签订合同、分别结算，对此，采购人分别设置了跨境运输费用，如因项目推进进度需要，成交单位应配合分别组织生产、运输和安装调试。

注：最终报价金额和上表中 54 项产品的最终单价报价，不得超出预算金额或控制单价。

第五章 谈判应答文件格式

项 目

谈 判 应 答 文 件 (正本/副本)

项目编号:

包号: (如有)

谈判应答人名称:

谈判应答人法定代表人(或授权代表)签字:

日期: 年 月 日

投标文件递交至: 深圳市福田区泰然九路天地源盛唐大厦东座 1403

(在 XXXX 年 XX 月 XX 日 XX 时 XX 分之前不得启封)



一、 谈判应答函

致：深圳高星项目管理有限公司

根据已收到贵方的项目编号为（项目编号：_____）_____项目的谈判文件，并已详细审核了全部谈判文件及有关附件。签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表谈判应答人_____（谈判应答人名称、地址）提交下述文件正本 1 份、副本 3 份及电子标书 1 份：

遵照《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，经研究上述谈判文件及其他有关文件后，我方声明如下：

1、同意并接受谈判文件的各项要求，遵守谈判文件中的各项规定，按谈判文件的要求提供报价。

2、谈判有效期为递交谈判/响应文件之日起 90 天，成交人谈判有效期延至合同验收之日。

3、我方已经详细地阅读了全部谈判文件及其附件，包括澄清及参考文件（如果有的话）。我方已完全清晰地理解谈判文件的要求，不存在任何含糊不清和误解之处，同意放弃对这些文件所提出的异议和质疑的权利。

4、我方已毫无保留地向贵方提供一切所需的证明材料。

5、我方承诺在本次谈判响应中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成分，否则，愿承担相应的后果和法律责任。

6、我方完全服从和尊重评审委员会所作的评定结果，同时清楚地理解报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7、我方同意按谈判文件规定向采购代理机构缴纳采购服务费。

谈判应答人（公司名称）：_____

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

谈判应答人（法定代表人授权代表）代表签字：_____

谈判应答人名称（公章）：_____

开户银行：_____

账号：_____

日期：_____

二、价格部分

2.1 报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

币 种：____人民币_____

序号	项目名称	投标报价（元）
		大写： 小写：

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

注： 1、若报价一览表中大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

2、谈判应答文件中的投标报价为一次报价。

2.2 谈判分项报价表

项目名称: _____

项目编号: _____

币 种: _____人民币_____

序号	名称	品牌、规格、型号	图片	生产厂家	单位	数量	单价报价 (元)	合计 (元)	备注
1	登记台								
2	桌子								
3	会议椅 1								
4	电脑台								
5	吊柜								
6	壁柜								
7	办公椅 1								
8	研判台								
9	信息采集台								
10	矮柜								
11	工作台								
12	文件柜								
13	证件样本展示橱窗								
14	跨境运输、二次搬运、装卸费、报关通关费								
15	跨境施工人工费								

	交通费增加费								
16	储物柜								
17	储物柜								
18	储物柜								
19	电视柜								
20	吧台柜 (含石英石台面)								
21	鞋柜								
22	鞋柜								
23	水杯柜								
24	鞋柜								
25	鞋柜								
26	鞋柜								
27	定制家具跨境运输费 (包含报关、运输、搬运、人员车费等一切物流交通费用)								
28	三门钢制储物柜								
29	讨论桌 (可移动)								
30	圆桌椅								
31	功能椅								
32	椅子 2								

33	茶水柜								
34	电脑桌								
35	换鞋凳								
36	小方几								
37	成品家具跨境运输费（包含报关、运输、搬运、人员车费等一切物流交通费用）								
38	单人皮艺沙发								
39	三人位皮艺沙发								
40	胡桃色双层实木茶几								
41	中式高边几								
42	单人L型卡座办公桌								
43	办公椅 2								
44	沙发								
45	茶几								
46	钢制文件柜								
47	会议桌								
48	会议椅								
49	条桌								
50	茶水柜								
51	床								



52	床垫								
53	床								
54	床垫								
总价合计（元）									

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：1、投标总价应等于《报价一览表》中的谈判总价。若应答总价与《报价一览表》总价不一致，以报价一览表总价为准

2、本表格仅为指导性范本，供应商应根据项目具体情况对各分项内容进行调整提供详细分项报价。

三、服务方案

谈判应答人应按谈判文件要求的内容和顺序，对完成整个项目提出相应的实施方案。对含糊不清或欠具体明确之处，评审委员会可视为应答人履约能力不足或响应不全处理。

组织实施方案的内容应包括：

- (1) 服务方案（包括工作措施、工作方法、工作手段、工作流程）
- (2) 项目重点难点分析、应对措施及相关的合理化建议
- (3) 质量（完成时间、安全、环保）保障措施及方案
- (4) 项目完成（服务期满）后的服务承诺
- (5) 违约承诺
- (6) 谈判应答人认为必要的其他内容。

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

四、拟派本项目人员情况

(投标人自行提供拟派本项目人员情况, 该部分未提供不作为应答无效条款)

4.1 拟派本项目团队人员一览表 (除项目负责人)

序号	姓名	学历	专业	职称	资格证	本项目 责任/职位	工作经历 (曾参与过的项目)	备注
								

说明: 谈判应答人提供的项目人员应根据谈判文件要求, 提供合理的人员配置, 并提供相应的证明材料 (按需提供)。

4.2 项目负责人简历表

姓 名			性 别		年 龄	
职 务			职称/专业技术等级		学 历	
参加工作时间				从事项目负责人年限		
资格证书编号						
已承担同类服务项目情况						
委托 (采购) 单位	项目 名称	服务内容		起、止日期	是否已完成	服务质量
.....						

谈判应答人法定代表人 (或法定代表人授权代表) 签字: _____

谈判应答人名称 (签章): _____

日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日



五、商务条款响应表

项目名称: _____

项目编号: _____

包 号: _____

序号	采购文件商务要求	投标承诺
1	谈判文件第四章项目要求“一、商务要求”所有内容	完全响应

注:

1. 对于上述要求,如谈判应答人完全响应,则请在“投标承诺”栏内填写“完全响应”,对空白或打“×”视为偏离,请扼要说明情况。
2. 本表内容不得擅自修改。

谈判应答人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

谈判应答人名称(签章): _____

日期: _____年____月____日

六、服务条款响应表

项目名称: _____

项目编号: _____

包 号: _____

序号	采购文件商务要求	投标承诺
1	谈判文件第四章 项目要求“二、技术要求” 所有内容	完全响应

注:

1. 对于上述要求, 如谈判应答人完全响应, 则请在“投标承诺”栏内填写“完全响应”, 对空白或打“×”视为偏离, 请扼要说明情况。

2. 本表内容不得擅自修改。

谈判应答人法定代表人(或法定代表人授权代表)签字: _____

谈判应答人名称(签章): _____

日期: _____年____月____日

七、资格证明文件

7.1 法人证明及授权书

1、法定代表人/负责人资格证明书

致（采购代理机构）：

单位名称：

地址：

姓名：性别：年龄：

身份证号码：职务：

我系（公司名称）的法定代表人。本证明书用于（公司名称）签署（项目名称）、（项目编号）项目的应答文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

日期：年月日

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

（为避免无效投标，请供应商务必提供本附件）

法定代表人身份证正、反面复印件

2、法定代表人/负责人授权委托书

致（采购代理机构）：

本授权委托书声明：我（姓名）系（公司名称）的法定代表人，现授权委托（单位名称）的（姓名）为我公司签署本项目已递交的谈判应答文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的谈判应答文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：性别：年龄：

联系电话：手机：

身份证号码：职务：

谈判应答人（盖公章）：

法定代表人（签字或盖私章）：

授权委托日期：年月日

说明：1. 法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2. 内容必须填写真实、清楚、涂改无效，不得转让、买卖。

3. 将此证明书提交对方作为合同附件。

4. 授权权限：全权代表本公司参与上述采购项目的投标，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

5. 有效期限：与本公司投标/响应文件中标注的投标有效期相同，自本单位加盖公章之日起生效。

6. 投标签字代表为法定代表人，则本表不适用。

代理人身份证正、反面复印件



7.2 关于资格的声明函

致：（采购机构）_____

关于贵方采购项目名称：_____（项目编号：_____）项目，本签字人愿意参加投标响应，提供投标文件中规定的服务，并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照或其他组织证明。
- 2、相关服务条款及服务范围。
- 3、竞争性谈判文件要求的资格证明文件。
- 4、本人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

7.3 应答单位概况表

序号	项目	内容及说明	备注
一	营业执照/事业单位法人证明		提供复印件（加盖公章）
	1. 注册年度及注册编号		
	2. 注册资金（万元）：		
	3. 经营场所：		
	4. 有效期：		
二	税务登记证		
	1. 税务登记证编号：		
三	其他资格（质）证书	（可按表格格式扩展）	提供复印件（加盖公章）
	1. 证书名称		
	2. 批准单位		
	3. 等级		
	4. 批准时间及编号		
	5. 有效期		
四	其他	谈判应答人认为需补充的其他说明	
	1.		

注：在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就法人单位整体情况作出详细的介绍（可以提供相应文字、照片等）。

7.4 供应商资格证明文件

- 1、营业执照复印件；
- 2、提供邀请函中关于应答人资格要求的相关资格证明文件复印件。

GOSING

八、诚信承诺函及相关声明、承诺函

8.1 声明函

致（采购代理机构）：

本公司就参加项目名称：_____（项目编号：_____）项目谈判，作出郑重声明：

1. 我公司已完全理解该项目谈判文件所列明的全部条件，亦保证我公司完全符合本项目的投标条件。

2. 我公司已认真核实谈判应答文件的全部资料，所有资料均为真实资料。我公司对谈判应答文件中全部资料的真实性负责，如被证实我公司的应答文件中存在虚假资料的，我公司愿意接受主管部门做出的行政处罚。

3. 保证遵守谈判文件的规定，放弃提出对谈判文件误解的权利。

以上声明若有违反，一经查实，本人和本公司愿意接受有关部门的相应处罚，并愿意承担由此带来的法律后果。

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日



8.2 投标人诚信承诺函

致（采购代理机构）：

我公司承诺近三年在政府采购招标投标活动中，不存在以下情形：

- （一）被纪检监察部门立案调查，违法违规事实成立的；
- （二）未按法律法规规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （七）恶意投诉的；
- （八）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （九）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （十）履约检查不合格或者评价为差的；
- （十一）主管部门认定的其他情形。

如我司存在以上情形，被有关主管部门处罚，或者上述行为超出法定追诉时效未被追诉，或者上述情节轻微未给予禁止参加招标投标活动的行政处罚，我司自愿承担虚假应标以及其他一切不利的法律后果。

特此承诺。

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年_____月_____日

8.3 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件声明函

致（采购代理机构）：

我单位承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件，即：

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所需的设备和专业技术能力；
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件。

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

8.4 谈判响应及履约承诺函

致（采购代理机构）：

我单位承诺：

1. 我单位参与本项目所投标（响应）的货物、工程或服务，不存在侵犯知识产权的情况。
2. 我单位参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。
3. 如果中标，做到守信，不偷工减料，依照本项目采购文件需求内容、签署的采购合同及投标人在投标中所做的一切承诺履约。项目验收达到全部指标合格，力争优良。
4. 我单位参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
5. 我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。
6. 我单位保证，不存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”的情形。
7. 我公司承诺具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件。
8. 我单位承诺本项目的报价不低于投标人的成本价，否则，投标人清楚将面临投标无效的风险；投标人承诺不恶意低价谋取中标；投标人对本项目的报价负责，中标后将严格按照本项目采购文件需求、签署的采购合同及投标人在投标中所作的全部承诺履行。投标人清楚，若投标人以“报价太低而无法履约”为理由放弃本项目中标资格时，愿意接受主管部门的处理处罚。若投标人中标本项目，投标人的报价明显低于其他投标人的报价时，投标人清楚，本项目将成为重点监管、重点验收项目，投标人将按时保质保量完成，并全力配合有关监管、验收工作；若投标人未按上述要求履约，投标人愿意接受主管部门的处理、处罚。
9. 我单位承诺不将本项目采购内容以任何方式进行非法转包、分包，未以联合体形式进行投标。
10. 在“中国裁判文书网”网站（<https://wenshu.court.gov.cn>）查询，我单位、法定代表人和该项目授权代表无行贿犯罪记录。
11. 我公司已认真核对了投标文件的全部内容，所有资料均为真实资料。我公司对投标文件中全部投标资料的真实性负责，如被证实我公司的投标文件中存在虚假资料的，则视为我公司隐瞒真实情况、提供虚假资料，我公司愿意接受主管部门作出的行政处罚。

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

九、关于评标优惠政策

(1) 为进一步落实《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)以及《深圳市人民政府办公厅印发关于以更大力度支持民营经济发展的若干措施的通知》(深府规〔2018〕23号)等要求,小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物,承担的工程或服务,或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物,对其所投产品的价格给予%的扣除,用扣除后的价格参与评审,具体扣除比例由采购人或者采购机构确定。满足多项优惠政策的企业,不重复享受多项价格扣除政策。

(2) 联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额30%以上的,价格扣除比例为2%,具体扣除比例由采购人或者采购机构确定。联合体各方均为优惠主体的,对其所投产品的价格给予6%的扣除。

(3) 优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料(声明函样式见附件);监狱企业或者代理提供监狱企业货物的 供应商如需享受优惠政策,除上述资料外,还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件

关于政府采购优惠政策情况

附件：（本附件中内容如适合可根据自身情况填写完整后放进投标文件，如不适用，则无须提供）

填写指引：

1、该部分内容由投标人根据自身实际情况填写，本项目为专门面向中小企业采购项目，投标人应按以下要求提供相关证明材料（否则投标可能被拒绝）。投标人提供的声明函不属实的，属于提供虚假资料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

2、该部分内容填写需要参考的相关文件包括但不限于：

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号），链接：www.ccgp.gov.cn/news/202012/t20201229_15715888.htm

（2）《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），链接：www.gov.cn/zwgk/2011-07/04/content_1898747.htm

（3）《统计上大中小微型企业划分办法(2017)》（国统字〔2017〕213号），链接：www.stats.gov.cn/tjsj/tjbz/201801/t20180103_1569357.html

（4）《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号），链接：www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201709/t20170904_8787205.shtml

（5）《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号），链接：www.ccgp.gov.cn/zcfg/mof/201406/t20140616_4619272.htm

3、请依照采购文件提供的格式和内容填写声明函，不要随意变更格式；声明函需要盖章签字。

4、声明函具体填写要求：

（1）声明是中小企业须填写《中小企业声明函》的以下内容：

第一处，在“单位名称”下划线处如实填写采购人名称；

第二处，在“项目名称”下划线处如实填写采购项目名称；

第三处，在“标的名称”下划线处填写所采购标的（货物或服务）的具体名称；如果涉及多项标的（货物或服务）为同一企业制造或承接，“标的名称”下划线处可以如实填写多项标的名称；

第四处，在“采购文件中明确的所属行业”下划线处填写采购标的对应的中小企业划分标准所属行业（本项目所属行业为：工业）；

第五处，在“企业名称”下划线处如实填写制造商或承接企业名称；在“从业人员”、“营业收入”、“资产总额”下划线处如实填写从业人员、营业收入、资产总额；在“中型企业、小型企业、微型企业”下划线处如实依照工信部联企业〔2011〕300号文填写相应的企业类型；从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可以不填报。

（2）声明是残疾人福利性单位须填写《残疾人福利性单位声明函》的相关内容，具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

（3）声明是监狱企业须填写《监狱企业声明函》的三项内容（填写位置的字体已加粗），具体参照以上《中小企业声明函》填写要求执行。

5、声明函的有效性最终由评审委员会判定；如评审委员会判定声明函无效，则投标可能被拒绝。

评标优惠政策声明函

1、中小企业声明函

本投标人郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物**全部**由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本投标人已知悉《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企〔2011〕300号）、《统计上大中小微型企业划分办法（2017）》等规定，承诺提供的声明函内容是真实的，并知悉根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第二十条规定，投标人按照本办法规定提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《政府采购法》等政府采购有关法律法规规定追究相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不符合本项目要求。

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、残疾人福利性单位声明函（货物类）

本投标人郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物**全部**由符合政策要求的残疾人福利性单位制造。相关残疾人福利性单位的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（单位名称），属于**残疾人福利性单位**；
2. （标的名称），制造商为（单位名称），属于**残疾人福利性单位**。

.....

本投标人已知悉《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

企业名称（盖章）：

日期：

3、监狱企业声明函【货物类，提供监狱企业货物的供应商如需享受优惠政策，还须另行提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件】

本投标人郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，本投标人参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物**全部**由符合政策要求的监狱企业制造。相关监狱企业的具体情况如下：

1. （标的名称），制造商为（企业名称），属于**监狱企业**；
2. （标的名称），制造商为（企业名称），属于**监狱企业**。

.....

本投标人对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

企业名称（盖章）：

日期：



十、按《竞争性谈判文件》的要求，提供的其他有关文件

本章节格式由供应商自行设定。提供的资料须加盖公章。

GOSING

十一、报价及承诺一览表

（本表在谈判后由采购机构提供）

项目名称：中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目

项目编号：GXSZ-20250386SZJZ

时 间： 年 月 日 点 分

项目名称	第二轮报价	服务期限	备注
中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目	大写： 小写：		

有关承诺：

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期： 年 月 日

注：此表按“竞争性谈判文件”的规定在谈判结束后，在谈判小组规定的时间内提交。

十二、最终报价及承诺一览表

（本表在谈判后由采购机构提供）

项目名称：中华人民共和国西九龙出入境边防检查站办公家具及定制家具采购项目

项目编号：GXSZ-20250386SZJZ

时 间： 年 月 日 点 分

项目名称	(第三轮报价) 最终总报价	服务期限	备注
中华人民共和国西九 龙出入境边防检查站 办公家具及定制家具 采购项目	大写： 小写：		

有关承诺：

谈判应答人法定代表人（或法定代表人授权代表）签字：_____

谈判应答人名称（签章）：_____

日期：_____年____月____日

注：此表按“竞争性谈判文件”的规定在谈判结束后，在谈判小组规定的时间内提交。

（注：未出现“供应商须知”第 20.3.3 条的情形，第三轮报价即为最终报价）