

# 第五部分 招标项目需求

## 说明：

1、投标人须对同一采购项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行响应的都被视为无效投标。

2、招标项目需求中打“★”号条款为实质性条款，投标人如有任何一条负偏离则导致投标无效。

3、招标项目需求中打“▲”号条款为重要技术条款，负偏离不作为无效投标条款。

## 一、项目概况

为深入贯彻落实中央、省、市关于做好就业指导服务工作的决策部署，以就业能力培养为核心，进一步提升离校未就业高校毕业生、登记失业青年、就业困难青年、毕业年度高校毕业生、青年退役军人等重点群体就业能力，开展青年求职能力实训工作，通过求职能力实训与就业服务联动，促进高校毕业生等青年高质量充分就业，深圳市人力资源和社会保障局定于2026年5月至11月期间在深圳市举办求职能力实训学员班项目，培训高校毕业生等青年不少于290人。

## 二、具体技术要求

### （一）总体要求

#### 1、采购主要内容

求职能力实训学员班（以下简称学员班）培训服务项目采购内容包括但不限于：团队组建及人员安排、活动宣传、招募服务、培训内容、培训人数及培训期限、培训方式、培训地点、培训要求、培训评价、其他要求等方面的全过程组织、服务和落实工作。全部工作应做到周密部署、安全有序、高效执行。

#### 2、活动策划要求

投标人需拟定项目的总体活动策划方案、活动费用测算（预算）、每期培训班的组织实施方案等。

#### 3、服务原则

项目各项工作实施（含宣传）均以采购人名义举办，各种宣传及印刷、印制品等均采用采购人统一提供的服务标识，项目活动全程接受采购人的指导、监督和检查。

### （二）团队组建及人员安排

中标人于合同签订之日起5个自然日内，按投标时所列团队成员名单成立项目实施工作

团队。项目负责人和团队核心成员应具备大专或以上学历及培训项目相关工作经验。项目团队中，项目负责人1名，有3年以上组织培训经验，全程负责本项目各项工作的组织、实施、统筹协调，保障项目顺利实施；团队核心成员（不包括项目负责人）每个培训班应配备专职班主任1名、工作人员2名，负责培训的教学安排、授课老师的教学沟通、参训学员的全程辅导及推荐就业、培训教学摄影记录、应急事件处理、培训资料收集整理等工作，对采购人提出的工作要求，在2日内作出积极正面响应。服务团队工作人员须全程跟班。

### **（三）活动宣传**

中标人应广泛运用各种媒介等多渠道开展宣传发动工作，活动宣传包括但不限于以下内容：

#### **（1）活动整体视觉设计服务**

提供活动整体视觉设计服务，设计包括但不限于：活动主视觉效果图、带设计的宣传推文、活动场地指引标识（包括但不限于引导牌）、学员须知、学员手册等物料设计。

设计风格、色调、设计元素等保持一致，体现活动的整体性，设计内容根据采购人需求进行必要调整。

#### **（2）文案撰写服务**

根据采购人要求提供项目各类文案撰写服务，要求契合目标群体阅读习惯，突出活动主题，包括但不限于：

1) 编写活动文案：如活动通知、项目启动情况通稿、学员班的宣传方案、活动情况通稿、活动结束后的总体情况通稿等。

2) 编写学员招募文案：如学员招募微信推文或H5等。

所有文案须采购人审核通过后方可使用。

#### **（3）宣传推介服务**

提供宣传推介服务，充分发挥现有平台、网站、新闻媒体的作用，通过线上、线下相结合的方式，大力宣传并向潜在学员推介求职能力实训项目，累计共发布不少于6篇宣传文案（包括但不限于活动招募通知、微信推文、H5等），提高社会知晓度。

### **（四）招募服务**

提供培训班学员招募服务及报名人员的信息审核、筛选、整理等服务。具体要求如下：

#### **（1）招生对象**

本次招募面向本市范围内，共组织不少于290名以离校未就业高校毕业生、就业困难青年为重点，包括但不限于登记失业青年、毕业年度高校毕业生（含高级技工学校、技师学院

毕业生等)、青年退役军人等青年免费参加培训。

#### (2) 参训人员信息审核与整理

1) 审核报名人员的身份是否符合招生对象要求(同一人员不可重复参训),将审核情况及时通知报名人员,并协助更新、补正、整理各项报名材料。

2) 整理报名人员信息,包括但不限于:报名人员姓名、性别、学历层次、所学专业等。

3) 结合报名人员填写的《学员信息登记表》和《职业成熟度量表》,通过系统化的评估标准和流程,从潜在目标学员中识别(根据报名学员的能力、潜力、背景意愿等与培训相匹配)并筛选出符合培训目标要求的学员。

4) 根据报名人员填写的《学员信息登记表》和《职业成熟度量表》,通过面谈法、资料分析法、问卷调查法等,完成培训需求分析,分析重点内容包括但不限于:学员的简历、求职现状、培训期待等方面等,于每期学员班报名截止后3个工作日内向采购人提交报名人员及筛选后推荐参训人员的相关信息和培训需求分析,通过采购人审核后可组织开展培训。

#### (五) 培训内容

按照《中国就业培训技术指导中心关于印发〈求职能力实训师资管理指南(试行)〉等技术文件的通知》(中就培函〔2025〕60号,以下简称“中就培函〔2025〕60号”)要求开展培训,以人社部组织编写的《求职能力实训手册》、《求职档案》等教材为主要培训内容,包括但不限于自我认知、职业定位、简历制作、面试技巧和模拟面试等。

#### (六) 培训人数及培训期限

2026年11月30日前累计培训不少于290人。

#### (七) 培训方式

学员班培训分集中训练和后续服务两个阶段。

1. 集中训练阶段:采取互动式及小班制教学,采取理论授课、场景模拟、仿真实训等方式。每班学员不超过40人,培训周期7天56课时(按照“中就培函〔2025〕60号”文件规定)。此部分费用根据《深圳市财政委员会 中共深圳市委组织部 深圳市人力资源和社会保障局关于印发〈深圳市市级机关培训费管理办法〉的通知》(深财行〔2017〕75号)文件,相关规定执行。

2. 后续服务阶段:在集中培训结束后,投标人根据学员的实际就业情况,通过电话咨询、岗位推介、职业指导等方式为有就业需求的学员每月提供不少于2次的就业服务,并填写《参训学员后续支持记录表》收存归档。对于培训后6个月未就业的学员,需组织求职能力实训师资等进行回访,为有就业需求的学员,提供“一对一”的精准就业指导服务,帮助其尽快

实现就业。收集汇总实训后的1周、3个月、6个月三个时间节点学员的就业情况，并向采购人反馈。

#### （八）培训地点

每期培训中标人负责联系和选取不少于3处培训场地，由采购人确定。培训场地应为学员班教学提供宽敞、舒适环境；培训场地要求学员的人均面积不少于2平方米，座椅可按“岛屿型”摆放，布局应满足开展互动式培训和模拟路演的需要，具备新媒体设备条件，配备相应的教学设备和教具。

#### （九）培训要求

1. 培训资质。中标人应具备求职能力实训项目实施能力。中标人有下列情形之一的，取消其中标资格：

- ①教学管理不规范，未按照技术要点要求组织实施，被人社部门书面通报三次以上的；
- ②以弄虚作假、欺骗手段获取培训补贴的；
- ③将培训任务委托、转包给其他机构或个人的；
- ④有违法、违纪行为，在社会上造成不良影响的；
- ⑤其他不符合开班培训的情况。

2. 培训方案申报。中标人应在开班日前3个工作日内向采购人申报培训方案，培训方案内容包括但不限于培训班信息、课程安排、师资安排、学员信息等内容。

3. 师资配备。每期学员班由采购人从求职能力实训师资库中选派2至4名求职能力实训师资承担授课任务。同时，为参加求职能力实训师资培训班学习，通过考核后持有合格证书的师资班学员提供观摩机会。**授课师资的城市间交通费按照深圳市市直党政机关和事业单位差旅有关规定和标准执行，住宿费、伙食费按《深圳市财政委员会 中共深圳市委组织部 深圳市人力资源和社会保障局关于印发〈深圳市市级机关培训费管理办法〉的通知》（深财行〔2017〕75号）规定二类培训标准执行。**

4. 摄影要求。每期培训班，投标人须提供现场教学照片（照片需清晰呈现现场教学场景）。

5. 参访企业服务。每期学员班需安排不少于2家企业的参访（职业体验）活动，帮助参训学员了解职场环境，且参访企业需与参训学员的所学专业或求职意向相匹配。

6. 求职路演服务。每期学员班需组织不少于8家企业参与的求职路演（企业双选会），参加求职路演企业提供的岗位需与参训学员的求职意向相匹配。

7. 采购人在培训期间开展检查工作，检查过程中，存在下列情形之一的，中标人应立即整改，整改合格后方可继续开展培训。

- ①未经同意，擅自改变课程方案和课时计划；
- ②培训场所和授课讲师、班主任人选与开班申报情况不符，且未提前备案；
- ③教室环境布置不规范；
- ④教学设施不完善；
- ⑤其它违反求职能力实训相关规定和要求的。

8. 按周上报项目完成情况。针对实训任务完成进度，中标人每周应向采购人反馈。

9. 培训实施总结报告。培训项目结束 10 个自然日内。中标人应提交培训实施工作总结，要求结构紧凑、条理清晰、数据准确、重点及亮点突出，并提出合理化建议，提交所办各班集中培训期间的全部台账资料。

#### **(十) 培训评价**

构建双向评价制度。

1. 培训反馈：集中培训阶段，须提交学员《每日培训意见反馈表》对实训营训练的满意度进行调查。反馈表须涵盖课程内容设置、师资授课、培训实施、意见建议等维度。

2. 培训考核：集中培训期间，由中标人提供学员每日出勤签到表，对出勤率不低于 45 课时的学员，颁发《深圳市求职能力实训班结业证书》。

3. 培训效果评价：

1) 学员班结课后，组织学员填写《求职能力实训学员结束评估表》（填写人数不少于 290 人），由班主任进行汇总、分析。学员平均分不得低于 2.4 分（总分 3 分）。

2) 学员班过程中，组织学员根据课程要求，完成《求职档案》相关内容，学员完成人数不少于 174 人。

3) 组织学员积极参与路演活动；在路演中展示自我的学员人数不少于 174 人。

4) 实训 6 个月后（含 6 个月内）参训学员的就业人数不少于 174 人。

#### **(十一) 其他要求**

本项目培训工作应按照中就培函（2025）60 号技术文件要求组织实施，投标人应全程接受采购人的监督和指导。项目具体要求，应按照项目需求中：团队组建及人员安排、活动宣传、招募服务、培训内容、培训人数及培训期限、培训方式、培训地点等各项要求执行。

### **★三、商务要求**

#### **(一) 项目安排**

服务期限：自合同签订之日起至 2027 年 6 月 30 日。

项目时间：2026 年 5 月至 11 月，具体时间以组织实施方案为准，需在 2026 年 11 月 30

日前完成不少于 290 人的培训工作；需在 2027 年 6 月 30 日前完成项目最终验收工作。

中标人需在签订合同后 10 个自然日内，依据投标方案编制各个环节的组织实施方案，经采购人审核同意后方可组织实施。活动整体安排以自然日为细化单位，列出每日工作内容和目标，形成《工作进度表》。

## （二）报价要求

本项目预算金额为人民币伍拾捌万元整（¥580,000.00 元）。预算金额含师资课酬，此部分费用根据《深圳市财政委员会 中共深圳市委组织部 深圳市人力资源和社会保障局关于印发〈深圳市市级机关培训费管理办法〉的通知》（深财行〔2017〕75 号）文件，相关规定执行。

**投标人报价不得超过预算金额，否则投标无效。**

## （三）付款方式

1. 自采购人与中标人签订合同之日起 120 个自然日内，中标人需向采购人提交合同金额 40%的首期款发票；采购人收到该发票后，启动付款审核流程，支付首期款。

2. 项目培训结束并完成培训工作验收后 15 个自然日内，中标人需提交相关验收材料及合同金额 45%的第二期款项发票；采购人收齐上述所有材料后，启动付款审核流程，支付第二期款。

第二期款项按以下要求支付：

1) 填写《求职能力实训学员结束评估表》的参训学员人数不少于 290 人且学员平均分不得低于 2.4 分的，按中标金额的 15%予以结算；

2) 参训学员完成《求职档案》相关内容人数不少于 174 人的，按中标金额的 15%予以结算；

3) 在求职路演中展示自我的学员人数不少于 174 人的，按中标金额的 15%予以结算。

以上 3 项每达标 1 项则按中标金额的 15%予以结算，未达标则按中标金额 15%不予支付。

3. 项目最终验收后 15 个自然日内，中标人需提交相关验收材料及合同金额 15%的尾款发票（最终验收时，若参训学员就业人数少于 174 人的，按中标金额的 10%予以扣减，扣减后，中标人需以中标金额 5%提交尾款发票进行结算）；采购人收齐上述所有材料后，启动付款审核流程，支付尾款。

## （四）验收要求

活动结束后 15 个自然日内，中标人向采购人提交验收材料，验收材料包括但不限于：

1. 采购内容验收清单

中标人根据招标文件中具体要求的服务事项，逐项列出完成情况清单并提供相应的佐证材料。

## 2. 全流程资料

将项目各阶段所有的文字、图片等资料（电子、纸质）整理归类 and 编制索引存储入U盘提交采购人，所有资料要求在活动尾款结清前提交。

## 3. 工作总结

中标人根据招标文件中的要求，向采购人提交落实活动的工作总结，内容应包含但不限于项目的组织实施、培训保障落实情况、学员的培训情况、培训考核结果等各个方面，工作总结应结构清晰、条理明晰、语言精练、数据准确、突出项目的重点、亮点和改进建议。

## （五）其他要求

1. 与项目有关的数据资料和分析成果所有权归采购人所有。

2. 采购人将按工作要求对培训全程进行监督检查，如果发现与采购要求不符或与中标文件不符等问题，中标人应当按要求采取补救处理措施，并承担相关质量保证责任。若项目结束时仍未按采购要求完成补救处理的，采购人将按未落实项目扣除相应费用。

3. 对于在项目筹备、培训期间突发且与项目有关的工作内容，但未在招标文件中体现与明确的，投标人有义务配合采购人开展相关工作。

4. 投标人存在下列任何之一行为的，采购人将向政府采购部门出具项目不合格的评价备案，该备案将有可能影响或直接降低投标人参加相关竞标活动的投标评分。

- （1）未按约定履行合同；
- （2）在履行合同中不予以配合；
- （3）不按期提交相关材料；
- （4）在绩效审查等相关工作中不予以配合等。

服务要求中打“★”号的部分为核心要求即实质性服务条款，不允许负偏离，投标人的投标不符合要求会导致投标无效。